

**FORMATO DEL PROGRAMA DE PRIMAS AL DESEMPEÑO (PRIDE)
PARA TÉCNICOS ACADÉMICOS DE TIEMPO COMPLETO 2009.**

RUBROS DE EVALUACIÓN PRIDE		
TÉCNICOS ACADÉMICOS		
A. FORMACIÓN ACADÉMICA Y TRAYECTORIA ACADÉMICA Y PROFESIONAL.		
A.1 NIVEL DE ESTUDIOS		
A.1.1 FORMACIÓN		
NIVEL DE ESTUDIOS	Horas /Por semestre	Obtención de: diploma, título o grado (Valores referidos al puntaje total).
A.1.1.1 Diplomado (más de 120 hrs.).	120 por semestre (al menos el 50 % avance)	240 obtención del diploma
A.1.1.2. Licenciatura.	33 por semestre	300
A.1.1.3. Especialidad.	100	600
A.1.1.4. Maestría.	130 por Semestre	900
A.1.1.5. Doctorado.	150 por Semestre	1200
A.1.1.6. Post-Doctorado.	300 por Semestre	
A.1.1.7 Estancias Académicas o de Investigación (con respaldo institucional UNAM, SEP, CONACYT, IPN).	300 por Semestre	
A.1.2 ACTUALIZACIÓN		
A.1.2.1. Diplomados (menos de 120 hrs).	30 (al menos el 50 %)	60
A.1.2.2. Asistencia a Cursos, Talleres, Seminarios.	10 Menos de 20 hrs.	20 20 hrs. o más
A.1.2.3. Asistencia a Congresos, Coloquios y Foros Académicos.	Nacionales o internacionales 6	
A.1.2.4. Conferencias, Mesas Redondas.	2	
Otros especifique:	A juicio de los evaluadores	
A. 2. TRAYECTORIA ACADÉMICA Y/O PROFESIONAL		
A.2.1 RECONOCIMIENTOS Y PREMIOS.		
Tipo	PUNTAJES	
A.2.1.1 A nivel personal (Mención Honorífica en la obtención de los grados, otorgados por la facultad y otras Instituciones.	100 a 240 (Será a juicio de los evaluadores, que tomen en cuenta la trascendencia del reconocimiento y el prestigio nacional o internacional de la institución que lo proporcione).	
A.2.1.2 A través de los alumnos (que hayan obtenido algún reconocimiento por el trabajo realizado con el profesor: (Servicio Social "Premio G. Baz").	60 a 70 Será a juicio de los evaluadores, que tomen en cuenta la trascendencia del reconocimiento y el prestigio nacional o internacional de la institución que lo proporciona).	
A.2.1.3 Becas.	60 a 70 (Será a juicio de los evaluadores, que tomen en cuenta la trascendencia del reconocimiento y el prestigio nacional e internacional de la	

	institución que la proporciones y la duración).
A.2.1.4 Invitaciones académicas.	20 a 40 (Será a juicio de los evaluadores, que tomen en cuenta la trascendencia del reconocimiento y el prestigio nacional o internacional de la institución que lo proporciona).
A.2.1.5 SNI	Candidatura 50 Nivel I 60 Nivel II 70 Nivel III 80 (por años)
Otros especifique:	A juicio de los evaluadores
A.2.2 PARTICIPACIÓN EN EL DISEÑO DE OPCIONES DE TITULACIÓN	
A.2.2.1 Examen de conocimientos: elaboración de reactivos (constancia de DEP).	50
A.2.2.2 Lineamientos para Reporte de Prácticas o para Reporte de Servicio Social.	50
A.2.3 PARTICIPACIÓN EN COMITÉS DE EVALUACIÓN.	
A.2.3.1 Participación en comités evaluadores en foros académicos: ponencias, carteles, etc.	75 (5 puntos por ponencia o cartel)
A.2.3.2 Participación en comités de evaluación externo: SNI, CONACYT, PAPIME y PAPIT (independientemente del nombramiento o por invitación externa).	75 (puntaje por año y por comité)
A.2.3.3 Participación en Comités editoriales de libros o revistas científicas y/o especializadas.	75 por año
A.2.3.4 Evaluador de artículos sometidos a publicación en revistas especializadas.	40 por artículo
A.2.3.5 Dictamen de artículos de divulgación (nacional o internacional).	40 por año
A.2.3.6 Dictamen técnico para la publicación de libros.	90
A.2.2.7 Evaluación de programas académicos de Formación en la práctica y Formación profesional. (Licenciatura y especialidad).	75 x programa
A.2.4 PARTICIPACIÓN EN ORGANIZACIONES PROFESIONALES.	
A.2.4.1 Sociedad a la que pertenece. Especifique: Nivel de participación: Socio () Cargo () especifique:	20 socio 40 cargo nacional 50 cargo a nivel internacional (por año)
A.2.5 RESPONSABLE DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE SERVICIO	
A.2.5.1 Coordinación de Áreas Académico Administrativas y de Servicio de Apoyo Académico. Cargos y jefatura.	100 x año
A.2.5.2 Responsable de programas Institucionales y/o de apoyo a comunidades externas.	80 x año
A.2.5.3 Establecimiento de Convenios de Colaboración.	30 x año
A.2.5.4 Asesorías institucionales.	30 x año
Otros, especifique:	

B. LABOR DOCENTE: Apoyo Técnico a la Formación de Recursos Humanos.		
B.1. LABOR TÉCNICA DE APOYO DOCENTE		
B.1.1 Cursos curriculares (Asignaturas prácticas en laboratorio), Formación en la Práctica y Prácticas Profesionales, y Residencias Supervisada en Centros y Programas de Servicios.	Entre 6 y 7 hrs. 100 Entre 8-9 hrs. 150 Entre 10 y 12 200 (Será opcional que los profesores proporcionen información que les permita mejorar sus calificaciones, como son las evaluaciones de los alumnos o las actas que demuestren grupos mayores de 50 alumnos)	
B.1.2 Revisión y actualización de programas del Plan de Estudios vigente.	30 -50 por programa A juicio de los evaluadores de acuerdo a la complejidad de la tarea	
B.1.3 Cursos extracurriculares para alumnos dentro y fuera de la UNAM. (Programa de recuperación académica, Talleres inter semestrales, cursos transestrales de capacitación).	Menos 20 hrs. 20 por curso	20 hrs. o más 30 por curso
B.1.4 Cursos extracurriculares de Actualización Docente y especializada con aval institucional DEC, DGPA, SEP, IPN etc.	20 hrs. o más 30 por curso	
B.1.5 Acuerdos de colaboración, convenios y seguimiento de la formación profesional. en escenarios.	20 por semestre	
B.1.6 Implementación y supervisión de cursos, talleres, seminarios y diplomados, extracurriculares, presenciales y/o en línea, técnicos con aval institucional.	Menos 20 hrs. 20 por curso	20 hrs. o más 30 por curso
Otros, especifique:		
B.2.PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO DE CAMBIO CURRICULAR – CC. (considerar participación en cualquier comisión)		
B.2.1 Comisión de Cambio Curricular * Comisión Actual de CC (Febrero, 2007), Comisión Área de Formación General, Formación Profesional, Modelos de Enseñanza, Fortalecimiento y Apoyo Curricular, Área Contextual, etc.	100 por semestre	
B.2.2 Proponente de campo y líneas para el CC.	300 por programa	
B.2.3 Elaboración de programas de asignaturas del nuevo currículo.	100 por programa (incluye las correcciones)	
B.2.4. Participación en talleres o reuniones asociados al CC (foráneo, prácticas, competencias, etc.)	30 por taller	
Otros, especifique:		

C. PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA		
C.1. PRODUCTIVIDAD EN INVESTIGACIÓN		
C.1.1 PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.		
C.1.1.1 Responsable.	200-300 por proyecto Se establece el rango con la finalidad de que se evalúe la calidad y trascendencia, independientemente de tratarse de un proyecto nacional o internacional.	
C.1.1.2 Corresponsable	150 por proyecto	
C.1.1.3 Colaborador. (Considerar a ISTAA).	75 por proyecto	
El nivel de responsabilidad deberá considerarse con base en proyecto por año		
C.2. PRODUCTIVIDAD EN LA DOCENCIA		
C.2.1 PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE DOCENCIA.		
C.2.1.1 Responsable	300-400 Se establece el rango con la finalidad de que se evalúe la calidad y trascendencia, independientemente de tratarse de un proyecto nacional o internacional.	
C.2.1.2 Corresponsable	100-200	
C.2.1.3 Colaborador (Considerar a ISTAA).	50-100	
El nivel de responsabilidad deberá considerarse con base en proyecto por año		
C.2.2 OTRAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.		
C.2.2.1 Diseño de Programas de Residencia, Especialidad, opciones de Formación Profesional y Formación en la Práctica (escenarios reales, laboratorios, etc).	Responsable 300	Colaborador 200
C.2.2.2 Diseño y desarrollo de cursos en línea. (SUA, URIDES, Centro de Documentación).	Responsable 200	Colaborador 150
Por curso		
C.2.3. ASESORÍA Y TUTORÍA TÉCNICA A LOS ALUMNOS		
C.2.3.1 Director, Supervisor o Asesor de cualquier modalidad de Titulación aprobada por el Consejo Técnico: Tesis, Tesina, Reporte de Prácticas, Prácticas Profesionales, de Servicio Social o Reporte laboral.	En proceso 60 Dentro del período	Concluida 90
C.2.3.2 Revisor.	10	
C.2.3.3 Asesor Metodológico para la tesis.	20	
C.2.3.4. Jurado/Sinodal de cualquier modalidad de Titulación aprobada por el Consejo Técnico: Tesis, Tesina, Reporte de Prácticas, Prácticas Profesionales, de Servicio Social o Reporte laboral.	5 por examen	
C.2.3.5. Conducción de seminarios de titulación (células de titulación para reporte laboral y tesinas en la DEC, etc).	15 1 x semestre	
C.2.3.6 Asesor Metodológico, Técnico o Clínico para Proyectos de investigación.	En proceso 30	Concluida 45
C.2.3.7 Asesoría técnica y clínica especializada para la elaboración de Instrumentos.	30	45
C.2.3.8 Asesoría a grupos especiales.	7 por estudiante	

(Jóvenes a la Investigación, PAPIT con aval institucional, etc).				
C.2.3.9 Tutorías licenciatura. (PRONABES, SUA, PAEA)	7 por tutorado por semestre			
C.2.3.10 Servicio Social 480 horas.	Registrado 5		Concluido 20	
C.2.3.11 Asesorías Prácticas Profesionales. Responsable y/o supervisor.	Registrado 20 -		Concluido 50	
C.2.3.12 Asesorías a estudiantes que participan en eventos académicos: congresos, foros, conferencias, entre otros.	7 asesoría por estudiante			
C.2.3.13 Asesoría a estudiantes para la creación de instrumentos.	7 asesoría por estudiante			
C.2.3.14 Asesorías metodológicas y/o profesionales a instancias de la facultad o Instituciones de la UNAM (con aval).	7 por asesoría			
C.2.3.15 Asesoría a otras dependencias: Instituciones oficiales, no gubernamentales y comunidades.	7 asesoría por estudiante			
C.2.3.16 Visitas guiadas, pláticas de inducción dentro y fuera de la Facultad.	4 x evento			
Otras especifique:	A juicio de los evaluadores			
C.2.4 MATERIAL DIDÁCTICO. Diseño, elaboración y/o actualización de:				
C.2.3.1 Manuales y reglamentos.	Autor 150		Coautor 75	
C.2.3.2 Antologías.	Compilador 100		Colaborador 50	
C.2.4.3 Unidades de Enseñanza Interactiva (UEI).	300			
C.2.4.4 Cuadernillo (texto de apoyo didáctico).	75 x unidad			
C.2.4.5 Cuadernillos digitalizados para asignaturas o cursos extracurriculares.	75 x unidad			
C.2.4.6 Diseño y elaboración de Paquetes didácticos relacionados con la Investigación y Programas de formación en la práctica o formación profesional especializada, dentro de la Coordinación de Centros de Servicio e Instancias de servicios técnicos de apoyo académico.	250 Por asignatura o por programa			
C.2.4.7 Diseño y elaboración de Software educativo original sobre un tema o tópico derivado de la investigación o formación en la práctica o formación profesional especializada, dentro de las Coordinaciones de Centros de Servicios e Instancias de Servicios Técnicos de Apoyo Académico.	200			
Otros especifique:				
C.3. PRODUCTOS DE DOCENCIA Y/O INVESTIGACIÓN				
C.3.1 PUBLICACIONES.				
TIPO DE PUBLICACIÓN	Sometido		Aprobado/Publicado	
C.3.1.1 Libros.	Autor	Coautor	Autor	Coautor
Libros especializados.	200	150	400	300
Capítulos de libros.	150	75	200	150
Publicaciones como editor. (Coordinación, compilación, etc).	100-150 (por volumen)		200-250 (por volumen)	

	Será a juicio de los evaluadores, que tomen en cuenta la calidad del trabajo)	(Será a juicio de los evaluadores, que tomen en cuenta la calidad del trabajo)		
C.3.1.2 Artículos.	Sometido		Aprobado/Publicado	
	Autor	Coautor	Autor	Coautor
En revista especializada sin indexar.	75	50	100	75
En revista especializada indexada.	200	150	300	200
Otros, especifique.				
C.3.1.3 Autor de pruebas psicológicas con registro de Derecho de Autor.	Autor 200-250 por producto a juicio de los evaluadores de acuerdo a la complejidad de la tarea		Coautor 150-200 por producto a juicio de los evaluadores de acuerdo a la complejidad de la tarea	
Participación para la validez y confiabilidad.	100			
C.3.2 OTRAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA PUBLICACION.				
C.3.2.1 Prólogos e introducciones de libros.	50			
C.3.2.2 Traducción de libros.	150			
C.3.2.3 Traducciones de artículos o capítulos.	50			
C.3.2.4 Traducción de manuales.	20-60 (Será a juicio de los evaluadores, que tomen en cuenta la extensión y calidad del trabajo).			
Otros, especifique.				
C.4 Servicios Técnicos de Apoyo a la Productividad en la Docencia e Investigación.				
C.4.1 Servicios Técnicos Relacionados con Diseño de Equipo, Redes, Cómputo e Informática. <i>Véase perfil específico por instancia de adscripción ISTAA.</i>				
Diseño y construcción de aparatos, prototipos electrónicos, programa de cómputo registrados con aval institucional.	Responsable 400	Colaborador 200		
Diseño de sitio WEB para apoyo a la Docencia e Investigación.	200 x proyecto			
Diseño y desarrollo de sistemas de computo derivados de los requerimientos del área de adscripción.	300 x proyecto			
Administración y actualización de bases de datos	50 x proyecto			
Administración y mantenimiento de sistemas de cómputo.	100 x proyecto			
Automatización de pruebas psicológicas.	100 x producto			
Elaboración de programas para lectura de hojas para computo.	75 x producto			
Instructor para el desarrollo de habilidades en cómputo, uso de software comercial –Microsoft y antivirus- y especializado presencial o por Internet. (División de Estudios Profesionales, PAEA y DEC con aval institucional).	7 por alumno o profesor por semestre			
Asesoría técnica de apoyo a la investigación: captura óptica, análisis estadístico computarizado y presentación gráfica de información.	En proceso 30	Concluida 45		
Asesoría técnica de apoyo a la Titulación: captura óptica, base de datos, análisis estadístico computarizado y presentación gráfica de información.	En proceso 30	Concluida 45		
Asesoría profesional técnica para docentes, alumnos y personal en el uso de equipo de cómputo, software	7 por asesoría			

comercial, especializado –SPSS, antivirus o sistemas automatizados de control de información, etc..		
Asesorías profesional técnica a Instituciones para uso de equipo de cómputo, software comercial –Microsoft y antivirus- y especializado –SPSS o sistemas automatizados de control de información (con aval).	7 x asesoría	
Asesorías profesional técnica para la adquisición de equipo de cómputo: hardware y software.	10 por asesoría	
Mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de computo: pc's, servidores, redes y prototipos electrónicos.	5 x unidad	
Apoyo técnico en el funcionamiento de equipo de cómputo y aplicaciones.	3 x actividad	
Otros especifique:		
C.4.2 Servicios Técnicos Especializados en Documentación e Información (CEDOC) Véase perfil específico por instancia de adscripción ISTAA		
Apoyo y / o Asesoría en Documentación Electrónica	7 por asesoría	
Recuperación de documentos.	50	
Capacitación a Usuarios.	150	
Cursos para el desarrollo de competencias básicas en la búsqueda y manejo de información.	Menor a 20 horas 20 x curso	20 horas o más 30 x curso
Productos de Información Electrónica e Impresos	100	
Análisis Científico de Información.	Proceso	Concluida
	100	150
Fichas de contenido.	5 x unidad	
Series Temáticas	10 por serie	
Catalogación y clasificación de acervos documentales y acervos digitalizados.	80 x periodo	
Evaluación de colecciones documentales y digitales para la conservación, rescate, actualización e integración	300 por proyecto	
Análisis estadísticos de demanda de servicio bibliotecarios, clínicos terapéuticos y de la planta docente.	25 actividad	
Análisis de deterioro para recuperación de material en biblioteca.	25 por semestre	
Asesorías Técnica Profesional a Instituciones. Sobre servicios bibliotecarios y uso de acervos documentales digitalizados. (con aval institucional).	7 por asesoría por semestre	
Asesoría técnica a profesores y alumnos para búsquedas de información en bases de datos y fuentes automatizadas y uso de acervos documentales digitalizados: TESIUNAM, LIBRUNAM, etc.	7 x asesoría	
Apoyo Académico Administrativo en Actividades del CEDOC.	7 x asesoría	
Otros especifique:		
C.4.3. Servicios Técnicos de Apoyo a la Biblioteca Véase perfil específico por instancia de adscripción ISTAA		
Elaboración de documentos electrónicos (versiones electrónicas de diversos documentos como por ejemplo boletín de adquisiciones ó de novedades bibliográficas, formatos para préstamo interbibliotecario, etc.)	10 x unidad	

Selección de material documental	80 x actividad	
Organización y seguimiento de las solicitudes de materiales documentales	50 x actividad	
Actividades de seguimiento del proceso de adquisición	50 x actividad	
Control presupuestal y administración de facturas	10 x actividad	
Análisis estadísticos de demanda de uso de acervos documentales	5 x producto	
Análisis de deterioro para recuperación de material en biblioteca	233 x semestre	
Análisis de la factibilidad de automatización de las áreas	30 por proyecto	
Evaluar software para automatización de las áreas	7 x asesoría	
Diseño de contenidos para páginas WEB	150 x proyecto	
Actualización de los contenidos de la página WEB	50 x proyecto	
Planeación de actividades para el mejoramiento de los servicios bibliotecarios	100 x proyecto	
Administración y actualización de bases de datos bibliotecarios	50 x proyecto o actividad	
Administración y mantenimiento de sistemas de cómputo. bibliotecario	100 x actividad	
Apoyo técnico en el funcionamiento de equipo de computo y aplicaciones	7 x asesoría	
Otros, especifique:		
C.4.4 Servicios Técnicos y de Apoyo en el Diseño, Edición e Impresión de Materiales de Difusión y Control Académico		
<i>Véase perfil específico por instancia de adscripción ISTAA</i>		
Participación en el diseño y edición de materiales especializados: Libros (tipografía, diseño gráfico y armado.	Proceso 50	Concluido 100
Manuales con ISBN.	200 x unidad	
Revistas (invitación, revisión técnica, revisión tipográfica, armado, impresión y seguimiento del editor).	50 x unidad	
Folletos.	40 x unidad	
Gacetas y Boletines.	10 x unidad	
Horarios.	10 x unidad	
Agendas, Calendarios y Portadas.	25 x producto.	
Carteles, invitaciones, trípticos, dípticos, volantes, diplomas y formas, etc..	20 x unidad	
Revisión técnica de diseño gráfico.	20 por producto	
Programas Científicos.	40 x unidad	
Revisión Técnica de libros.	100	
Tarjetas, Notificaciones y Evaluación	40 x actividad	
Reportes Especiales	10 x unidad	
Otros especifique:		
C.4.5 Servicios Técnicos y de Apoyo en el Diseño de Materiales Audiovisuales.		
<i>Véase perfil específico por instancia de adscripción ISTAA</i>		
Diseño y elaboración de Vídeo sobre un tema o tópico derivado de la Investigación, la formación en la práctica o formación profesional especializada, dentro de las Coordinaciones de Centros de Servicios.	200	
Video grabaciones en instancias académicas o de servicio	20 x hr.(considerando preparación de	

(para inducción, capacitación, evaluación, investigación y difusión).	eventos en tiempo real)
Realización de programas y series de video con constancia que avale la participación de la facultad.	20 x minuto Considerar el tiempo total del programa o producto
Grabación de locución y audios	20 x producto
Audio grabaciones en instancias académicas o de servicio (para inducción, capacitación, evaluación).	20 x hora
Realización de programas y/o series de audio (con constancia y producto que avale participación de la facultad).	20 x minuto Considerar el tiempo total del programa o producto
Producción en fotografía (con constancia y producto que avale participación de la facultad).	15 x evento de registro
Diseño y elaboración de guiones	20 x producto
Digitalización y copias en video y/o audio Copias en video y audio.	15 x unidad
Asesoría y capacitación en el uso de equipo de audio, video, edición y transferencia de formatos.	7 por asesoría por semestre
Post-producción de video (gráficos, animación, edición y musicalización).	15 x minuto Considerar el tiempo total del programa o producto
Otros especifique:	

D. Difusión, Extensión y Servicios a la comunidad.		
D.1. DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN. Nacional-Internacional.		
D.1.1 Conferencias magistrales y simposio por invitación.	125 25 adicionales en caso de memorias in extenso	
D.1.2 Ponencias en eventos especializados. (simposio, congresos, mesa redonda, cartel, presentación de libros, conferencias, mesa redonda etc).	60 25 adicionales en caso de memorias in extenso	
D.1.3 Participación en comunidades diversas. (Módulos de atención, orientación, etc).	50 evento	
D.1.4. Participación en Comités Organizadores de eventos académicos de diversas instancias de la facultad: congresos, coloquios, foros encuentros, ferias.	250	
D.1.5 Participación en Comités Organizadores de eventos académicos formales de organizaciones profesionales o instancias externas a la UNAM: congresos, coloquios, foros encuentros, ferias.	Integrante del comité organizador	
	250	
D.1.6 Montaje de periódicos murales, stands y exposiciones.	100 evento	
D.1. 7 Talleres en Congreso.	Menor 10 horas	Mayor a 10 horas
	75	150
D.1.8 Entrevista en radio, televisión e Internet.	20 x evento	
D.1.9 Conducción de cine debate.	15	
D.1.10 Servicios Técnicos de Apoyo a la Difusión y Divulgación.	200 evento	
Otros especifique:		
D.2. SERVICIOS A LA COMUNIDAD		
D.2.1 Participación en programas institucionales y/o de apoyo a la comunidad.	70 x semestre	
D.2.2 Elaboración e implementación de programas o talleres de prevención, promoción de la salud e intervención en comunidad.	50 Menor a 10 horas	100 Mayor a 10 horas
	100 Menor a 50 horas	200 Mayor a 50 horas
D.2.3 Asesoría a otras dependencias, instituciones oficiales, no gubernamentales y comunidades. (aval institucional)	100 Menor a 50 horas	200 Mayor a 50 horas
D.2.4 Preconsulta, Referencia, Canalización y Seguimiento.	7 x persona	
D.2.5 Atención clínica y/o educativa: Evaluación y diagnóstico.	15 x persona	
D.2.6 Intervención: individual, familiar, de pareja y de grupo.	20 x persona	
D.2.7 Orientación y/o Consejería	10 x persona	
D.2.8 Intervención telefónica y/o en Línea	7 por sesión	
Otros especifique:		

E. PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL	
E.1. PARTICIPACIÓN EN ORGANOS COLEGIADOS	
E.1.1 Participación en Consejo Técnico y/o Consejo Universitario y Académicos de Área.	100 x semestre
E.1.2 Personal Académico que ha sido invitado por el Consejo Técnico para participar en comisiones especiales: bibliotecas, comité editorial, Comisión Especial para elaborar los criterios de las Dictaminadoras, Comisión Especial para elaborar los criterios del PRIDE, Comisión EPA seguridad etc.	20 Consejero Técnico 50 Técnicos Académicos Por comisión x semestre
E.1.3 Comisiones especiales de las Coordinaciones Académicas: Funcionario de Casilla durante jornadas electorales (comisiones dictaminadoras, consejeros técnicos etc.)	100 x semestre
E.1.4 Participación en Programas Institucionales que demanden apoyo técnico.	150 x participación
E.2. PROGRAMA INSTITUCIONALES ESPECIALES.	
E.2.1 Participación en cualquier Programa Institucional Especial. (Megaproyectos, etc.)	150 x programa
E.2.2 Servicios Técnicos de Apoyo a Programas Institucionales Especiales. Ver perfiles específicos por área de adscripción ISTAA	200 x proyecto
E.3. OTROS PROGRAMAS. Especifique:	