



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE MÉXICO

Universidad Nacional Autónoma de México  
Facultad de Psicología

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Oficio No. FPSI/SA/062/2022



Facultad  
de Psicología

**Señores Secretarios, Jefes de División,  
Coordinadores, Jefes de Departamento, Jefes de Unidad  
y Responsables de Proyecto  
Presente**

Por este medio se hace de su conocimiento el calendario de compras y solicitudes de material del almacén para el ejercicio 2022:

Tipo de Trámite	Fecha de Apertura de recepción	Fecha de Cierre de recepción
<b>Compras con Recursos de Proyectos</b>		
Ingreso de solicitud interna de compra o reembolso de bien mueble, con valor igual o mayor a \$9,622.00 incluido IVA, por artículo.	21/02/2022	07/10/2022
Ingreso de solicitud interna de compra de equipo de cómputo y libros, con cargo a presupuesto de Proyectos PAPIIT y PAPIME	21/02/2022	31/05/2022
Compra o reembolso con un valor menor a \$9,622.00 incluido IVA, por artículo.	15/02/2022	21/10/2022
Compras al Extranjero	15/02/2022	07/10/2022
<b>Compras con Recursos de la Facultad</b>		
Compras con recursos de la Facultad	21/02/2022	07/10/2022
Solicitud del material del almacén	15/02/2022	04/11/2022

Las solicitudes deberán presentarse de la siguiente forma:

- a) Compras Nacionales y Reembolsos de Proyectos PAPIIT, PAPIME y CONACYT, mediante SIC.
- b) Compras Internacionales mediante SIC, de conformidad con la circular DGPR/002/2022 a partir del ejercicio 2022 se liberó el Módulo de Comercio Exterior en SIC.





UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE MÉXICO

Universidad Nacional Autónoma de México  
Facultad de Psicología

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Oficio No. FPSI/SA/062/2022



® Facultad  
de Psicología

c) Compras con recurso de la Facultad, mediante formato de solicitud interna. Mientras se mantenga el trabajo a distancia no se realizarán compras consolidadas. Cualquier solicitud que se haya realizado en el ejercicio 2021 y que no se haya atendido en dicho ejercicio, deberá solicitarse nuevamente.

d) Solicitud de material de almacén, mediante VALE DE ALMACEN

Antes de solicitar la compra con cargo a recursos de Proyectos PAPIIT, PAPIME y CONACYT, los responsables de proyecto deberán verificar que:

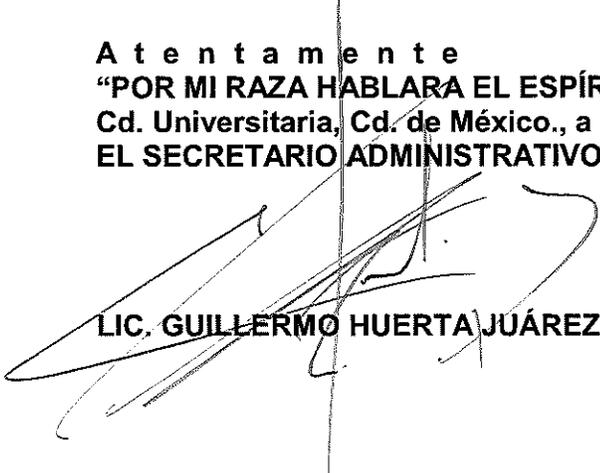
a) Cuenten con firma electrónica y clave del SIC. En caso de no contar con clave de acceso al SIC solicitarla al Departamento de Aprovisionamiento e Inventarios.

b) Cuenten con suficiencia presupuestal en la partida en la que se clasifique su compra, en caso contrario, solicitar la transferencia presupuestal. La compra no se podrá realizar hasta que se cuente con suficiencia en la partida.

Las fechas que se comunican corresponden al cierre interno de la Facultad y fueron establecidas en función de las fechas de cierre señaladas en años anteriores por la Tesorería de la UNAM. **El cierre interno tiene como finalidad cumplir con los procesos administrativos que requiere una compra, previo al cierre oficial que comunicará la Tesorería en el mes de octubre. Las solicitudes de compra que se presenten en fecha posterior a la señalada en esta circular corren el riesgo de no concretarse.**

Agradeciendo de antemano el apoyo que sirva brindar a la presente, reciba un cordial saludo.

**A t e n t a m e n t e**  
**“POR MI RAZA HABLARA EL ESPÍRITU”**  
Cd. Universitaria, Cd. de México., a 15 de febrero de 2022  
**EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO**

  
**LIC. GUILLERMO HUERTA JUÁREZ**

