**DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES**

**SECRETARÍA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES**

 **DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y BOLSA DE TRABAJO**

 **Ofrezco:**

 **BECA-TRABAJO\_\_\_ TRABAJO TC\_\_**

**PROMOCIÓN DE VACANTES**



**Fecha: dd/mm/2019**

 **No. Folio:**

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA EMPRESA / INSTITUCIÓN** |
| Razón Social:  | Giro de la Empresa: |  Sector |
|  Pub. |  Priv. |
| Página Web: | Domicilio:  |
| Colonia:  | Alcaldía: | C.P.  | RFC |

|  |
| --- |
| **DATOS DE CONTACTO** |
| Nombre:  | Cargo:  |
| Correo electrónico:  | Teléfono y extensión | Horario de atención |

|  |
| --- |
| **CONDICIONES DEL PUESTO** |
| Nombre del Puesto:  | N° de plazas:  | Sueldo:  |
| Actividades:  | Otras Prestaciones:  |
| Tipo de Nombramiento: Planta\_\_\_ Honorarios\_\_\_ Confianza\_\_ Otros (especifique): \_\_\_\_\_\_ |
| Experiencia requerida:  | Días y Horario de labores:  | Zona para Laborar:  |

|  |
| --- |
| **CARACTERISTÍCAS DEL CANDIDATO** |
| Situación actual: Titulado con cédula\_\_\_\_ Pasante\_\_\_\_\_ Estudiante\_\_\_ Indicar Semestre\_\_\_\_\_\_Área: Organizacional \_\_\_ Educativa \_\_\_ Clínica\_\_\_\_\_ Procesos Psicosociales y Culturales\_\_\_\_   Ciencias Cognitivas y del Comportamiento\_\_\_\_ Psicobiología y Neurociencias\_\_\_\_. |
| **Otros requisitos:**  |
| **Fecha máxima para recibir cartera:**  |
| **FORMA DE CONTACTO DEL CANDIDATO** |
|  Enviar CV por mail \_\_\_\_ Concretar cita\_\_\_\_ Acudir a entrevista\_\_\_\_\_ Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Registró: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_