

MOVILIDAD ESTUDIANTIL NACIONAL



GUÍA DE POSTULACIÓN A LA CONVOCATORIA GENERAL

La UNAM, a través de la **DIRECCIÓN GENERAL DE COOPERACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN** (DGECI), convoca dos veces al año a sus Entidades Académicas, a postular alumnos **regulares** e inscritos en el sistema escolarizado del nivel licenciatura, para concursar por un lugar exento del pago de colegiatura durante un semestre académico, con la posibilidad de obtener adicionalmente una beca económica para manutención durante la movilidad.

¿DÓNDE SE PUBLICAN LAS CONVOCATORIAS?

Sitio DGECI: www.unaminternacional.unam.mx
Gaceta UNAM

Sitio Facultad de Psicología: www.psicologia.unam.mx
FB: SASE Psicología UNAM
Movilidad Estudiantil Facultad de Psicología UNAM

¿CUÁNDO ME POSTULO?

Las convocatorias se publican aproximadamente en marzo y septiembre de cada año. El proceso de postulación y aceptación por parte de la universidad destino se lleva a cabo durante el semestre completo; por ello las oportunidades para postularte son en 5°, 6° ó 7° semestre, para irte de intercambio en 6°, 7° u 8° respectivamente.

¿A QUÉ UNIVERSIDADES PUEDO IRME?

Para cada convocatoria se publicará un listado de Instituciones de Educación Superior (IES) participantes en el sitio: www.unaminternacionalm.unam.mx, en el marco de un convenio de colaboración suscrito por la UNAM.

REQUISITOS GENERALES

1. Cumplir con los requisitos establecidos por la Facultad de Psicología (FP). Consulta la Fase 1, descrita líneas abajo.
2. Presentar tu tira de materias actual.
3. Contar con un promedio académico mínimo de 8.5 y haber cursado y aprobado, como mínimo, el 44% de créditos del plan curricular, al momento de tu registro.
4. Presentar un Programa Académico autorizado por la FP, con al menos 3 asignaturas para cursar en la IES y revalidarlas a tu regreso a la UNAM.
5. No contar o haber contado con otra beca u otro apoyo gestionado por la DGECI para el mismo fin.
6. No contar con una beca u otro apoyo gestionador por la DGECI que, bajo el principio de temporalidad no sea compatible con la beca de esta convocatoria.
7. No tener pendiente un reintegro de beca o apoyo gestionados por la DGECI.
8. Proporcionar la información correspondiente a los criterios de priorización que indique la convocatoria.
8. Presentar la Carta compromiso (formato DGECI).
9. Solicitar al Departamento de Movilidad Estudiantil de la FP tu registro en el Sistema de Gestión de Movilidad Estudiantil Saliente (SGMES).

ME QUIERO POSTULAR

Si cumples con los requisitos de la Convocatoria, envía un correo al Departamento de Movilidad Estudiantil (DME): **movilidad.psicologia@unam.mx** con lo siguiente:

1. Solicito mi registro en SGMES para la convocatoria de movilidad nacional.
2. Nombre completo y número de cuenta.
3. Menciona el semestre que estás cursando en la FP.
4. Correo electrónico que uses con mayor frecuencia y donde prefieres que nos contactemos contigo para tu proceso de postulación.

Derivado de tu correo, recibirás 2 correos electrónicos:

1. Con el link de SGMES para iniciar el registro descrito en el numeral III de la Convocatoria General.
2. Con el link de una carpeta de drive con tu nombre donde subirás tu expediente de postulación.

EL PROCESO DE POSTULACIÓN EN LA FP SE LLEVA A CABO EN 2 FASES:

FASE 1. Recomendación de tu Entidad Académica.
Pregunta al Departamento de Movilidad Estudiantil la fecha límite para entregar tu expediente, esta fecha siempre es previa al cierre de la convocatoria.

FASE 2. Proceso de selección DGECI



FASE 1

Tu Facultad cuenta con la **Comisión del Programa de Movilidad Estudiantil**, la cual revisa y evalúa tu perfil académico, profesional y personal. Para ello, te pedimos subir a tu carpeta de drive, en un sólo PDF con tu nombre, la siguiente documentación:

1

Hoja de registro con fotografía. Tu foto puede ir a color o b/n, de frente y tamaño infantil. Úsalo como check list para anexar tu documentación en el orden que indica esta hoja.

2

Historia Académica Oficial actualizada al último ciclo escolar concluido. Solicítala en la Secretaría de Administración Escolar.

3

Tira de materias o comprobante de inscripción actual.

4

Curriculum vitae resumido a una sola cuartilla. Formato libre.

5

Cuestionario sobre ingresos.

6

Carta de exposición de motivos, dirigida a la **Comisión del Programa de Movilidad Estudiantil**. Formato libre, 2 cuartillas obligatorias. Redacta los siguientes rubros:



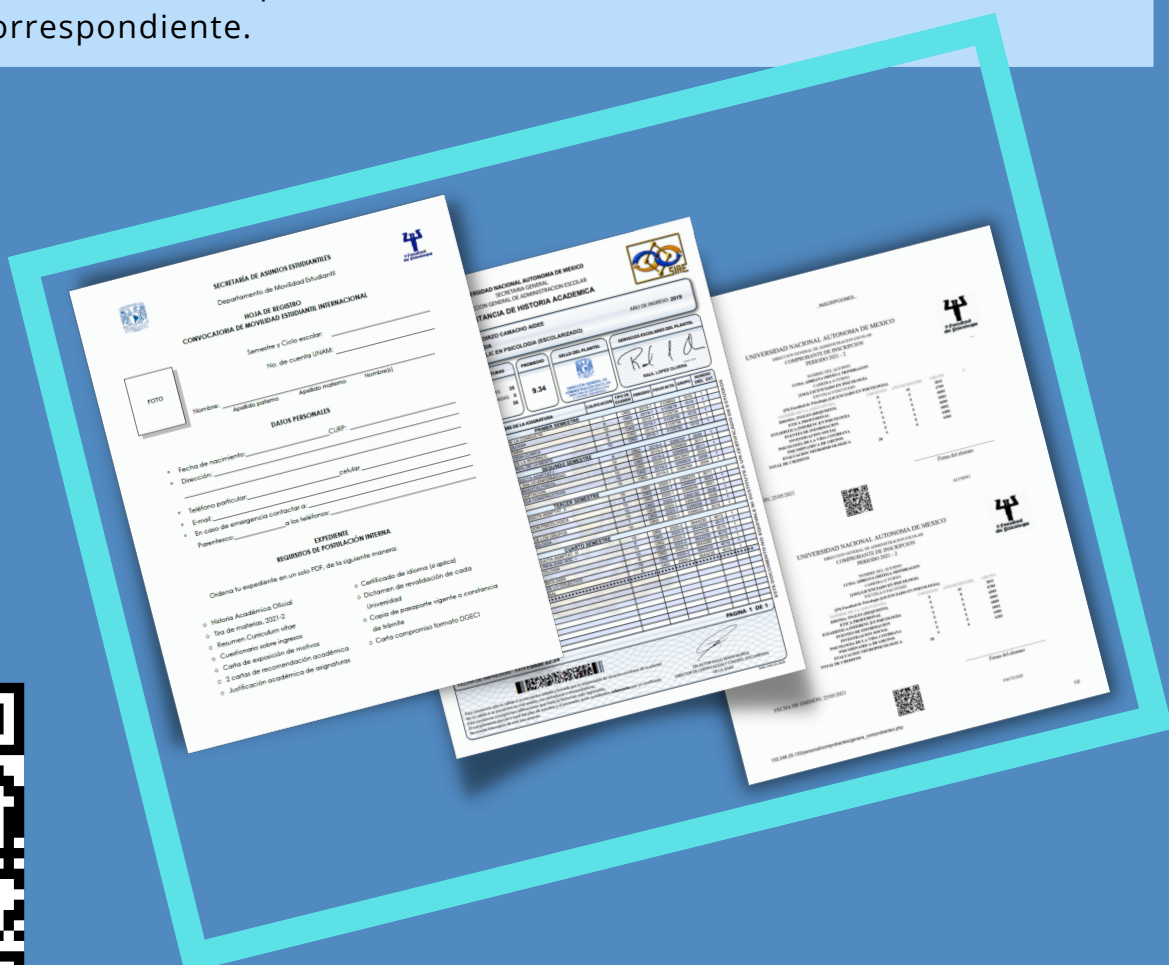
Razones académicas y personales por las que te interesa estudiar en otra universidad. Plantea necesidades de formación, de conocimiento y habilidades a desarrollar.

Logros, intereses y aspiraciones académicas y personales.

Proyectos y beneficios académicos, profesionales y personales a futuro que podrás obtener al estudiar en otra universidad. Características que implican proyectos o ventajas para tu futuro profesional y personal.

7

Dos cartas de recomendación académica, emitidas por profesores de la Facultad. Es necesario que quien te recomiende, imparta alguna asignatura del área de conocimiento de la Psicología que te interesa estudiar en el extranjero. Las cartas pueden llenarse a mano o a computadora, lee las instrucciones en el formato correspondiente.



Descarga los formatos aquí:

NO MODIFIQUES LOS FORMATOS.

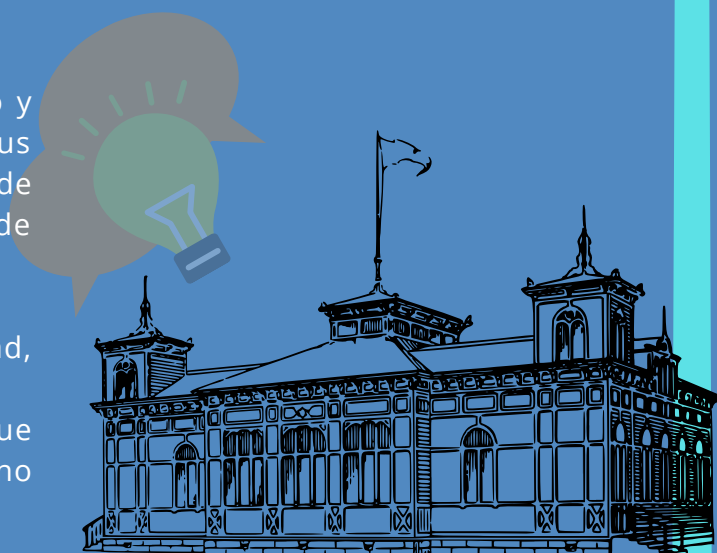
TE RECOMENDAMOS DESCARGAR UNA VERSIÓN GRATUITA DE ADOBE ACROBAT QUE TE PERMITA MODIFICAR PDF.



Una vez abierta la convocatoria, se publicará el listado de IES participantes. Puedes proponer solamente una opción. Elige aquella que cumpla con tus expectativas y aproveches al máximo la experiencia de movilidad.

Para elegir de forma correcta tu Universidad destino y asignaturas a cursar, te recomendamos acercarte a tus profesores de asignatura y a las Coordinaciones de Área de tu Facultad. Puedes solicitar asignaturas de cualquier semestre de licenciatura, pero verifica:

- Que se impartan durante tu estancia de movilidad, en la misma Facultad o sede.
- Procura que no sean asignaturas seriadas o que requieran conocimientos previos con los que no cuentes.



8

Justificación académica de elección de Universidad y cada asignaturas a cursar. Para este rubro, redacta:

1. *Conocimiento e interés de la universidad nacional.*

Propuesta de mínimo 7 asignaturas a cursar, redactando una justificación académica de tu interés en cada asignatura. Consulta el contenido de las materias y el plan de estudios en el sitio web de cada IES.

9

Dictamen de revalidación para cada opción de IES que propongamos. Súbelo a tu carpeta de drive con tu nombre y firma y el DME gestiona el resto de las firmas.

Recuerda que las asignaturas de la IES destino pueden ser de cualquier semestre, pero las materias a homologar son necesariamente del semestre en la UNAM que cursarías de movilidad. En este formato deberás presentar una propuesta de homologación; es decir, buscarás con qué materias de la Facultad tienen similitud en contenido temático o bien a qué área de conocimiento de nuestro Plan de Estudios corresponden las materias que te interesan de la IES y localizar la materia con mayor similitud.

NO HOMOLOGUES POR CRÉDITOS ACADÉMICOS

Homologa la asignatura de contextual con cualquier asignatura de Psicología de la IES destino.

Entidad Académica = Facultad de Psicología
Dependencia que gestiona la movilidad = Dirección General de Cooperación e Internacionalización

10

Documentos de priorización descritos en el instructivo de registro de cada convocatoria. Solamente si aplica.

11

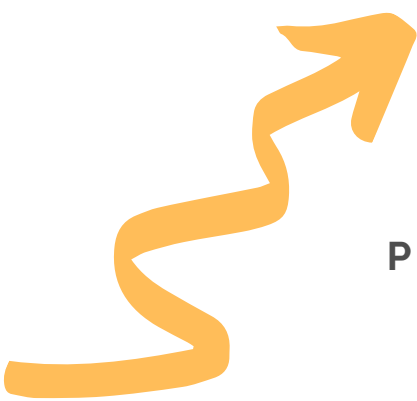
Carta compromiso llenada y firmada conforme al formato de DGEI.

Durante las fechas indicadas en convocatoria para la Validación de solicitudes por la EA, **recibirás un correo electrónico** con el dictamen de evaluación de la Comisión del Programa de Movilidad Estudiantil



FASE 2

CONSULTA EL "INSTRUCTIVO DE REGISTRO"
DISPONIBLE EN
WWW.UNAMINTERNACIONAL.UNAM.MX



COMPLETA TU REGISTRO EN SGMES,
PREVIO A LA FECHA LÍMITE INDICADO EN
LA CONVOCATORIA

NO OLVIDES

- Tener presente el calendario de actividades de la convocatoria.
- Leer obligaciones y compromisos que adquieres al postularte.
- Revisar los resultados en el sitio web de DGECI.
- Enterarte de los criterios de cancelación de beneficios.
- Subir al sistema tus **formatos de programa académico hasta que estén firmados**. Te los compartiremos a tiempo para terminar tu registro.



La **DIRECCIÓN GENERAL DE COOPERACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN**, publica en www.unaminternacional.unam.mx, los resultados de la convocatoria en la fecha establecida.

El **Departamento de Movilidad Estudiantil** se pondrá en contacto con los candidatos beneficiados para dar seguimiento a su movilidad.



Datos de contacto

Biol. Viridiana Cenyase Albarrán Ramírez
Jefa del Departamento de
Movilidad Estudiantil

Teléfono: 55 5622 2301
E-mail: movilidad.psicologia@unam.mx
Ubicación: Edificio "C" Planta baja, cubículo 39

REVALIDACIÓN DE ASIGNATURAS



REQUISITOS

Una vez que concluyas tu semestre de movilidad, el Departamento de Movilidad Estudiantil (DME) generará una carpeta de drive con tu nombre para que subas la siguiente documentación:

CERTIFICADO DE NOTAS



La Universidad destino emite un certificado de notas (original o digital), y hará envío de este documento a las oficinas de DGECI o bien a ti directamente. Cada universidad envía este documento en los tiempos que permiten sus procesos internos.

DGECI se pondrá en contacto contigo para entregarte tus calificaciones a cambio del reporte de impactos.

REPORTE DE IMPACTOS

Formato libre, extensión mínima de cuatro cuartillas.

Platicanos tu experiencia en los aspectos personal, académico, económico.

Con tu reporte, podemos apoyar a alumnos de futuras generaciones de movilidad y dar a conocer a los financiadores, cómo fue tu experiencia antes, durante y después del intercambio.

FORMATO DE HOMOLOGACIÓN

Recuerda homologar tus materias por contenido temático o por área de conocimiento. Llena el formato y NO olvides homologar la materia de "Contextual". Puedes homologar máximo 41 créditos de la Facultad de Psicología UNAM.

Procura que la propuesta de homologación cubra los créditos que requieres para terminar tu carrera sin necesidad de semestres adicionales ni perder regularidad académica.

JUSTIFICACIÓN

Formato libre a desarrollar los siguientes puntos:

1. Nombre y # cta UNAM
2. Semestre y Ciclo escolar de Movilidad
3. Universidad Destino, País.
4. Link al plan de estudios de la Universidad destino
5. Propuesta y justificación para homologación de materias.

Menciona:

horas de clase, trabajos y proyectos, criterios de evaluación, temarios, literatura citada, y/o cualquier otro dato que consideres importante para tu justificación.



Fotos y video

Comparte tu experiencia.

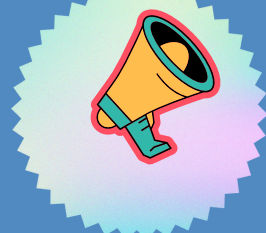
Recuerda que serán utilizadas para difusión de actividades del DME y tu Facultad.
Tú decides qué compartir.



Procedimiento

Paso 1.

ALUMNOS



Carga los documentos requeridos en la carpeta de drive y notifica al DME para agendar una cita y firmes tu Formato de Homologación

Paso 2.

Te citamos para acudir a firmar tu Formato. Revisamos y compartimos tus documentos con la División de Estudios Profesionales (DEP) para su aprobación

DME



Paso 3.



DEP

Revisa tu propuesta y justificación de homologación para cada materia cursada en la universidad destino. Aprueba tu propuesta o solicita modificaciones. El DME te acompaña en el proceso

Paso 4.

El DME envía tus documentos a la Secretaría de Administración Escolar (SAE), quien a su vez elabora el Acta de Equivalencia y solicita tu revalidación de asignaturas a la Dirección General de Administración Escolar

SAE



Paso 5.

ALUMNOS



Dos semanas después de acudir a tu cita en el DME, entra a SIAE, revisa si en tu Historial Académico ya aparecen tus materias revalidadas y comparte este documento con DGECl y con el DME. Con tu Historial actualizado, cerramos tu expediente.

Las asignaturas aprobadas durante tu intercambio, se reflejarán en tu Historial Académico con la abreviatura "RE" (REVALIDACIÓN) e incrementarán tus créditos sin equivalencia numérica por lo que tu promedio no se modificará.

