

## Desarrollos Actuales en Cognición y Conducta III, 2023

Dr. J. J. Sánchez Sosa, Martes, 17 a 19 horas

Temática: Investigación en Intervención Conductual

El propósito de la materia es **fortalecer los proyectos de investigación o tesis mediante retroalimentación descriptiva, de alta calidad a los alumnos sobre sus proyectos de investigación en Intervención Conductual**, a fin de *ayudar a mejorarlos*, ya sea en cuanto a relevancia aplicada, metodología, viabilidad y pertinencia conceptual o teórica, así como sobre su presentación audiovisual, incluyendo estrategias prácticas.

El grupo está constituido por colegas o estudiantes inscritos y tesis de licenciatura, maestría y doctorado en psicología o ciencias afines o de cualquier institución de educación superior y profesores y alumnos visitantes de diversos programas. Para todos los tesis que tengan asignado al Dr. Sánchez Sosa como director de tesis o tutor principal la asistencia y participación es indispensable.

Para quienes aún no formulan un proyecto (puede ser el de tesis), el curso es muy útil porque observan los requerimientos a través de los trabajos de otros compañeros y dan forma a su propio proyecto.

Con la actual emergencia sanitaria por COVID-19, el curso se ha adaptado a la modalidad virtual, con reuniones a través de "zoom", las cuales han mantenido la calidad que se tenía en el formato presencial.

### ORGANIZACIÓN

En cada sesión se harán de dos a cuatro exposiciones con una duración no mayor a quince minutos cada una y diez minutos para comentarios y retroalimentación. Los participantes que deseen presentar el avance de su proyecto lo notificarán a Claudia Rangel, Asistente del Seminario, una semana antes de la sesión en que se presentarán al correo: [medicinaconductual.cu20@gmail.com](mailto:medicinaconductual.cu20@gmail.com)

### CALIDAD DE LA RETROALIMENTACIÓN

Dadas las características de muchas de las instituciones y organizaciones en que trabajarán a futuro los participantes del seminario, es importante adquirir o afinar, destrezas interpersonales y de interacción con varios tipos de auditorios. A este fin, se enlistan a continuación recomendaciones concretas para la interacción y el análisis crítico de proyectos y presentaciones. Los proyectos pueden tener cualquier grado de avance, desde ideas generales o iniciales hasta informes finales para examen profesional, de grado o presentación en congreso.

- Siempre proporciona retroalimentación *descriptiva* más que con juicios de valor, en las sesiones del seminario y por escrito (vía correo electrónico) al presentador. Empieza tu comentario describiendo los aspectos positivos del proyecto *sin felicitaciones generales sin contenido* tales como "... te felicito por tu proyecto...".

- Si te parece que el proyecto tiene debilidades concéntrate en recomendar formas concretas de corregirlas o compensarlas, no sólo señalarlas. En cada caso, indica los riesgos que se corren si dichas debilidades no se corrigen

- Siempre usa un tono positivo y haz propuestas que le ayuden a quien presentó a mejorar su proyecto y a defenderlo (en cuanto a credibilidad e impacto de sus posibles hallazgos).

- Sugiere al Asistente del Seminario formas de complementar o mejorar la presente guía

## PARA PRESENTACIONES "POWERPOINT" O SIMILARES

1. Preferentemente no más de 20 cuadros
2. Tiempo máximo de exposición: *quince a veinte minutos*. Ensaya tu presentación al menos dos veces antes de presentarla en el seminario
3. La presentación debe tener todos sus cuadros *numerados*
4. Los cuadros deberán ser claros y explicativos
5. Elabora tu presentación de modo que todas las letras y símbolos sean visibles. Usa letra grande (no menos de 28 pts.) sin dejar mucho espacio en blanco
6. Usa la menor cantidad posible de diseño (estético) en los cuadros
7. Ningún texto en los cuadros debe ser mayor de nueve renglones. Evita párrafos largos (de más de tres renglones)
8. En el último cuadro repite tu nombre, tu director de tesis y tu correo electrónico

## CONTENIDO DE LAS PRESENTACIONES

Organiza tu proyecto con los lineamientos de la *Guía para la elaboración de proyectos de investigación en ciencias del comportamiento*. Esto te facilitará la elaboración de tu tesis y te guiará tanto en metodología como para fundamentar las secciones.

Elabora tu presentación "powerpoint" usando los siguientes criterios para sus cuadros.

1. El primer cuadro con una portada inicial conteniendo título del proyecto, nombre de quien sustenta, tutor principal o director de tesis y tu correo electrónico.
2. Un cuadro especificando el problema a abordarse o la pregunta a contestarse
3. Uno o dos cuadros describiendo la importancia del problema en términos de su gravedad por el sufrimiento individual o familiar (grado de daño o disfunción a los individuos o poblaciones que afecta) y por sus niveles de incidencia y prevalencia. Siempre describe primero el deterioro o sufrimiento y después la incidencia y al final, en su caso, el costo económico. Señala si hace falta una explicación al contestar tu principal pregunta de investigación.
4. Tres a cuatro cuadros (no más de uno por estudio) describiendo los más importantes estudios ya publicados (en la literatura de investigación internacional, reciente) que hayan abordado el problema: con qué participantes, lo que midieron, cómo intervinieron y los resultados que obtuvieron. Asegúrate de terminar cada una de estas reseñas diciendo *cómo se relaciona ese*

estudio con tu principal pregunta de investigación. En la parte de abajo del cuadro incluye con letra azul, pequeña, apellido y año de cada cita.

5. En un cuadro explica cómo los estudios reseñados abordaron la pregunta de manera incompleta, o no la llegaron a contestar satisfactoriamente, o tuvieron errores conceptuales o metodológicos. Esto es importante porque da contexto a cuál será tu contribución central, es decir, explica cómo es que tu proyecto contestará la pregunta más satisfactoriamente.
6. Un cuadro especificando cuántos y qué tipo de participantes tendrá el estudio, cómo se les reclutará, y en dónde se realizará la investigación.
7. Uno o dos cuadros describiendo en detalle cómo se registrarán, observarán o medirán tus principales variables dependientes. Siempre trata de que tu estudio use medidas "duras", por ejemplo, observaciones y registros conductuales confiables o medidas psicofisiológicas, que pueden *complementarse* con cuestionarios. Para esta sección usa el subtítulo "Medición".
8. Dos o tres cuadros especificando la secuencia y los detalles de cómo se aplicará la intervención o variable independiente (de preferencia un procedimiento por cuadro). Es crucial que cualquier colega pueda repetir tu estudio a partir de la *cantidad y calidad de detalle* con que hagas esta descripción.
9. Un cuadro especificando (en su caso) el tipo de análisis visual, de relevancia clínica o estadístico a usarse para los datos. Si propones análisis estadísticos *asegúrate de* incluir un cuadro diciendo cómo es que las pruebas estadísticas que propones son adecuadas al tipo de dato, a su nivel de medición, a su distribución estadística, a la pregunta a contestarse, etc.

## FORMAS DE RETROALIMENTACIÓN A LOS PRESENTADORES

1. De preferencia por escrito mediante un breve mensaje electrónico. Circula tus sugerencias a quien presentó y a todos los integrantes del seminario a la brevedad posible (captura el directorio de cualquiera de los mensajes que envía la Asistente del Seminario a los asistentes).
2. También puedes dar retroalimentación verbal a los expositores, en la propia sesión, con una o *dos sugerencias* específicas (*sólo lo más relevante*) y enviar el resto por correo electrónico.

## EVALUACIÓN DEL SEMESTRE

Los criterios para evaluar la participación, aplicables a participantes ya sean formales (inscritos) o informales son:

- a) Asistencia y puntualidad. No faltar, llegar a tiempo y no retirarse antes del fin de cada sesión.
- b) Calidad del proyecto y de su presentación. Los participantes presentarán una propuesta escrita de proyecto de Intervención Conductual al menos una vez durante el semestre.
- c) Calidad de la participación en las sesiones. Incluye las recomendaciones verbales concretas a quien haya presentado y las que se circulen vía correo electrónico.

d) Atención y seguimiento a las recomendaciones o instrucciones dadas por el Titular del seminario o la Asistente.