

DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA, UNAM

Cambio en la Dirección de nuestra Facultad



El **Dr. Javier Nieto Gutiérrez** presentó a la Junta de Gobierno de nuestra Universidad su renuncia a la Dirección de la Facultad de Psicología, para aceptar la invitación del **Señor Rector Dr. Luis Enrique Graue**, para incorporarse a su equipo de trabajo.

El pasado 18 de enero el **Dr. Nieto Gutiérrez** asumió el Cargo de *Coordinador de Estudios de Posgrado de la UNAM*. Deseamos al **Dr. Nieto** el mejor de los éxitos en su nuevo cargo en el que seguramente se destacará como lo ha hecho en las diversas tareas que nuestra *Máxima Casa de Estudios* le ha encargado. ❖

CONTENIDO

► SUCESOS IMPORTANTES EN NUESTRA FACULTAD

Proyecto de Modificación del Programa Único de Especializaciones en Psicología , , 2

► INFORMES Y PROGRAMAS

Informes y Programas Académicos 2015-2016, , , , , , , 2

► ACTIVIDADES ACADÉMICAS

5to. Seminario Bienal sobre Desarrollo e Interacción Social, , , 3

En cumplimiento del artículo 40 del Estatuto General de la UNAM, la **Dra. Lucina Isabel Reyes Lagunes**, Profesora Emérita y decana del Consejo Técnico, asumió ante el pleno del mismo la importante tarea que le corresponde como *Directora Interina*, en tanto se designa a la persona que habrá de encabezar la próxima administración de nuestra Facultad.



Enhorabuena para la **Dra. Reyes** quien contará con todo el apoyo de la comunidad para llevar a cabo tan importante tarea. ❖



El Dr. Germán Álvarez es Director de la DGOAE



El **Dr. Germán Álvarez Díaz de León**, a invitación del **Dr. Luis Enrique Graue**, Rector de la UNAM, asumió el pasado 4 de enero, el cargo de *Director General de Orientación y Atención Educativa DGOAE* de la Secretaría de Atención a la Comunidad Universitaria.

Le deseamos una venturosa gestión en su nuevo encargo. ❖

Se recuerda a la comunidad académica de la Facultad, que los acuerdos alcanzados por el H. Consejo Técnico se pueden consultar en nuestra página Web: <http://www.psicologia.unam.mx/>

Apoyo para el desarrollo personal y académico de los estudiantes

En fechas pasadas, la **Dra. María Elena Trujillo Ortega**, Directora de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia (FMVZ) y el **Dr. Javier Nieto Gutiérrez**, Director de nuestra Facultad, suscribieron las bases de colaboración para el **Programa de Espacio de Orientación y Asistencia Psicológica (ESFORA)** para alumnos de la FMVZ, con lo que se proporcionará apoyo a estudiantes, incluida la solicitud de atención psiquiátrica si la problemática del paciente lo amerita, así como la canalización a quienes requieran tratamientos prolongados.

Así mismo, tres egresados de la Maestría en Psicología Profesional con Residencia en Psicoterapia para Adolescentes fungirán, de ser necesario, como terapeutas dentro de un programa de psicoterapia breve focalizada.

El **Dr. Nieto** manifestó que este proyecto ha sido exitoso porque presta atención a un aspecto que requieren los alumnos para su bienestar, ayudándoles a entender y resolver dificultades, lo que les genera una transformación que repercute directamente en su desempeño escolar.

Nuevo nombramiento

El pasado 4 de enero, el Director de la Facultad, **Dr. Javier Nieto Gutiérrez**, dio posesión, a la **Dra. Verónica Alcalá Herrera**, como **Jefa de la División de Sistema Universidad Abierta (SUA)**, en sustitución del **Dr. Germán Álvarez Díaz de León**.



Evaluación para la Re-certificación al Centro de Servicios Psicológicos "Dr. Guillermo Dávila"

Le informamos que el pasado 9 y 10 de diciembre, el Centro de Servicios Psicológicos "Dr. Guillermo Dávila" culminó la auditoría de Re-certificación en la Norma ISO 9001:2008, motivo por el cual felicitamos a todo el equipo del Centro de Servicios Psicológicos por este gran logro.

Proyecto de Modificación del Programa Único de Especializaciones en Psicología

El pasado 5 de noviembre, el Consejo Académico aprobó, por unanimidad, el **Proyecto de Modificación del Programa Único de Especializaciones en Psicología**, el cual modifica el Plan de Estudios de la Especialización en Comunicación, Criminología y Poder, en sus dos trayectorias: 1) Comunicación, Cultura y Psicología Política y 2) Psicología Criminológica.

Felicitamos a todos los que participaron en el proyecto, por este gran logro que, después de casi 3 años, permitió la modificación de la Especialización.

Académicos más citados en Revistas Científicas

Con gran beneplácito, le informamos que la **Dra. Susan Emily Pick Steiner** y la **Dra. Sylvia Margarita Rojas Ramírez** fueron reconocidas por la UNAM, por ser parte de los académicos de carrera más citados en las Revistas Científicas en el 2014, en el área de Ciencias Sociales.

Felicitaciones a la **Dras. Pick Steiner y Rojas Ramírez**.



Informes y Programas

Informes y Programas Académicos 2015-2016

El H. Consejo Técnico de la Facultad de Psicología, en su sesión del 24 de noviembre de 2015, aprobó el **período regular para la entrega del Informe Académico Anual 2015 y del Programa de Trabajo Académico 2016**, el cual finaliza el próximo **9 de febrero de 2016**.

La dirección electrónica para acceder al **Sistema de Informes y Programas 2013-2014** es:

<http://planeacion.psicol.unam.mx/informe2015/>

Informes o consulta en la Unidad de Planeación, teléfonos: 56 22 22 60 y 56 22 22 83, o a través de los correos electrónicos: augusto.garcia.rubio@gmail.com y jlreyes14@gmail.com

Covisión

El Centro Comunitario "Dr. Julián Mac Gregor y Sánchez Navarro" le invita al Taller "**Covisión: Análisis de Casos Clínicos**", que se realizará los días **27 de enero y 10 de febrero**, de 10:00 a 12:00 h. *Responsable académica: Mtra. Verónica Ruiz González.*

Informes en el Centro Comunitario, que se localiza en la calle de Tecacalo, Mz. 21, Lt. 24, Col. Ruiz Cortines, C.P. 04630, cerca de la Iglesia San Pedro Apóstol. Teléfono: 56 18 38 61.



Taller: Atención conciente/plena (mindfulness) y conciencia corporal

La Coordinación de los Centros de Servicios a la Comunidad Universitaria y al Sector Social y el Programa de Ecología Humana, le invitan al Taller "**Atención conciente/plena (mindfulness) y conciencia corporal**", que impartirán la **Dra. Gabina Villagrán Vázquez** y la **Dra. Susana Ortega Pierres**, del **15 de febrero al 16 de mayo** (los lunes, de 11:00-14:00 h.), en la Unidad de Seminarios Dr. Ignacio Chávez, Jardín Botánico de la UNAM. El cupo es limitado a 15 participantes.

El *objetivo* es promover en los participantes experiencias que favorezcan el desarrollo del autoconocimiento (conciencia reflexiva), de la autorregulación cognoscitiva-emocional y de la responsabilidad sobre sus procesos internos emergentes (sensaciones, emociones, pensamientos y creencias sobre sí mismos/as), con la finalidad de procurar el bienestar individual y grupal, mediante la práctica de la atención conciente/plena (mindfulness) y la presencia amorosa y apoyados en actividades de quietud-movimiento e individuales-grupales.

Requisitos: *Llenar el formato de inscripción y enviarlo al correo electrónico señalado previo al curso.*

Se otorga constancia, con el 80% de asistencia y el 80% en el cumplimiento de tareas.

Informes e inscripciones en el correo: ecologiahumanaunam@gmail.com y en la Facultad de Psicología, Edificio "C", planta baja, cubículo 8.



Seminario: Atención conciente/plena (mindfulness): teoría y aplicaciones

Con el *objetivo* de brindar a los interesados en el constructo de la Atención Conciente/Plena (mindfulness) un espacio para la discusión teórica, metodológica y de investigación de éste paradigma emergente, cuyas aplicaciones implican un reto para los profesionales de la salud y la educación, así como para los formadores de profesionales de la salud y la educación, la Coordinación de los Centros de Servicios a la Comunidad Universitaria y al Sector Social y el Programa de Ecología Humana, han organizado el **Seminario "Atención conciente/plena (mindfulness): teoría y aplicaciones"**, que impartirán la **Dra. Gabina Villagrán Vázquez** y la **Dra. Susana Ortega Pierres**, del **17 de febrero al 25 de mayo** (los lunes, de 11:00 a 14:00 h.), en la Unidad de Seminarios "Dr. Ignacio Chávez", Jardín Botánico de la UNAM. **Cupo limitado a 30 participantes.**

Requisitos: *Compromiso de asistir al 100% de sesiones con puntualidad y pago.*

Se otorga constancia con el 80% de asistencia y exposición oral de al menos un tema.

Informes e inscripciones en el correo: ecologiahumanauam@gmail.com y en la Facultad de Psicología: Edificio "C", planta baja, cubículo 8.



5to. Seminario Bienal sobre Desarrollo e Interacción Social

Con el tema *Prospectivas desde la Ciencia del Desarrollo*, se realizará los días **17, 18 y 19 de febrero**, en el Auditorio "Dr. Luis Lara Tapia", planta baja del Edificio "A", el **5to. Seminario Bienal sobre Desarrollo e Interacción Social**, que organiza el Laboratorio de Desarrollo y Contexto del Comportamiento Social. Tendrá la participación de reconocidos especialistas en el campo de la Ciencia del Desarrollo, quienes compartirán sus avances y propuestas de investigación, como son: **Dra. Esther López Corral**, **Dra. Emilia Lucio Gómez-Maqueo**, **Dra. Silvia Morales Chainé**, **Dra. Sylvia Rojas-Drummond**, **Dra. Guadalupe Acle Tomasini**, **Dra. Mariana Gutiérrez Lara**, **Dra. Patricia Romero Sánchez** y **Dr. Carlos Santoyo Velasco**, entre otros.

Invitada especial: **Dra. María Teresa Anguera Argilaga**, de la Universitat de Barcelona

Los asistentes deberán registrarse por vía electrónica al correo desarrollointeraccion@gmail.com o directamente el día del evento.



XXXVII Feria Internacional del Libro

Del **17 al 29 de febrero**, tendrá lugar la **XXXVII Feria Internacional del Libro del Palacio de Minería** (Tacuba No. 5, Centro Histórico, México, D.F.), en donde *participará como estado invitado: Chihuahua.*

Informes en la página: <http://flmineria.unam.mx>



Felicitaciones por su cumpleaños

Las más sinceras felicitaciones a quienes celebran su cumpleaños en los meses de enero y febrero de 2016. Nuestros mejores deseos.

| NOMBRE | DÍA |
|---------------------------------------|-----|
| ENERO | |
| Lic. Marco Antonio Vicario Ocampo | 25 |
| Dra. Carmen Selene Cansino Ortiz | 26 |
| Pas. Rebeca Sánchez Monroy | 26 |
| Sr. José Luis Fuentes Pérez | 27 |
| Sr. Emmanuel Hernández Jiménez | 27 |
| Lic. Gloria Angélica Careaga Pérez | 28 |
| Mtra. Eva María Esparza Meza | 28 |
| Mtro. Erik Salazar Flores | 28 |
| Pas. Jesús Esquivel Martínez | 29 |
| Dra. María E. Montero y López Lena | 29 |
| Dr. Omar Torreblanca Navarro | 29 |
| Sra. María del Rosario Vera Alamilla | 29 |
| Sr. César Sánchez Sánchez | 30 |
| Mtro. Federico Guadalupe Puente Silva | 30 |
| Dra. Norma Elena Reyes Ruiz | 30 |
| Mtra. Beatriz Glowinski Kotlar | 31 |
| FEBRERO | |
| Dr. Néstor Fernández Sánchez | 1 |
| Dra. Laura Hernández Guzmán | 1 |
| Dra. Patricia Romero Sánchez | 1 |

| NOMBRE | DÍA |
|--|-----|
| Dr. Juan Manuel Sánchez | 1 |
| Sra. Rocío Araceli Téllez Romero | 1 |
| Dr. Alfredo Guerrero Tapia | 2 |
| Lic. Raúl Jurado Cárdenas | 2 |
| Dra. Graciela Aurora Mota Botello | 3 |
| Lic. Graziella Cristina Zierold y Montes | 3 |
| Sra. María Reyna Hernández Flores | 3 |
| Sra. Lucía Verónica Sotelo Morales | 3 |
| Dra. Milagros Figueroa Campos | 4 |
| Dra. Daniela Eller Anja | 5 |
| Lic. Olga Beatriz Flores Cano | 5 |
| Dra. Bertha Blum Grynberg | 6 |
| Sra. María de Lourdes Trejo Santana | 6 |
| Dra. Nazira Calleja Bello | 7 |
| Mtro. Salvador Chavarria Luna | 9 |
| Lic. Raquel Barbara Jelinek Mendelsohn | 9 |
| Lic. Lamberto Villanueva | 9 |
| Sr. Miguel Trejo Nava | 9 |
| Sr. C. German Morato Vargas | 9 |
| Mtra. Patricia G. Moreno Wonchee | 10 |
| Lic. Silvia Navarro Rodríguez | 10 |

Cursos de Búsqueda de Información Psicológica en bases de datos 2016

Del 8 al 12 de febrero, tendrá lugar el curso de **Búsqueda de Información Psicológica en bases de datos 2016**, que organiza el Centro de Documentación "Dr. Rogelio Díaz Guerrero" y que se imparte dos horas diarias, de lunes a viernes. Para acreditarlo se tienen que cubrir 10 horas, el cupo mínimo para apertura del curso es de 5 personas, el cupo máximo es de 10.

Informes con la Coordinadora del Centro **Lic. Adriana Cruz Romero**, a los correos electrónicos: adcruzro@unam.mx o adrianacruzromero@hotmail.com, teléfonos: 41236, 562-22245.

Seguridad

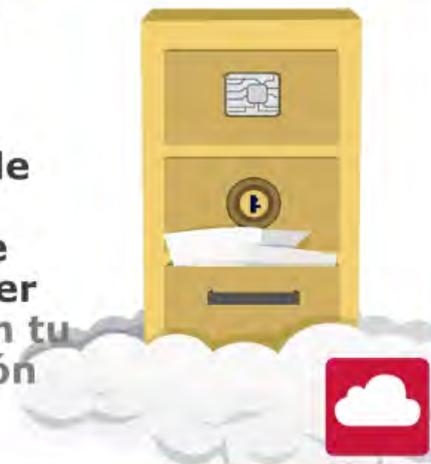
Información en la nube

Una de las principales funciones de la nube es compartir los datos que almacenamos, tenga cuidado de no compartir datos que no quiera que sean públicos o accesibles a otras personas. Administre las configuraciones de seguridad de tal manera que no se permita a otros ver su información sin su previa autorización. No deje sus datos al alcance de todos, comparta la información sólo con las personas que quiera tengan acceso a ella.


ACONSEJA


Compartir datos en la nube

Administra las configuraciones de seguridad de tal manera que no se permita a otros ver tu información sin tu previa autorización



Mayor Información <http://www.seguridad.unam.mx>



DIRECTORIO

- Dra. L. Isabel Reyes Lagunes**
Directora
- Lic. Gabriel Vázquez Fernández**
Secretario General
- Lic. Francisco Javier Montes Villa**
Secretario Administrativo
- Dr. Carlos Santoyo Velasco**
Jefe de la División de Investigación y Posgrado
- Dra. Cecilia Silva Gutiérrez**
Jefa de la División de Estudios Profesionales
- Dra. Verónica Alcalá Herrera**
Jefa de la División Sistema de Universidad Abierta
- Lic. Jorge Peralta Álvarez**
Jefe de la División de Educación Continua

Publicaciones

Responsable de la Edición:
Psic. Ma. Elena Gómez Rosales.

Colaboradores: Lic. Rosa Isela García Silva (Redacción), Lic. Rosa Isela García Silva y Teodoro B. Mareles Sandoval (Diseño) y Lic. Aurelio J. Graniel Parra (Revisión técnica).

Impresión: Departamento de Publicaciones.

Este número de Gaceta puede consultarse a través de nuestra página en Internet <http://www.psicologia.unam.mx/>
 Recibiremos sus comentarios en el siguiente correo electrónico: megr06@hotmail.com



El Centro de Documentación informa sobre los préstamos de libros de proyecto

Préstamo de libros de proyectos

El Reglamento de Servicios del Centro de Documentación “Dr. Rogelio Díaz Guerrero” en el **artículo 8°** menciona que serán considerados como usuarios de proyectos el personal académico de la Facultad de Psicología responsable de proyectos financiados por la UNAM o por organismos externos;

Artículo 29°. Durante la vigencia de los proyectos, (comprobar la vigencia del proyecto) los responsables del mismo, podrán resguardar el material documental adquirido con el presupuesto del proyecto;

Artículo 30°. En los convenios que estipulen la adquisición de material bibliográfico y hemerográfico como pertenecientes al acervo de las bibliotecas de adscripción, al finalizar los proyectos deberán ser entregados a las mismas.

Sanciones en la entrega de libros de proyecto

Artículo 39°. Cualquier retraso en la entrega, pérdida o daño al material, causará sanción de acuerdo con lo estipulado en el presente reglamento, quedando inhabilitado el servicio de préstamo hasta que se cumpla la sanción a la que se haya hecho acreedor el usuario responsable;

Artículo 40°. Las sanciones para los usuarios que demoren la entrega de libros serán en días naturales y por unidad prestada contando a partir del siguiente día natural de la fecha de vencimiento;

Artículo 41°. Por cada día natural de retraso en la entrega de libros, el usuario se hará acreedor a una suspensión del servicio por tres días naturales; la sanción se aplicará a partir de la fecha de entrega. El usuario que acumule tres incidencias de retraso o 21 días naturales de retraso durante un semestre su caso se turnará a la Comisión de Bibliotecas.

Proceso administrativo para trámite de préstamo de libros de proyecto:

1. El personal académico deberá presentar en el Centro de documentación oficio original y copia (solicitud de pago de factura), con original y copia factura o facturas de compra y libros adquiridos para realizar el sellado de facturas originales, para que el académico pueda realizar trámite en el área de presupuesto.

2. Entregará en el Centro de Documentación copia de oficio y de factura o facturas de compra para realizar el ingreso y solicitud de catalogación en la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM.
3. Los libros deberán permanecer en el Centro de Documentación para realizar el proceso técnico (sellado, etiquetado y clasificación) una vez concluido este proceso los libros serán prestados al técnico académico por medio de un oficio emitido por el Centro de Documentación, en donde se especifican los títulos de libros prestados, la fechas de préstamo y devolución, así como los artículos del Reglamento de Servicios del Centro de Documentación, en donde se especifican las sanciones por retraso en la entrega del material.

Otra legislación de la UNAM a considerar para los materiales adquiridos por proyectos

Reglas de operación PAPIME menciona:

VI. Productos para el Mejoramiento de la Enseñanza

Artículo 31°. Al término del proyecto, los libros y materiales, impresos o en medios electrónicos, adquiridos con el apoyo del PAPIME pasarán a formar parte del acervo de la biblioteca de la entidad académica y serán propiedad de la UNAM.

Artículo 32°. Toda adquisición de equipo, materiales e instrumentos con recursos financieros aportados por el PAPIME, será propiedad de la UNAM y pasará a formar parte de la infraestructura de la entidad académica, y su seguimiento se llevará en los términos del numeral 17 del presente documento.

PAPIIT

Manual operativo de los proyectos menciona:

11. Todas las adquisiciones de equipo, materiales e instrumentos serán propiedad de la UNAM y estarán asignadas a la entidad académica del responsable. Al término del proyecto, los materiales bibliográficos y hemerográficos se integrarán al acervo de las bibliotecas de las entidades académicas.

CONACYT

SECCION III. GASTO CORRIENTE PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

11.8. Compra de libros

Esta partida es destinada fundamentalmente al pago de la adquisición de libros, publicaciones y suscripción a revistas, que sirvan de apoyo al desarrollo de la investigación, cuya comprobación será mediante facturas a nombre de la Institución o Dependencia.

La comprobación de este tipo de gasto estará sujeta adicionalmente al ingreso de dichos libros, publicaciones y revistas al acervo bibliotecario de la Institución o Dependencia, comprobando esto mediante la presentación de la copia de la ficha de registro del libro a la biblioteca correspondiente.

CAPÍTULO X De los Recursos Patrimoniales

Artículo 31°.-Los bienes muebles e inmuebles que la Universidad destine al Sistema no podrán utilizarse en fines distintos a los que se les ha asignado. El material documental y de cualquier otro tipo adscrito al Sistema forma parte del patrimonio universitario y en consecuencia, al igual que para los bienes muebles e inmuebles, se tomarán las medidas para su idónea protección y preservación.

Situaciones no previstas en el reglamento de Servicios del Centro de Documentación que fueron turnadas y aprobadas por la Comisión de Biblioteca respecto a los libros de proyecto.

Los académicos responsables de proyectos de investigación que adeuden libros de proyecto al Centro de Documentación no podrán solicitar en préstamo nuevos libros adquiridos de proyecto, pero si podrán realizar el trámite administrativo de pago de factura y entregar los libros al Centro para su resguardo.

El Centro de Documentación invita a la Comunidad de la Facultad a consultar la nueva página web del Centro de Documentación dando click en:

<http://biblio.unam.mx:8390/index.php>

The image shows a screenshot of a web browser displaying the website for the Centro de Documentación "Dr. Rogelio Díaz Guerrero" at the Facultad de Psicología, UNAM. The browser's address bar shows the URL biblio.unam.mx:8390/index.php/el-centro. The website features a header with the UNAM logo and name, and the title "Centro de Documentación 'Dr. Rogelio Díaz Guerrero' Facultad de Psicología". A search bar is visible with the text "Buscar...". Below the header is a navigation menu with links: INICIO, EL CENTRO, SERVICIOS, RECURSOS EN LÍNEA, INFORMACIÓN, and Ubicación / Contacto. The main content area is titled "El Centro" and includes a large image of the building entrance with a sign that reads "Centro de Documentación". To the right, there is a sidebar with a "Catálogos" section listing: Catálogo de Libros, Catálogo de Revistas, Catálogo de Tesis, Nuevas adquisiciones, and Renovación en línea. Below this is a "La Biblioteca" section with links for "Acerca" and "Colecciones".