**CARTA DE FINALIZACIÓN**

**Hoja Membretada**

**Nombre del/a responsable del Departamento de Servicio Social**

**Jefa del Departamento de Servicio Social**

**y Bolsa de Trabajo**

**Facultad de Psicología**

**Universidad Nacional Autónoma de México**

**P r e s e n t e**

Por medio de la presente, le comunico que ***la/el*** alumn***a/o*** ***nombre completo del alumna/o empezando por nombre*** con número de cuenta ***número de cuenta completo*** de la Licenciatura en Psicología que se imparte en la Universidad Nacional Autónoma de México, ha ***concluido/finalizado/terminado*** su Servicio Social en esta Institución en el Programa ***nombre completo como aparece en el SIASS*** con clave ***clave del Programa***, desarrollando las siguientes actividades en el periodo indicado:

**Especificar actividades como aparece en el programa**

* Fecha de inicio: ***día*** de ***mes*** de ***año.***
* Fecha de término: ***día*** de ***mes*** de ***año.***
* Horas cubiertas: ***número de horas.***
* Turno: ***Matutino/Vespertino/Mixto***.

Agradeciendo cordialmente todas las atenciones hasta el momento, quedo de usted para cualquier aclaración.

Sello de la Institución

**A t e n t a m e n t e**

***Lugar y fecha de elaboración del documento***

**Grado, nombre, cargo y firma del Responsable del Programa de**

**Servicio Social en la Institución**

Nota 1: La plantilla es descriptiva y no limitativa, presenta un ejemplo con las especificaciones mínimas que debe contener el documento a entregar. **Adecúe todos los elementos que se presentan en color rojo** dentro del presente formato.

Nota 2: El mínimo de horas efectivas deberá ser 480, en caso de cumplir más horas en servicio estas deberán reportarse en esta carta. El Servicio Social se realiza en un período mínimo de 6 meses y máximo de 2 años.