



Guía de titulación de la Licenciatura en Psicología

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
2019



FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Guía de la titulación
Actualizado: agosto de 2019



INTRODUCCIÓN	4
SIGLAS Y GLOSARIO	6
PROCESO DE LA TITULACIÓN	7
1. OPCIONES DE TITULACIÓN	8
2. REQUISITOS DE TITULACIÓN	9
3. PUNTOS DE INICIO	10
4. CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE DIRECTOR(A)	11
4.1. Personal académico de la UNAM.....	12
4.2. Personal académico externo a la UNAM	12
5. PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIÓN	13
5.1. Opciones por trabajo escrito.....	13
5.2. Opción por Ampliación y Profundización de Conocimientos.....	18
6. MODIFICACIONES	19
APOYOS Y RECONOCIMIENTOS	21
7. ACCESO A SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	21
8. BECAS	21
9. RECONOCIMIENTOS	23
10. ESTANCIAS ACADÉMICAS EN EL EXTRANJERO.....	24
11. RECURSOS EN LA PLANEACIÓN Y ELABORACIÓN DEL PROYECTO.....	25
12. ANEXOS.....	27

Esquemas

<i>Esquema 1.- Ruta del proceso de titulación</i>	7
<i>Esquema 2. Etapas del proceso de titulación por trabajo escrito</i>	14
<i>Esquema 3. Procedimiento de titulación por trabajo escrito</i>	17



FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Guía de la titulación
Actualizado: agosto de 2019



Tablas

Tabla 1. Opciones de titulación vigentes 8
Tabla 2. Requisitos de titulación..... 9
Tabla 3. Requisitos de titulación por diplomado 18
Tabla 4. Programas de becas para egreso y titulación..... 22
Tabla 5. Reconocimientos otorgados por la UNAM 23
Tabla 6. Reconocimientos de instancias externas 24
Tabla 7. Instancias y recursos de apoyo para titulación 25

Anexos

Anexo 1. Ejemplo de carta de liberación del servicio social 27
Anexo 2. Ejemplo F1 por opciones de trabajo escrito 28
Anexo 3. Ejemplo de formato F2 29
Anexo 4. Lista de chequeo para proceso por trabajo escrito..... 30
Anexo 5. Ejemplo de formato F3 31
Anexo 6. Pasos de la revisión de un nuevo diplomado para titulación..... 32
Anexo 7. Lista de chequeo para titulación por diplomado 34
Anexo 8. Formato de modificaciones al proyecto de titulación..... 35
Anexo 9. Ejemplo de carta de servicios bibliotecarios para pasantes 37



Introducción

¿CUÁL ES EL PROPÓSITO DE ESTA GUÍA?

Orientar a la comunidad de la Licenciatura en Psicología sobre el proceso de la titulación, opciones, procedimientos y trámites, así como ofrecer algunos recursos de apoyo para alcanzar el título profesional.

¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDA?

Estudiantes, pasantes y egresados de la Facultad, de las modalidades Escolarizado y Sistema Universidad Abierta (SUA), y a la comunidad interesada en informarse sobre el proceso.

¿QUÉ INFORMACIÓN ENCONTRARÁS?

El documento está organizado en dos partes. En la primera está el proceso de la titulación en la Facultad, opciones, requisitos, puntos de inicio, asignación de directores y procedimiento de inscripción.

En la segunda, encontrarás la sección de apoyos y reconocimientos. Esta incluye la información de actualizar el acceso a servicios bibliotecarios, así como otros incentivos de becas, estancias académicas y recursos como cursos en línea, gestores de referencias, bases de tesis de universidades mexicanas.

Al final encontrarás los anexos que tienen los ejemplos de los formatos del proceso, así como unas listas de verificación que podrás usar para tu control.

¿DÓNDE ACUDIR?

La persona interesada en atención personalizada debe acudir a la instancia de su sistema de adscripción: Escolarizado o Sistema Abierto. En Escolarizado debe dirigirse a una de las seis coordinaciones académicas de



FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Guía de la titulación
Actualizado: agosto de 2019



interés¹ (Ciencias Cognitivas y del Comportamiento; Psicología Clínica y de la Salud; Psicobiología y Neurociencias; Psicología de la Educación; Procesos Psicosociales y Culturales; y Psicología Organizacional). En el Sistema de Universidad Abierta, debe acudir al Departamento de Orientación y Apoyo Académico.

INSTANCIA	CORREO	TELÉFONO	UBICACIÓN
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES	dep.psicologia@unam.mx	5622-2236	Edif. "C". Planta baja.
DIVISIÓN DEL SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA	dovaa.sua@gmail.com	5622-2246	Edif. "B". 1er piso, Cub. 1-B. Depto. de Orientación y Apoyo Académico
DIVISIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA	edu.presencial@unam.mx	5593-6001	Saturnino Herrán #135, Insurgentes, Del. Benito Juárez, CDMX.
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	servicios.escolares.psicologia@unam.mx	5622-2270	Edif. "A". Planta principal.
CIENCIAS COGNITIVAS Y DEL COMPORTAMIENTO	coord.psicologia.ccc@unam.mx	5622-2303	Edif. "C", 2º Piso
PROCESOS PSICOSOCIALES Y CULTURALES	coord.social.psicologia@unam.mx	5622-2256	Edif. "B" 3er Piso.
PSICOLOGÍA CLÍNICA Y DE LA SALUD	cordinacionclinica@gmail.com	5622-2315	Edif. "C", PB, Cub. 36
PSICOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN	coord.psicologia.educacion@unam.mx	5622-2237	Edif. "B" 3er Piso, Cub. 33
PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL	psicologiaorganizacional@unam.mx	5622-2276	Edif. "B" 3er Piso, Cub. 34 y 36
PSICOBIOLOGÍA Y NEUROCIENCIAS	coord.psicofisyneuro.psicologia@unam.mx	5622-2230	Edif. "B" 3er Piso, Cub. 8 y 9

¹ Para efectos de esta guía, se usa el término "Coordinación" para referirse a las coordinaciones académicas del sistema escolarizado y al Departamento de Orientación y Apoyo Académico del SUA.



Siglas y glosario

Revisa las siglas y términos más mencionadas a lo largo de la guía.

SIGLA	
DEC	División de Educación Continua
DEP	División de Estudios Profesionales
DSUA	División del SUA
HCT	Honorable Consejo Técnico
SAE	Secretaría de Administración Escolar
SUA	Sistema Universidad Abierta

- **Coordinación académica:** instancia destinada a la atención de situaciones escolares acorde a cada uno de los seis campos de conocimiento que componen el plan de estudios de la licenciatura.
- **Proyecto de titulación:** indica un trabajo de tesis, tesina, reporte laboral, informe de práctica, informe profesional de servicio social o la opción por ampliación y profundización de conocimiento a través de diplomados.
- **Opción de titulación:** modalidad aprobada por el HCT de la Facultad para obtener el título como Licenciada o Licenciado en Psicología.
- **Trámites de titulación:** procedimientos administrativos de entrega de documentación solicitada para dar cumplimiento a la normatividad universitaria.



Proceso de la titulación

En el Esquema 1 se presenta la ruta del proceso para obtener tu título de la Licenciatura en la Facultad. A lo largo del documento se describen con mayor detalle.

Recuerda que puedes solicitar orientación para iniciar tu proyecto de titulación a partir de que tengas el 70% de avance en los créditos totales de la licenciatura, excepto en la opción por Ampliación y Profundización de Conocimientos, la cual requiere el 100% de los créditos al momento de la inscripción.

Esquema 1.- Ruta del proceso de titulación



Busca ayuda adicional para definir tu opción de titulación y el trabajo que realizarás. En la sección 11 encuentras enlaces útiles de: cursos en línea, bases de datos, plataformas con ejemplos de tesis, gestores de citas y más. También revisa la oferta de cursos extracurriculares intersemestrales que se ofrecen cada ciclo para apoyar la titulación.



1. Opciones de titulación

Revisa en la tabla 1 una breve descripción de las seis opciones vigentes de titulación.

Para mayor información sobre las características específicas, tiempos y requisitos específicos de cada opción, revisa los siguientes enlaces: www.psicologia.unam.mx/titulacion/ y sua.psicologia.unam.mx/index.php/titulacion/. Allí encontrarás los documentos descargables de cada una.

Tabla 1. Opciones de titulación vigentes

OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
1. Tesis	Informe escrito de una investigación empírica o documental.
2. Tesina	Descripción y análisis bibliográfico actualizado y exhaustivo de un hecho, fenómeno o tópico específico del campo de la psicología.
3. Reporte laboral	Exposición y análisis de experiencia laboral mínima de tres años, adquirida a través de la aplicación de la psicología y la evaluación de esa intervención.
4. Informe de prácticas	Presentación fundamentada, sistematizada y reflexiva de las actividades realizadas durante la participación en el Programa de Formación en la Práctica.
5. Informe Profesional de Servicio Social	Análisis sistemático y reflexivo de los resultados obtenidos en la intervención o las actividades realizadas durante la prestación del servicio social.
6. Ampliación y Profundización de Conocimientos a través de diplomados	Aprobación de diplomados impartidos por la División de Educación Continua de la Facultad u otra instancia de la UNAM afín a la Psicología, con una duración mínima de 240 horas, y especificadas como opciones de titulación en su licenciatura.

La tesis puede ser individual o grupal (mínimo 2 y máximo 3 estudiantes). Los Informes de Prácticas y Profesional de Servicio Social pueden realizarse de una o dos personas.



2. Requisitos de titulación

Recuerda que para **obtener tu título de la Licenciatura en Psicología** deberás cumplir los siguientes requisitos:

1	2	3	4
Cumplir el 100% de créditos	Realizar el Servicio Social	Acreditar un idioma	Cumplir con la Titulación

A continuación, se proporciona información de apoyo y enlaces de cada requisito:

Tabla 2. Requisitos de titulación

REQUISITO	CONSIDERACIONES PREVIAS	ENLACES DE INTERÉS
1. CRÉDITOS	Se contemplan un total de 310 créditos aprobados para el egreso de los planes de estudios 2008 y 1971. Revisa la Guía académica de la licenciatura.	Guía académica www.psicologia.unam.mx/academica/ Detalles de estructura, áreas y programas curriculares. <ul style="list-style-type: none"> Plan 2008: www.psicologia.unam.mx/licenciatura/ Plan 1971: www.dgae-siae.unam.mx/educacion/planes.php?pde=0301&acc=est
2. SERVICIO SOCIAL	Puede iniciarse a partir del 70% del cumplimiento de los créditos. Es recomendable realizarlo mientras estás inscrito en los últimos semestres de la licenciatura. Al finalizar obtendrás tu carta de liberación del servicio social (Anexo 1) Deberás entregar la carta actualizada ² .	Mayor información www.psicologia.unam.mx/servicio-social/ En la página www.siass.unam.mx/ consulta la lista de los programas de servicio disponibles, así como las características de cada uno de ellos.

² Debe ser la emitida por la Dirección General de Orientación y Atención Educativa (DGOAE, antes DGAE). En caso que tenga una antigüedad mayor a 10 años, solicita su renovación en el Dpto. de Bolsa de Trabajo y Servicio Social.



<p style="text-align: center;">3. ACREDITACIÓN DEL IDIOMA³</p>	<p>Medios de acreditación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Examen de certificación. 2. Aprobación de <i>cursos de comprensión</i> del idioma. <p>Como requisito para titularte debes acreditar la comprensión de lectura de un idioma extranjero: inglés, francés, italiano o portugués.</p>	<p>1.1. Avalado por la Escuela Nacional de Lenguas, Lingüística y Traducción (ENALLT). Revisa detalles de la convocatoria en: enallt.unam.mx</p> <p>2.1. Ofertados en la Facultad o la DEC. Revisa sus convocatorias en: www.psicologia.unam.mx/idiomas/ dec.psicol.unam.mx</p>
<p style="text-align: center;">4. CUMPLIR CON LA TITULACIÓN</p>	<p>Aprobar lo establecido en la normatividad y cubrir los requisitos de la opción seleccionada.</p> <p>En las opciones de trabajo escrito deberás realizar el examen profesional. Consiste en una réplica oral del proyecto de titulación⁴.</p> <p>Entregar la documentación de los trámites de expedición de título en la SAE de la Facultad.</p>	<p>www.psicologia.unam.mx/titulacion 132.248.25.133/Titulacion/Tramite/</p> <p>www.dgae.unam.mx Ruta: egreso, revisión de estudios, licenciatura.</p>

3. Puntos de inicio

Antes de iniciar con el proceso de la titulación es recomendable atender los siguientes puntos:

- a) Definir una opción de titulación y temáticas de tu preferencia.
- b) Revisar la Coordinación académica afin al tema de tu interés. Allí te darán asesoría sobre proyectos, así como posibles directores.
- c) Identificar posibles académicos que dirigirán tu proyecto.

³ En caso que la acreditación del idioma esté reflejada en tu historial académico, con ese se cumple el requisito para titulación. No será necesario tramitar la certificación de la ENALLT.

⁴ En la opción de titulación por Ampliación de Conocimientos a través de Diplomados, no aplica. En esta se debe cumplir los criterios de ingreso, permanencia y egreso (ver 5.2).



Revisa en la página web el archivo de “Posibles directores de titulación”. Este contiene los datos de académicos de la Facultad, así como las temáticas que trabajan, organizado por coordinación, para orientar tu selección.

Disponible en: www.psicologia.unam.mx/titulacion/

4. Criterios de asignación de director(a)

En las opciones de titulación por trabajo escrito (tesis, tesina, informe de prácticas profesionales, informe profesional de servicio social y reporte laboral) la coordinación asignará un director(a), quien tiene por funciones los siguientes puntos:

- a) Orientar al estudiante sobre una opción de titulación y las fuentes de información acordes al tema seleccionado.
- b) Comentar, supervisar y corregir la elaboración del trabajo a fin de mejorar los aspectos teóricos y metodológicos del mismo.
- c) Analizar los comentarios y correcciones realizados por el revisor(a)⁵ y los sinodales asignados.
- d) Asistir al examen profesional del estudiante.

Previo al registro del trabajo, el sustentante podrá presentar en la coordinación afin una propuesta de director(a), sin embargo, es importante que consideres que la asignación final es realizada por dicha instancia.

La persona asignada es responsable por entregar observaciones y correcciones al trabajo del estudiante en un tiempo prudente (sugerencia de 20 días hábiles), a partir de la fecha en que se entreguen los avances o la versión final del documento y de acuerdo al calendario UNAM.

⁵ Asignado por la coordinación académica o jefatura del SUA, según sea el caso.



El personal académico deberá cumplir con los siguientes criterios:

4.1. Personal académico de la UNAM

- a) Tener nombramiento académico como profesor(a) de asignatura, asociado, titular o investigador, sea en la Facultad de Psicología u otra Escuela o Facultad.
- b) Poseer conocimientos, experiencia e interés profesional en el área en la cual se ubica el tema de tu trabajo.

4.2. Personal académico externo a la UNAM⁶

- a) La propuesta deberá someterse a la aprobación del HCT de la Facultad.
- b) Provenir de alguna institución, pública o privada, de prestigio académico directamente relacionado con la investigación y el ejercicio profesional de la psicología.
- c) La solicitud deberá incluir un resumen curricular de quien esté siendo propuesto, fotocopia del documento que avale su grado académico, carta institucional que estipule en dónde labora, cargo y nombramiento, carta compromiso firmada por la persona, así como una justificación de los motivos académicos o profesionales por lo que se requiere la participación de un académico externo a la Universidad.
- d) La Comisión de Asuntos Estudiantiles del HCT de la Facultad es la encargada de la revisión y respuesta de las solicitudes recibidas.
- e) La SAE podrá expedir una constancia con valor curricular a aquellas personas que hayan fungido como director, revisor, sinodal o jurado en algún proceso de titulación, después que el proceso haya concluido.

⁶ Fuente: www.psicologia.unam.mx/documentos/pdf/ct/Lineamientos_para_Contar_con%20Director_Revisor_o_Sinodal_Externos.pdf



5. Procedimientos de inscripción

El procedimiento de inscripción dependerá de la opción de titulación seleccionada y sólo se debe tener una inscrita. Revisa la que mejor se acomode a tus recursos e intereses.

Las opciones de titulación se agrupan en dos formas, una que llamamos por trabajo escrito, que puedes iniciar una vez completes el 70% de avance de créditos, y la otra por Ampliación y Profundización de Conocimientos que contiene otros requisitos.

La primera incluye tesis, tesina, reporte laboral, informe de prácticas, informe profesional de servicio social, en estas se solicita el diseño e inscripción de un documento y la sustentación de un examen profesional ante un grupo de académicos, denominado sínodo.

La segunda clasificación se refiere a la inscripción, aprobación y egreso de un diplomado. Los requisitos de cada uno varían de acuerdo a la temática y entidad en la que se imparte.

Considera que **a partir de la inscripción de la opción de titulación obtendrás un formato con el que demuestras que está iniciado y formalizado el proceso para titularte** (revisa las etapas del proceso de titulación por trabajo escrito). Esto significa que podrás acceder a acompañamiento de las coordinaciones, así como a diversos programas, recursos y becas destinados a apoyar la titulación. Consulta con tu director y la coordinación correspondiente el momento oportuno para registrar el trabajo.

A continuación, se describen los pasos a seguir en tu procedimiento de inscripción para los dos casos antes mencionados.

5.1. Opciones por trabajo escrito

El procedimiento para las opciones de titulación por trabajo escrito se divide en dos grandes etapas: la primera de planeación y la segunda de elaboración y presentación del trabajo. En este apartado se especifica la información y trámites a realizar en cada una.



Esquema 2. Etapas del proceso de titulación por trabajo escrito



Desde la etapa de planeación hasta la fase II deberás acudir a la coordinación. A lo largo de cada semestre estarán disponibles los apoyos.

Ten presente los tiempos administrativos para la Fase III. Deberás acudir a la Secretaría de Administración Escolar (SAE). Allí se maneja un calendario semestral de los periodos para hacer trámites de titulación. Alrededor de los periodos vacacionales no es posible hacer solicitudes. Consulta el calendario vigente.

a) Etapa de planeación

Revisa las temáticas de tu interés, indaga lo que se requiere, la duración estimada de un proyecto en ese tema, los recursos que necesitarás, los lugares a los que debes acudir, los traslados derivados, las personas que participarían, el tiempo semanal o mensual que requieres invertir para terminar el proyecto.

Selecciona una de las opciones de titulación por trabajo escrito y los requisitos detallados de cada una, en especial los tiempos definidos y condiciones. Los detalles están en el enlace: www.psicologia.unam.mx/titulacion/ Por ejemplo, el Informe Profesional de Servicio Social considera que realices una intervención durante tu servicio y tiene límite de tiempo para presentar el examen profesional.



Apóyate en la persona que podría fungir como tu director(a) o revisor para la planeación, diseño y desarrollo de la propuesta. Si aún no tienes director o revisor acude a la coordinación para revisar opciones de académicos y temáticas.

Esta etapa concluye cuando tengas una propuesta escrita de un proyecto de tesis o tesina, informe (de prácticas o profesional de servicio social) o reporte (experiencia laboral). La propuesta debe incluir una portada con el visto bueno del director sugerido. Es conveniente, pero no indispensable, que se incluya una propuesta de revisor del trabajo; en la coordinación serán asignados.

b) Etapa de elaboración y presentación del trabajo

En esta etapa deberás llevar a cabo tres fases: *registro, asignación de jurado y examen profesional*. Cada una incluye una serie de trámites descritos en el esquema 3. Identifica la secuencia, las instancias y los formatos o documentos solicitados para su realización.

Primero, en cuanto tengas la propuesta escrita de un proyecto, y el visto bueno de la persona que va a dirigir el trabajo, procede a registrarlo en la Coordinación de adscripción de tu propuesta de director. El proceso inicia con la Forma F1 (Anexo 2), para recabar las firmas del director y revisor asignados por la coordinación. En caso que requieras realizar alguna modificación al proyecto, revisa la sección respectiva.

Segundo, inicia el desarrollo del proyecto planeado con la asesoría de tu director y revisor. Una vez concluido y que cuentes con el visto bueno de ambas partes, acude a la coordinación para solicitar la asignación del jurado. El grupo de académicos será denominado como sínodo y será definido por la coordinación, de acuerdo a la afinidad de la temática. Una vez conozcas los académicos establece contacto con cada persona para enviarle tu trabajo.

En este paso se genera la Forma 2 (ver Anexo 3), el cual avala la autorización de los académicos designados. De manera interna el formato se envía a la Secretaría de Administración Escolar.



FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Guía de la titulación
Actualizado: agosto de 2019



Cada uno de los académicos del sínodo revisará el documento para entregarte observaciones de mejora y posteriormente dar su visto bueno. Revisa con tu director para hacer los ajustes que sean pertinentes. Una vez cuentas con el visto bueno de cada persona del sínodo podrás dar el siguiente paso.

Tercero, inicia los trámites para tu examen profesional, con el formato F3 (ver anexo 5). Es importante que revises las fechas de los trámites en la Secretaría de Administración Escolar, debido a que alrededor de los periodos vacacionales se suspenden la recepción de documentos y actividades para la titulación.

Selecciona una fecha de examen, de acuerdo a la disponibilidad de agenda. Revisa las fechas disponibles en la Secretaría de Administración Escolar, así como la disponibilidad de tu sínodo.

Todo el grupo firmará de aceptación del trabajo, así como de estar enterados de la fecha del examen. Prepárate para tu examen. Una vez apruebes el examen, continúa con el seguimiento para la expedición de tu título.

En el Anexo 4 podrás encontrar una lista de chequeo para titulación por trabajo escrito donde podrás dar seguimiento de tu mismo proceso.



Esquema 3. Procedimiento de titulación por trabajo escrito

Fase I. Registro

- Presenta la propuesta del trabajo escrito en la coordinación afin a la temática. Lleva la portada con la firma de tu director.
- Solicita la *Forma 1 (F1)* de registro (Anexo 2). Con este, recaba las firmas de aprobación del director(a) y revisor(a). Regresa el formato original con las firmas a la coordinación.
- La coordinación solicita la firma de la División correspondiente y entrega la F1 al estudiante con la totalidad de firmas requeridas.
- Inicia la elaboración del trabajo.

Fase II. Asignación de jurado

- Presenta el trabajo terminado a tu director y revisor para tener el visto bueno.
- Con el visto bueno de ambos acude a la coordinación afin.
- Solicita la *forma 2 (F2) de asignación de jurado*.
- En la coordinación te indicarán el personal académico asignado.
- Con la solicitud de la F2, la coordinación solicita el visto bueno de la Dirección de la Facultad, la División y, posterior a su aprobación, se envía a la SAE. La duración del trámite es de aproximadamente 10 días hábiles para recopilar las firmas internamente.

Fase III. Examen profesional

- Envía a revisión del sínodo tu trabajo y haz los ajustes pertinentes. El sínodo te otorgará un visto bueno.
- Acude a la SAE para solicitar la forma de *Aceptación de Trabajo y Citorio F3*. (ver Anexo 5)
- El estudiante entrega a la SAE la documentación mencionada en <http://132.248.25.133/Titulacion/Tramite/> y define la fecha para presentar su examen profesional.
- 15 días después de la aprobación del examen, podrás dar seguimiento al proceso de expedición de título a través de la página https://tramites.dgae.unam.mx/tr65/entra_a.php



5.2. Opción por Ampliación y Profundización de Conocimientos

En la opción de Ampliación y Profundización de Conocimientos a través de Diplomados, el procedimiento de inscripción se realiza cuando en tu historial académico esté registrado el 100% de créditos aprobados. Incluye lo siguiente:

Tabla 3. Requisitos de titulación por diplomado

REQUISITOS EN DIPLOMADO		
INGRESO	PERMANENCIA	EGRESO
Entregar en la Secretaría de Administración Escolar (SAE) los siguientes documentos: 1. Historial académico que avale el cumplimiento del 100% de créditos. 2. Carta de liberación del servicio social emitida por la DGOAE ⁷ . 3. Constancia de acreditación del idioma. 4. Al momento de realizar la solicitud, <u>no</u> tener algún proyecto de titulación registrado.	1. Asistencia mínima del 80% en cada módulo que conforme el diplomado. 2. Acreditación de cada módulo con calificación mínima de ocho. 3. Cubrir los requisitos económico-administrativos correspondientes al diplomado seleccionado.	1. Asistencia mínima del 80% en cada módulo que conforme el diplomado. 2. Acreditación de cada módulo con calificación mínima de ocho. 3. Cubrir requisitos económico-administrativos correspondientes. 4. Concluir con los trámites de titulación descritos en www.psicologia.unam.mx/titulacion/ Ruta: trámite de titulación (excepto los pasos referentes al examen profesional).

Para elegir un diplomado revisa el listado de opciones aprobadas como opción de titulación. También revisa las convocatorias de la División de Educación Continua de la Facultad, en su portal dec.psicol.unam.mx/. Selecciona el diplomado de tu interés, revisa sus requisitos particulares de ingreso⁸, permanencia, egreso, tiempos, costos, duración, debido a que varían de acuerdo a las temáticas ofertadas.

⁷ Dirección General de Orientación y Atención Educativa (DGOAE, antes DGAE).

⁸ Los requisitos varían en función de la Escuela, Facultad o Institución de procedencia del aspirante.



En caso de estar interesado en presentar una propuesta nueva para revisión del HCT revisa los requisitos del Anexo 6.

Considera que para que el diplomado sea válido como opción de titulación deberá ser de la UNAM y tener una duración mínima de 240 horas en total. Los egresados tendrán la opción de cursar dos diplomados de 120 horas cada uno. Los diplomados externos deberán contar con su opción a modalidad de titulación aprobada por el HCT de la Facultad o entidad que lo imparte.

En el Anexo 7 encontrarás una lista de chequeo para titulación por diplomados, donde podrás dar seguimiento de tu mismo proceso.

Para información adicional sobre esta opción de titulación revisa los documentos publicados en la sección de Ampliación y Profundización de conocimientos: www.psicologia.unam.mx/titulacion/

6. Modificaciones

Esta sección aplica en el caso que hayas comenzado el registro de titulación y necesites realizar alguna modificación. Es recomendable que los trámites de cambios se realicen en periodos cercanos a una nueva etapa del proceso de titulación y cercano a la versión final.

- a) Descarga el *formato de solicitud de modificación al proyecto de titulación* a través del enlace www.psicologia.unam.mx/titulacion/ (ver anexo 8).
- b) Llena en formato digital la sección I y recaba las firmas correspondientes según el tipo de modificación solicitada.
- c) Entrega el documento en la coordinación para que siga el trámite de la solicitud.
- d) La respuesta se entregará de acuerdo a tu solicitud, según indica el formato.

Podrás solicitar la modificación del título, cambiar la opción de titulación, dar de baja el proyecto, cambiar a la persona de director, revisor o algún integrante del sínodo asignado.



FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Guía de la titulación
Actualizado: agosto de 2019



Los cambios de título solicítalos cuando estés por finalizar tu proyecto para que haya más certeza del cambio en tu trabajo.

Todos los cambios deben llevar las firmas requeridas en el formato, estar justificadas y ser autorizadas por la coordinación donde registraste el proyecto. En el espacio de observaciones podrás describir los detalles que sean relevantes.

En caso de solicitar la baja de una opción de titulación, se solicita que indiques en la sección de observaciones la opción de titulación de sustitución por la que optarás.

Las modificaciones se realizan en el sistema de titulación, asegúrate que se realicen los cambios requeridos. Solicita el documento que respalda los cambios solicitados. El tiempo máximo de estos cambios, habitualmente, puede ser de hasta una semana.



Apoyos y reconocimientos

7. Acceso a servicios bibliotecarios

En caso de haber terminado tus créditos y tener vigente un proyecto de titulación, necesitas renovar tu acceso a los servicios bibliotecarios de la Facultad.

Para esto deberás presentarte en la Coordinación de Biblioteca (ubicada en el sótano del Edificio “B”) con la siguiente documentación:

- a) Carta compromiso de uso de los servicios bibliotecarios, obtenida previamente en la coordinación de biblioteca (Anexo 9).
- b) Historial académico con 100% de los créditos cubiertos.
- c) Fotocopia de IFE o INE.
- d) Copia de comprobante de domicilio, menor a 3 meses.
- e) Copia de la credencial de la UNAM del director(a) de proyecto.
- f) Credencial de estudiante de la Facultad de Psicología⁹.

8. Becas

El acceso a becas se obtiene a partir del registro formal de tu opción de titulación en la Facultad (ver numeral 5 sobre procedimiento de inscripción). Hay una variedad de opciones. Por la amplitud de su convocatoria, se destacan las cuatro siguientes:

- a) Titulación por Alto Rendimiento.
- b) Becas para proyectos de investigación para la UNAM.
- c) Titulación del Programa de Vinculación con los egresados extemporáneos.

⁹ En caso que no tengas la credencial de estudiante, se sustituirá por una de servicios bibliotecarios. Te pedirán hacer un pago y entregar una fotografía tamaño infantil.



FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Guía de la titulación
Actualizado: agosto de 2019



- d)** Becas SEP para titulación, servicio social y excelencia académica.

Los lineamientos principales se resumen en la Tabla 4. Revisa las características específicas de cada una en sus portales de internet, mencionados más abajo.

Tabla 4. Programas de becas para egreso y titulación

ENTIDAD ENCARGADA	UNAM – Dirección General de Orientación y Atención Educativa (DGOAE)				Secretaría de Educación Pública		
PROGRAMA	Titulación exalumnos por alto rendimiento	Becas para proyectos de investigación UNAM	Vinculación con egresados extemporáneos	Egresados de alto rendimiento	Titulación	Servicio Social	Vinculación
POBLACIÓN DE ESTUDIANTES	Inscritos en algún programa de titulación				Inscritos en algún programa de titulación	Regulares de tiempo completo inscritos en programa de servicio social	Vinculados con instancias externas mediante prácticas
	Regulares o extemporáneos	Con término de créditos no mayor a 1 año.					
PROMEDIO	8.0				Sin Información	8.0	8.0
MONTO DEL APOYO	\$8,000	\$10,000	\$6,000	\$8,000	\$9,000	\$5,000	\$9,000
PERIODICIDAD	2 entregas; posterior a la aceptación y tras obtener título universitario				Apoyo se realizará en 2 entregas	Única entrega al salir resultados de la convocatoria	Apoyo se realizará en 2 entregas

Esta información se mantiene actualizada a través del portal de la Facultad (www.psicologia.unam.mx/becas/) y de becas de la Universidad (www.becas.unam.mx/portal/index.php/becas-para-estudiantes).



9. Reconocimientos

Diversas instancias gubernamentales y académicas otorgan premios con fines de reconocimiento al mérito universitario. Esto podría ser un incentivo para tu trabajo de titulación. Las tablas cinco y seis describen una muestra de reconocimientos de la UNAM e instancias externas a los que podrías postularte.

Tabla 5. Reconocimientos otorgados por la UNAM

ENTIDAD	UNAM		Facultad de Psicología UNAM	
PREMIO	Gustavo Baz Prada	Fundación UNAM	Dra. Annemarie Brugman García	Dra. Silvia Macotella
OTORGADO A	Mejor intervención en programa de servicio social Se otorga una por cada Escuela y Facultad de la Universidad	Descubrimientos y avances innovadores en investigación. Se otorga a tesis en áreas de salud, energía, tecnología y ambiente	Mejor tesis en la Facultad	Mejor tesis del área de Psicología Educativa
TIPO DE APOYO	Medalla	Aportación económica al primer lugar de nivel licenciatura, maestría y doctorado	Sin Información	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma • Mención honorífica • Aportación económica a los dos primeros lugares: \$7,500 y \$3,750.
FRECUENCIA	Anual	Sin información	Anual	Bianual
ENLACE	www.unam.mx/acerca-de-la-unam/identidad-unam/medallas	www.fundacionunam.org.mx/historial/premios-funam	Sin enlace	www.psicol.unam.mx/silviamacotella/Convocatoria/Indexed6.html



Tabla 6. Reconocimientos de *instancias externas*

ENTIDAD	Consejo Nacional para la Enseñanza e Investigación en Psicología (CNEIP)	Instituto Nacional Electoral	SEDESOL – INJUVE
CONCURSO	Concurso Nacional de Tesis de Licenciatura en Psicología	Concurso Nacional de Tesis	Concurso Nacional de Tesis sobre Juventud
OTORGADO A	Tesis de estudiantes de licenciatura postulados por la institución	Tesis sobre <i>Comunicación política y medios de comunicación en procesos electorales</i>	Tesis a nivel licenciatura, maestría y doctorado enfocados a temas de Juventud
TIPO DE APOYO	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma • Inscripción congreso CNEIP • Pago de estancia en Congreso 	Aportación económica al primer lugar de la licenciatura(\$35.000), e inclusión en el Catálogo de Publicaciones del Instituto	Apoyo económico a los tres primeros lugares de licenciatura: \$25,000, \$20,000 y \$15,000.
FRECUENCIA	Anual	Sin información	Anual
ENLACE	www.concursotesis.cneip.org/	portalanterior.ine.mx/archivos3/porta/historico/recursos/IFE-v2/DECEYEC/DECEYEC-Varios/2016/Cartel_Concurso_Nacional_Tesis.pdf	www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/195947/8_TesisSobreJuventud2017.pdf

10. Estancias académicas en el extranjero

La Dirección General de Cooperación e Internacionalización (DGECI) ofrece diferentes oportunidades de intercambio académico para fortalecer los proyectos de titulación por medio de estancias académicas en el extranjero.

Algunas alternativas de movilidad requieren la certificación de un idioma extranjero. Prepárate con anticipación.



Para conocer las convocatorias disponibles, requisitos y procedimientos de cada tipo de estancia consulta www.unaminternacional.unam.mx/

El proceso se gestiona a través del Departamento de movilidad de la Facultad o de la División de Estudios Profesionales, según la convocatoria.

11. Recursos en la planeación y elaboración del proyecto

Identifica recursos para la obtención de recursos educativos, diseño de proyectos y cursos para el manejo de bases de datos y referencias bibliográficas, referidos en la Tabla 7.

Tabla 7. Instancias y recursos de apoyo para titulación

Instancia y recurso		Tipo de apoyo	Contenido	Enlace
ACCESO PÚBLICO	Mendeley	Gestor de referencias	Organización de citas y referencias de forma automática, formato APA	www.mendeley.com/
	Zotero	Gestor de referencias		www.zotero.org/
	American Psychological Association (APA)	Manejo de referencias	Normas presentación, formato, citación y referencias de trabajo.	normasapa.net/2017-edicion-6/
	Repositorio Nacional	Tesis, artículos, libros, memorias.	Plataforma con miles de recursos de información científica y académica.	www.repositorionacional.mx/
	Indice de Tesis Digitales	Repositorio de tesis	Tesis de universidades mexicanas	www.remeri.org.mx/tesis/index.html
	Plataforma <i>coursera</i>	Diseño de proyecto	Herramientas para la elaboración de un proyecto de tesis.	www.coursera.org/learn/como-hacer-una-tesis/
	EduTEKA	Cursos y plataformas	Recursos digitales para recolectar, almacenar, categorizar, etiquetar, recuperar y compartir datos de internet.	eduteka.icesi.edu.co/articulos/RecopilarInformacion
UNAM	Red Universitaria de Aprendizaje	Obtención de recursos educativos	Recursos educativos que favorecen procesos de aprendizaje.	www.rua.unam.mx/portal/
	Sistema bibliotecario	Diseño de proyecto	Proyectos, informes y reportes de titulación realizados por egresados de la UNAM.	tesis.unam.mx/F



FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Guía de la titulación
Actualizado: agosto de 2019



Instancia y recurso		Tipo de apoyo	Contenido	Enlace
	Aprendo más	cursos gratuitos en línea	Cursos gratuitos con acceso a certificado	aprendomas.cuaed.unam.mx/
Facultad de Psicología	Programa Institucional de Tutorías (PIT)	Diseño de proyecto	Cursos y acompañamientos para remediar problemas académicos en deserción, reprobación y falta de titulación.	www.psicologia.unam.mx/tutorias/ o en 1er piso Edif., "C".
	Unidad de Redes, Informática y Manejo de Sistemas (URIDES)	Cursos para el manejo de bases de datos	Curso-taller para el manejo de Excel básico y SPSS.	Edif. "C", 1er piso.
	Coordinaciones académicas	Diseño de proyecto	Ofrece cursos para orientar sobre proyectos o proponer temáticas.	Coordinaciones académicas.
	Centro de Documentación	Cursos para el manejo de bases de datos	Curso-taller para búsqueda de información psicológica en bases de datos y plataformas electrónicas.	biblio.unam.mx/psg-psicologia/ 5622-2245 o al correo adcruzro@unam.mx
	División de Educación Continua (DEC)	Diseño de proyecto	Programa de titulación y graduación. Asesorías en diseño, desarrollo o manejo de trabajos de titulación.	dec.psicol.unam.mx/



12. Anexos

Anexo 1. Ejemplo de carta de liberación del servicio social



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 SECRETARÍA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 DIRECCIÓN GENERAL DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN EDUCATIVA



CONSTANCIA DE TÉRMINO

La Dirección General de Orientación y Atención Educativa hace constar que la alumna
 , con número de cuenta . de la carrera de PSICOLOGIA que se imparte en la
 FACULTAD DE PSICOLOGIA, realizó su servicio social en el programa .
 en la dependencia FACULTAD DE PSICOLOGIA de la
 institución UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO, durante el periodo comprendido del

"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"
 Ciudad Universitaria, CDMX, a de 2018

UNIVERSIDAD NACIONAL
 AUTÓNOMA DE MÉXICO



DIRECTOR GENERAL

Vo./Bo. Responsable de la Jefatura de Servicio Social y Bolsa de Trabajo



FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
 Guía de la titulación
 Actualizado: agosto de 2019



Anexo 2. Ejemplo F1 por opciones de trabajo escrito

FORMA 1

FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
FORMA DE REGISTRO DE PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN: 2017

OPCIÓN ELEGIDA: TESIS
 TÍTULO:

DATOS DE LA O EL PASANTE	NOMBRE	NO. DE CUENTA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

DESIGNACIÓN DEL DIRECTOR O DIRECTORA DEL PROYECTO

NOMBRE:
 ADSCRIPCIÓN: PSICOLOGIA Y SALUD, FAC. DE PSICOLOGÍA, UNAM

FIRMA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO: _____ FECHA: _____

DESIGNACIÓN DEL REVISOR O REVISORA DEL PROYECTO

NOMBRE:
 ADSCRIPCIÓN: PSICOLOGIA EDUCATIVA

FIRMA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO: _____ FECHA: _____

COORDINADORA DEL AREA DE PSICOLOGIA CLINICA Y DE LA SALUD JEFE DE LA DIVISION DE ESTUDIOS PROFESIONALES





**FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Guía de la titulación
Actualizado: agosto de 2019**



Anexo 3. Ejemplo de formato F2



DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
FACULTAD DE PSICOLOGÍA
FORMA 2



SISTEMA DE PROCEDENCIA: _____

**DR. GERMÁN PALAFOX PALAFOX
DIRECTOR, FACULTAD DE PSICOLOGÍA
P R E S E N T E**

Me permito proponer a usted el jurado que examinará a el pasante _____ con numero de cuenta: _____
quien sustentará la TESIS cuyo título es _____
Para obtener el Título de: LICENCIADO EN PSICOLOGÍA.

PRESIDENTE: I

VOCAL: DR. I

SECRETARIO: DR.

SUPLENTE: DRA.

SUPLENTE: DR.

**ATENTAMENTE
"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"
Ciudad Universitaria, Cd. Mx: _____ de 2018.**

COORDINADORA DEL AREA DE PSICOBIOLOGIA Y
NEUROCIENCIAS

JEFE DE LA DIVISION DE ESTUDIOS PROFESIONALES

AUTORIZACIÓN

**DR. GERMÁN PALAFOX PALAFOX
DIRECTOR DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA**

Av. Universidad 3004, Col. Copilco - Universidad, C.P. 04510, Del. Coyoacán, México, Cd. Mx.





Anexo 4. Lista de chequeo para proceso por trabajo escrito

Instrucciones: El presente tiene como objetivo apoyar a los estudiantes en el seguimiento de los pasos que deben cumplir durante el procedimiento de titulación por trabajo escrito. Escribe los datos de identificación y registra los pasos completados. Utiliza la sección de observaciones para mencionar información de importancia adicional. Los pasos descritos se toman de la guía de titulación, según estas etapas.

FASE	PASOS DEL PROCEDIMIENTO	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
		SÍ	FECHA DE REALIZACIÓN	
a) Revisión de temáticas y elección de opción	1. Cumplir 70% de avance en créditos.			
	2. Revisa las temáticas de tu interés, consulta los posibles académicos.			
	3. Elegir modalidad de titulación.			
b) Diseño del trabajo escrito	4. Identificar la coordinación académica afín al tema de tu trabajo			
	5. Acudir a la coordinación para pedir mayor información de los requisitos			
	6. Solicitar asignación del director y revisor(a)			
c) Registro del trabajo (F1)	7. Realizar propuesta escrita del proyecto.			
	8. Obtener firma de director(a) en portada del protocolo del proyecto de titulación.			
	9. Obtener firma de revisor(a) en portada del protocolo.			
d) Asignación del jurado	10. Asistir a coordinación académica y solicitar formato de registro F1			
	11. Si se requieren modificaciones, hacerlas con el formato incluido en la guía. Solicita los cambios en el sistema cuando esté concluido el trabajo. Consulta Anexo.			
	12. Concluir trabajo escrito			
e) Examen profesional	13. Solicitar en coordinación académica la asignación de jurado (F2).			
	14. Enviar a revisión el trabajo a sinodales y hacer los ajustes.			
	15. Solicitar a la Secretaría de Administración Escolar (SAE) la revisión de estudios académicos y la F3.			
	16. Acordar con 4 sinodales la fecha y hora del examen, recopilar las firmas			
	17. Entregar en SAE documentos finales y solicitar fecha de examen profesional			
	18. Días previos al examen confirma la asistencia de tus sinodales y que lleguen puntualmente. En caso que no estén mínimo 3 a la hora exacta de inicio, se cancelaría el examen.			
	19. Aprobar examen profesional			
	20. Con apoyo de SAE da seguimiento a la expedición del título y concluye los trámites administrativos necesarios. Consulta esquema 6 de la guía.			

Recuerda renovar tu acceso al servicio de la biblioteca en caso que lo requieras. Revisa sección de apoyos.

Dentro del trámite para asignación de jurado y examen profesional debes tener presente los tiempos administrativos. En los periodos vacacionales se suspende el proceso. Revisa en la Secretaría de Administración Escolar el calendario vigente para trámites de titulación.



FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Guía de la titulación
Actualizado: agosto de 2019



Anexo 5. Ejemplo de formato F3

 <small>ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</small>	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR, FORMA No.3 DE ACEPTACIÓN DE TRABAJO Y CITATORIO.	 Facultad de Psicología																		
	SISTEMA DE PROCEDENCIA SUA() ESC(X)																			
DIRECCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN ESCOLAR PRESENTE.																				
Quien presenta un trabajo de : TESIS (X) , cuyo título es:																				
Habiendo revisado y aprobado el mismo, manifiestamos a usted que reúne los requisitos de decoro académico, a que obligan los reglamentos en vigor.																				
NOMBRE DE LOS SINODALES	ACEPTACIÓN DEL TRABAJO																			
1.-	_____ Digital <input type="radio"/> Impreso <input type="radio"/>																			
2.-	_____ Digital <input type="radio"/> Impreso <input type="radio"/>																			
3.-	_____ Digital <input type="radio"/> Impreso <input type="radio"/>																			
4.-	_____ Digital <input type="radio"/> Impreso <input type="radio"/>																			
5.-	_____ Digital <input type="radio"/> Impreso <input type="radio"/>																			
<p>La fecha para realizar el Examen Profesional es el día _____ de _____ de 2019 a las _____ hrs.</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%; text-align: center;">Firma de Enterado</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">ÁREA CURSADA</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">ÁREA DE TITULACIÓN</td> </tr> <tr> <td>1.- _____</td> <td style="text-align: center;">PSICOLOGÍA DE LA EDUCACION</td> <td style="text-align: center;">CIENCIAS COGNITIVAS Y DEL COMPORTAMIENTO</td> </tr> <tr> <td>2.- _____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.- _____</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">NOMBRE DEL DIRECTOR(A)</td> </tr> <tr> <td>4.- _____</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">NOMBRE DEL REVISOR(A)</td> </tr> <tr> <td>5.- _____</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>			Firma de Enterado	ÁREA CURSADA	ÁREA DE TITULACIÓN	1.- _____	PSICOLOGÍA DE LA EDUCACION	CIENCIAS COGNITIVAS Y DEL COMPORTAMIENTO	2.- _____			3.- _____	NOMBRE DEL DIRECTOR(A)		4.- _____	NOMBRE DEL REVISOR(A)		5.- _____		
Firma de Enterado	ÁREA CURSADA	ÁREA DE TITULACIÓN																		
1.- _____	PSICOLOGÍA DE LA EDUCACION	CIENCIAS COGNITIVAS Y DEL COMPORTAMIENTO																		
2.- _____																				
3.- _____	NOMBRE DEL DIRECTOR(A)																			
4.- _____	NOMBRE DEL REVISOR(A)																			
5.- _____																				
ATENTAMENTE "POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU" CIUDAD UNIVERSITARIA, Cd. Mx., DE _____ DE _____																				
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR																				
Av. Universidad 3004, Col. Copilco - Universidad, C.P. 04510, Del. Coyocacán, México, Cd. Mx.																				



Anexo 6. Pasos de la revisión de un nuevo diplomado para titulación

Los diplomados válidos como opción de titulación requieren aprobación del H. Consejo Técnico (HCT) de la Facultad de Psicología UNAM. Existen diplomados que se consideran como internos y otros externos.

Los diplomados internos son los impartidos por la División de Educación Continua de la Facultad (DEC) de la facultad. La DEC es la encargada de la gestión del proceso de la aprobación del GCT y de cada convocatoria.

Los diplomados externos son los impartidos por otras entidades de la Universidad (CU, FES, ENES). Es requisito que esté aprobado como opción de titulación por la entidad que lo imparte para que sea revisado en la Facultad. Las propuestas deben ser presentadas por los egresados interesados en optar por esta opción de titulación.

El contenido del diplomado se revisa en la Comisión de Asuntos Estudiantiles del HCT. La Comisión determina si el conjunto de la propuesta atiende los requisitos para la titulación e indica una opinión que se somete a consideración del Pleno del HCT.

En la sección de titulación puedes revisar los diplomados externos que ya están aprobados y elegir una de esas opciones. En caso que quieras una opción diferente a las publicadas, sigue las indicaciones que aquí se mencionan.

A continuación, se describe las características que debe tener un diplomado externo y los requisitos de la solicitud que debe presentar la persona egresada de la Facultad.

Características que debe tener el diplomado externo como opción de titulación

- Impartido por una entidad académica de la UNAM (CU, FES, ENES), dentro de sus instalaciones.
- Duración mínima de 240 horas.
- Contenido de Psicología o afín.
- Estar aprobado como opción de titulación en la entidad que lo imparte.



Requisitos de la solicitud

Personas interesadas en realizar una solicitud ante el H. Consejo Técnico (HCT) para revisión de propuestas de diplomado deben:

- Hacer la solicitud con, al menos, diez semanas hábiles de anticipación a la fecha de inicio del diplomado.
- Proponer un diplomado impartido por la UNAM que esté aprobado como opción de titulación por la entidad académica que lo organiza.
- Entregar en la Facultad la siguiente información
 1. Carta de solicitud dirigida al HCT que incluya:
 - a) Fecha de la solicitud
 - b) Nombre completo
 - c) Número de cuenta
 - d) Datos de contacto: teléfonos y correo electrónico
 - e) Descripción de la solicitud (los motivos de la solicitud)
 - f) Indicar que no tienes otra opción de titulación registrada
 - g) Firma
 2. Plan de estudios del diplomado (contenidos y duración de cada módulo). Con el mayor desglose de información posible.
 3. Original y copia de la carta de liberación de servicio social (emitida por la DGOAE, antes DGAE).
 4. Constancia de acreditación de idioma original (ver requisitos del idioma).
 5. Historial académico con sello emitida por la Secretaría de Administración Escolar con 100% de créditos aprobados al momento de la solicitud.
 6. *Curriculum* actualizado.

La solicitud se debe entregar en la Secretaría General, ubicada en el Edificio C, Planta Baja. La respuesta al egresado será entregada por medio de los números telefónicos o el correo electrónico provisto, posterior a las diez semanas de la entrega.

En caso de ser aprobado revisa la sección 5, 5.2 y anexo 7 de esta Guía.

Los interesados en cursar diplomados fuera de la Facultad pueden buscar información en las Divisiones de Educación Continua de la UNAM, de aquellos diplomados que sean opción de titulación. Por ejemplo:

http://titulacion.fca.unam.mx/dip_temario.php,
<http://deunam.iztacala.unam.mx/index.php/psicologia>,
<https://www.zaragoza.unam.mx/diplomados-psicologia-2/>



Anexo 7. Lista de chequeo para titulación por diplomado

LISTA DE CHEQUEO PARA TITULACIÓN POR DIPLOMADOS

Instrucciones: El objetivo es identificar los pasos correspondientes al procedimiento de titulación por diplomados y dar seguimiento a los mismos. Escribe los datos de identificación, registra los pasos completados y utiliza la sección de observaciones para información de importancia adicional.

PASOS DEL PROCEDIMIENTO	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
	SÍ	FECHA DE REALIZACIÓN	
1. Cumplir 100% del avance de créditos, acreditación del idioma y concluir servicio social.			
2. Revisar diplomados aprobados y disponibles de la División de Educación Continua y externos. Revisar los requisitos solicitados por cada uno.			
3. Seleccionar el diplomado de interés			
4. Entregar en la Secretaría de Administración Escolar (SAE) los documentos de registro solicitados			
5. Solicitar formato de registro F1			
6. Realizar trámites de inscripción en la entidad académica del diplomado			
7. Cursar el diplomado. Al cierre de cada módulo entregar el avance de asistencia y promedio en SAE.			
8. Aprobar los requisitos del diplomado			
9. Dar seguimiento a la expedición del título y concluir trámites administrativos necesarios			



Anexo 8. Formato de modificaciones al proyecto de titulación



- **El estudiante** llena la información, recaba las firmas que correspondan. Entrega en la coordinación de campo:
 - el formato original con los datos completos del proyecto registrado y la modificación solicitada.
 - una fotocopia para acuse de entrega (se la queda el estudiante).
- **La coordinación** verifica la solicitud para entregar respuesta al estudiante. Registra en el sistema de titulación las modificaciones aprobadas y guarda una copia de la solicitud finalizada en el archivo.

I. LLENA EL ESTUDIANTE

Fecha de la solicitud: dd mm aaaa

Nombres y apellidos del estudiante: Número de cuenta:

Número telefónico: Correo electrónico vigente:

Nombre del Jefe de la División: Año en que registró la opción:
 Dr. Oscar Zamora Arévalo

Datos del proyecto registrado

Marca la opción de titulación registrada

Tesis individual grupal Tesina individual grupal Reporte de Servicio Social
 Reporte de prácticas Diplomado Reporte laboral

Título

Del proyecto registrado, escribe los nombres y apellidos del

Director/a: Revisor/a:

Marca el tipo de modificación solicitada:

1. Título 2. Opción 3. Síndico
 4. Baja 5. Director 6. Revisor

Motivos del cambio: Describe los motivos por los cuales necesitas realizar la solicitud

Escribe la propuesta de modificación (según el caso):

 Firma del estudiante
 (en todos los casos)

 Firma del director/a registrado
 Vo.Bo. (en todos los casos)

 Firma del revisor/a registrado
 Vo.Bo.

 Firma de la persona propuesta
 Vo. Bo.



FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Guía de la titulación
Actualizado: agosto de 2019



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 FACULTAD DE PSICOLOGÍA
 Formato de solicitud de modificación al proyecto de titulación
 Versión 1.19



Espacio de observaciones:

II. LLENA LA COORDINACIÓN ACADÉMICA

CCC: Ciencias Cognitivas y del Comportamiento. **PBN:** Psicobiología y Neurociencias. **PCS:** Psicología Clínica y de la Salud. **PO:** Psicología Organizacional. **PE:** Psicología de la Educación. **PPC:** Procesos Psicosociales y Culturales. **SUA:** Sistema Abierto

Coordinación: CCC PBN PCS PO PE PPC SUA

Nombre de la persona que recibe:

Fecha: dd / mm / aaaa

Modificación 1, 2, 3, 4 se revisa en la coordinación. Entrega la respuesta al estudiante.

Modificación 5 y 6 la coordinación envía a la DEP. La respuesta se envía al correo registrado por el estudiante.

III. ESPACIO DE REVISIÓN DE LA COORDINACIÓN

Aprueba la solicitud: SÍ NO

dd / mm / aaaa

Fecha:

Nombre y firma de la jefatura de coordinación

Sello de la Coordinación

III. ESPACIO PARA LA DIVISIÓN

Persona que recibe:

Aprobación de la solicitud: SÍ NO

dd / mm / aaaa

Fecha:

Firma de la jefatura de la División

Sello de la División

V. ACUSE DE RECEPCIÓN DEL/A ESTUDIANTE

dd / mm / aaaa

Fecha:

Firma

Recibo y acepto respuesta de la solicitud



**FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Guía de la titulación
Actualizado: agosto de 2019**



Anexo 9. Ejemplo de carta de servicios bibliotecarios para pasantes



**BIBLIOTECA DRA. GRACIELA RODRÍGUEZ ORTEGA
CARTA COMPROMISO DE USO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS**



**COORDINADOR DE LA BIBLIOTECA
DRA. GRACIELA RODRÍGUEZ ORTEGA
PRESENTE**

Por medio de la presente hago de su conocimiento que el (la) alumno (a) cuyos datos aparecen al calce, se encuentra realizando bajo mi dirección, su proyecto de trabajo recepcional de la licenciatura.

Por lo anterior, me permito solicitar a usted sea registrado como pasante el (la) alumno (a) que se indica, quién se compromete con mi apoyo a respetar el Reglamento de Servicios Bibliotecarios y cualquier otra legislación aplicable.

Atentamente.

"POR MI RAZA HABLARÁ ÉL ESPÍRITU"

Ciudad Universitaria, D. F.; _____ / _____ de _____
(Mes / Día) (Año)

Director(a) de Tesis	
NOMBRE	
FIRMA	
NOMBRAMIENTO	
ÁREA	Y
DEPARTAMENTO	DE
ADSCRIPCIÓN	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	

[ANEXO COPIA DE LA CREDENCIAL DE TRABAJADOR DEL PROFESOR]

PASANTE	
NOMBRE	
FIRMA	
NÚMERO DE CUENTA	
TELÉFONO DE CASA	
TELÉFONO CELULAR	
CORREO ELECTRÓNICO	
DOMICILIO	



FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Guía de la titulación
Actualizado: agosto de 2019



¿QUIÉN ELABORÓ ESTA GUÍA?

Esta guía, en su segunda versión, es un producto coordinado entre la División de Estudios Profesionales y las seis coordinaciones de área, quienes contaron con el apoyo de la División del SUA, la Secretaría de Administración Escolar (SAE) y la Secretaría General.

El documento hace parte de un conjunto de materiales que se han diseñado para apoyar la trayectoria, el egreso y la titulación de los estudiantes de la Licenciatura.

La información estará sujeta a las sugerencias y actualizaciones que se requieran.

Cualquier inquietud, duda o sugerencia, por favor escribirla al correo de la División de Estudios Profesionales dep.psicología@unam.mx

“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”
Ciudad Universitaria, Cd. Mx. 2019.