



Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Psicología
Unidad para el Desarrollo de Materiales de Enseñanza y Apropiación Tecnológica
UDEMAT



Solicitud de uso de la sala de
cómputo del sótano Edificio "A"

Fecha de la solicitud:

Nombre y firma del solicitante:

Nombre y firma del Jefe de División, Área, Coordinación, o Proyecto:

Nombre y firma del Instructor:

Teléfono:

División, Área,
Coordinación
o Proyecto:

División:

Actividad a realizar:

Objetivo del curso:

Fechas y horario del curso:

Sello del Área, Unidad, Coordinación, Departamento o División correspondiente que avale la solicitud // Acuse de recepción // Solicitudes sin el Sello correspondiente o firmas no podrán ser procesadas y no representan compromiso de uso o apartado de la sala.

Horas totales del curso:

Número de participantes:

NOTAS: Para el apartado de la sala se requiere de al menos 5 días de anticipación y se encuentra sujeto a disponibilidad; así como entregar original (sellado) y copia (sin sello) para acuse de **la presente solicitud previa confirmación de disponibilidad de días y horario**. El aforo máximo de la sala es de 17 alumnos más el docente sin excepción alguna. Queda prohibido introducir cualquier tipo de alimento o bebidas a la sala de cómputo. El servicio de Internet esta sujeto a disponibilidad y no es administrado por la UDEMAT.