



Guía de titulación de la Licenciatura en Psicología

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
2020



Contenido

Introducción	4
1. Siglas y glosario	6
Proceso de la titulación.....	7
2. Opciones de titulación vigentes	8
3. Requisitos de titulación	9
4. Procedimientos de inscripción	11
4.1. Titulación por opciones de proyecto de trabajo escrito.....	11
4.2. Titulación por opciones de Ampliación y Profundización de Conocimientos	16
4.3. Por estudios de especialización.....	19
Apoyos y reconocimientos	21
5. Acceso a servicios bibliotecarios	21
6. Becas	21
7. Reconocimientos	23
8. Estancias académicas en el extranjero	24
9. Recursos en la planeación y elaboración del proyecto.....	25
Anexos.....	27

Tablas



Tabla 1. Opciones de titulación vigentes.....	8
Tabla 2. Requisitos de titulación.....	9
Tabla 3. Requisitos de titulación por diplomado.....	17
Tabla 4. Requisitos de titulación por asignaturas adicionales.....	28
Tabla 5. Requisitos de titulación por especialización.....	19
Tabla 6. Programas de becas para egreso y titulación	22
Tabla 7. Reconocimientos otorgados <u>por la UNAM</u>	23
Tabla 8. Reconocimientos de <u>instancias externas</u>	24
Tabla 9. Instancias y recursos de apoyo para titulación.....	25

Esquemas

Esquema 1. Ruta del proceso de titulación.....	7
Esquema 2. Ruta de titulación por trabajo escrito	12
Esquema 3. Procedimiento de titulación por trabajo escrito	15
Esquema 4. Ruta de titulación por diplomado	18
Esquema 5. Ruta de titulación mediante asignaturas adicionales.....	19

Anexos

Anexo 1. Ejemplo de carta de liberación del servicio social	29
Anexo 2. Ejemplo F1 por opciones de trabajo escrito.....	30
Anexo 3. Ejemplo de formato F2	31
Anexo 4. Ejemplo de formato F3.....	32
Anexo 5. Lista de chequeo para proceso por trabajo escrito.....	33
Anexo 6. Formato de modificaciones al proyecto de titulación	34
Anexo 7. Pasos de la revisión de un nuevo diplomado para titulación	36
Anexo 8. Lista de chequeo para titulación por ampliación de conocimientos .	38
Anexo 9. Ejemplo de carta de servicios bibliotecarios	39



Introducción

¿CUÁL ES EL PROPÓSITO DE ESTA GUÍA?

Orientar a la comunidad de la Licenciatura en Psicología sobre el proceso de la titulación, opciones, procedimientos y trámites, así como ofrecer algunos recursos de apoyo para alcanzar el título profesional.

¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDA?

Estudiantes, pasantes y egresados de la Facultad, de las modalidades Escolarizado y Sistema Universidad Abierta (SUA), y a la comunidad interesada en informarse sobre el proceso.

¿QUÉ INFORMACIÓN ENCONTRARÁS?

El documento está organizado en dos partes. En la primera está el proceso de la titulación en la Facultad, opciones, requisitos, puntos de inicio, asignación de directores y procedimiento de inscripción.

En la segunda, encontrarás la sección de apoyos y reconocimientos. Esta incluye la información de actualizar el acceso a servicios bibliotecarios, así como otros incentivos de becas, estancias académicas y recursos como cursos en línea, gestores de referencias, bases de tesis de universidades mexicanas.

Al final encontrarás los anexos que tienen los ejemplos de los formatos del proceso, así como unas listas de verificación que podrás usar para tu control.

¿DÓNDE ACUDIR?

La persona interesada en atención personalizada debe acudir a la instancia de su sistema de adscripción: Escolarizado o Sistema Abierto. En Escolarizado debe dirigirse a una de las seis coordinaciones académicas de interés¹ (Ciencias Cognitivas y del Comportamiento; Psicología Clínica y de la Salud; Psicobiología y Neurociencias; Psicología de la Educación; Procesos Psicosociales y Culturales; y Psicología Organizacional). En el Sistema de Universidad Abierta, debe acudir al Departamento de Orientación y Apoyo Académico.

¹ Para efectos de esta guía, se usa el término “Coordinación” para referirse a las coordinaciones académicas del sistema escolarizado y al Departamento de Orientación y Apoyo Académico del SUA.



FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Guía de la titulación
Actualizado: febrero 2020



INSTANCIA	CORREO	TELÉFONO	UBICACIÓN
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES	dep.psicologia@unam.mx	5622-2236	Edif. "C". Planta baja
DIVISIÓN DEL SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA	doyaa.sua@gmail.com	5622-2246	Edif. "B". 1er piso, Cub. 1-B. Depto. de Orientación y Apoyo Académico
DIVISIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA	edu.presencial@unam.mx	5593-6001	Saturnino Herrán #135, Insurgentes, Del. Benito Juárez, CDMX
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	servicios.escolares.psicologia@unam.mx	5622-2270	Edif. "A". Planta principal
PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIZACIÓN EN PSICOLOGÍA	puep.psicologia@unam.mx	5622-2227	Edif. E 1er Piso. Cubículos 102 y 103
CIENCIAS COGNITIVAS Y DEL COMPORTAMIENTO	coord.psicologia.ccc@unam.mx	5622-2303	Edif. "C", 2º Piso
PROCESOS PSICOSOCIALES Y CULTURALES	coord.social.psicologia@unam.mx	5622-2256	Edif. "B" 3er Piso.
PSICOLOGÍA CLÍNICA Y DE LA SALUD	coordinacionclinica@gmail.com	5622-2315	Edif. "C", PB, Cub. 36
PSICOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN	coord.psicologia.educacion@unam.mx	5622-2237	Edif. "B" 3er Piso, Cub. 33
PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL	psicologiaorganizacional@unam.mx	5622-2276	Edif. "B" 3er Piso, Cub. 34 y 36
PSICOBIOLOGÍA Y NEUROCIENCIAS	coord.psicofisyneuro.psicologia@unam.mx	5622-2230	Edif. "B" 3er Piso, Cub. 8 y 9



1. Siglas y glosario

Revisa las siglas y términos más mencionadas a lo largo de la guía.

SIGLA	
DEC	División de Educación Continua
DEP	División de Estudios Profesionales
DSUA	División del SUA
HCT	Honorable Consejo Técnico
SAE	Secretaría de Administración Escolar
SUA	Sistema Universidad Abierta
PUEP	Programa Único de Especialización en Psicología

- **Coordinación académica:** instancia destinada a la atención de situaciones escolares, acorde a cada uno de los seis campos de conocimiento que componen el plan de estudios de la licenciatura.
- **Opción de titulación:** modalidad aprobada por el HCT de la Facultad para obtener el título como Licenciada o Licenciado en Psicología.
- **Trámites de titulación:** procedimientos administrativos de entrega de documentación solicitada para dar cumplimiento a la normatividad universitaria.



Proceso de la titulación

En el Esquema 1 se presenta la ruta del proceso para obtener tu título de la Licenciatura en la Facultad. A lo largo del documento se describen con mayor detalle. Te sugerimos revisar tu opción de titulación a partir de que alcances el 70% de avance en los créditos totales.

Esquema 1.- Ruta del proceso de titulación



Busca ayuda adicional para definir tu opción de titulación. En la parte final de este documento encontrarás enlaces útiles de: cursos en línea, bases de datos, plataformas con ejemplos de tesis, gestores de citas y más. También revisa la oferta de cursos extracurriculares intersemestrales que se ofrecen cada ciclo para apoyar la titulación <http://www.psicologia.unam.mx/academica/>



2. Opciones de titulación vigentes

Revisa en la tabla 1 una breve descripción de las opciones de titulación vigentes. Para mayor información sobre las características específicas, tiempos y requisitos de cada opción, revisa la página web, la sección de titulación². Allí encontrarás los documentos descargables de cada una.

Tabla 1. Opciones de titulación vigentes

GRUPO	OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
Proyecto de trabajo escrito	1. Tesis	Informe escrito de una investigación empírica o documental.
	2. Tesina	Descripción y análisis bibliográfico actualizado y exhaustivo de un hecho, fenómeno o tópico específico del campo de la psicología.
	3. Reporte laboral	Exposición y análisis de experiencia laboral mínima de tres años, adquirida a través de la aplicación de la Psicología y la evaluación de esa intervención.
	4. Informe de prácticas	Presentación fundamentada, sistematizada y reflexiva de las actividades realizadas durante la participación en el Programa de Formación en la Práctica.
	5. Informe Profesional de Servicio Social	Análisis sistemático y reflexivo de los resultados obtenidos en la intervención o las actividades realizadas durante la prestación del servicio social.
Ampliación y Profundización de Conocimientos	6. A través de diplomados	Aprobación de diplomados autorizados por el HCT, con una duración mínima de 240 horas, y especificados como opciones de titulación.
	7. A través de materias adicionales	Aprobar un número adicional de asignaturas, equivalente al 10% de créditos totales del plan de estudios, con un promedio mínimo de 9.0
Estudios de Posgrado	8. Mediante especialización	Acreditar las asignaturas de los primeros dos semestres, de una especialidad ofertada por el Programa Único de Especialización en Psicología (PUEP), con promedio mínimo de 8.

La tesis puede ser individual o grupal (mínimo 2 y máximo 3 estudiantes). Los Informes de Prácticas y Profesional de Servicio Social pueden realizarse de una o dos personas.

² Enlaces: www.psicologia.unam.mx/titulacion/ y sua.psicologia.unam.mx/index.php/titulacion/



3. Requisitos de titulación

Recuerda que para **obtener tu título de la Licenciatura en Psicología** deberás cumplir los siguientes requisitos:

1	2	3	4
Cumplir el 100% de créditos	Realizar el Servicio Social	Acreditar un idioma	Cumplir con la Titulación

A continuación, se proporciona información de apoyo y enlaces de interés para cada requisito:

Tabla 2. Requisitos de titulación

REQUISITO	CONSIDERACIONES PREVIAS	ENLACES DE INTERÉS
1. CRÉDITOS	Se contemplan un total de 310 créditos aprobados para el egreso de los planes de estudios 2008 y 1971. Revisa la Guía académica de la licenciatura.	Guía académica www.psicologia.unam.mx/academica/ Detalles de estructura, áreas y programas curriculares. • Plan 2008: www.psicologia.unam.mx/licenciatura/ • Plan 1971: www.dgae-siae.unam.mx/educacion/planes.php?pde=0301&acc=est
2. SERVICIO SOCIAL	Puede iniciarse a partir del 70% del cumplimiento de los créditos. Es recomendable realizarlo mientras estás inscrito en los últimos semestres de la licenciatura. Al finalizar obtendrás tu carta de liberación del servicio social (Anexo 1) Para tituarte deberás entregar la carta actualizada ³	Mayor información www.psicologia.unam.mx/servicio-social/ En la página www.siaas.unam.mx/ consulta la lista de los programas de servicio disponibles, así como las características de cada uno de ellos.

³ Debe ser la emitida por la Dirección General de Orientación y Atención Educativa (DGOAE, antes DGAE). En caso que tenga una antigüedad mayor a 10 años, solicita su renovación en el Dpto. de Bolsa de Trabajo y Servicio Social.



FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Guía de la titulación
Actualizado: febrero 2020



<p>3. ACREDITACIÓN DEL IDIOMA⁴</p>	<p>Medios de acreditación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Examen de certificación.2. Aprobación de <i>courses de comprensión</i> del idioma. <p>Como requisito para titularte debes acreditar la comprensión de lectura de un idioma extranjero: inglés, francés, italiano o portugués.</p> <p>En caso que la acreditación del idioma esté reflejada en tu historial académico, con ese se cumple el requisito para titulación. No será necesario tramitar la certificación de la ENALLT.</p>	<p>1.1. Avalado por la Escuela Nacional de Lenguas, Lingüística y Traducción (ENALLT). Revisa detalles de la convocatoria en: enallt.unam.mx</p> <p>2.1. Ofertados en la Facultad o la DEC. Revisa sus convocatorias en: www.psicologia.unam.mx/idiomas/ dec.psicol.unam.mx</p>
<p>4. CUMPLIR CON LA TITULACIÓN</p>	<p>Aprobar lo establecido en la normatividad y cubrir los requisitos de la opción seleccionada.</p> <p>En las opciones de trabajo escrito deberás realizar el examen profesional. Consiste en una réplica oral del proyecto de titulación⁴.</p> <p>Entregar la documentación de los trámites de expedición de título en la SAE de la Facultad.</p>	<p>www.psicologia.unam.mx/titulacion 132.248.25.133/Titulacion/Tramite/ https://www.puep.psicologia.unam.mx/ www.dgae.unam.mx Ruta: egreso, revisión de estudios, licenciatura.</p>

⁴ En caso que la acreditación del idioma esté reflejada en tu historial académico, con ese se cumple el requisito para titulación. No será necesario tramitar la certificación de la ENALLT.



4. Procedimientos de inscripción

El procedimiento de inscripción dependerá de la opción de titulación seleccionada y sólo se debe tener una inscrita. Revisa la que mejor se acomode a tus recursos e intereses profesionales (ver Tabla 1).

De las opciones de titulación, aquellas que corresponden a proyectos de trabajo escrito, los puedes registrar una vez completes el 70% de avance de créditos, se lleva a cabo en las coordinaciones académicas.

El resto de las opciones requieren el 100% de avance, la carta de liberación de servicio social y el idioma acreditado y se registran en la Secretaría de Administración Escolar (SAE).

A partir de la inscripción de la opción de titulación obtendrás un formato con el que demuestras que está iniciado y formalizado el proceso para titularte. Esto significa que podrás acceder a acompañamiento de las coordinaciones, así como a diversos programas, recursos y becas destinados a apoyar la titulación. Consulta con tu director y la coordinación correspondiente el momento oportuno para registrar el trabajo.

4.1. Titulación por proyectos de trabajo escrito

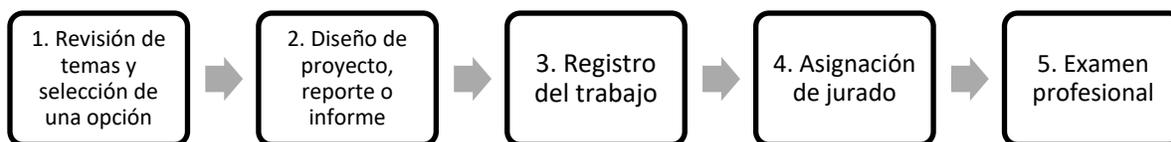
Este grupo incluye tesis, tesina, reporte laboral, informe de prácticas e informe profesional de servicio social. El procedimiento para las opciones de titulación por trabajo escrito se divide en dos grandes etapas: la primera de planeación y la segunda de elaboración y presentación del trabajo. En este apartado se especifica la información y trámites a realizar en cada una de las opciones

GRUPO	OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
Proyecto de trabajo escrito	1. Tesis	Informe escrito de una investigación empírica o documental.
	2. Tesina	Descripción y análisis bibliográfico actualizado y exhaustivo de un hecho, fenómeno o tópico específico del campo de la psicología.
	3. Reporte laboral	Exposición y análisis de experiencia laboral mínima de tres años, adquirida a través de la aplicación de la Psicología y la evaluación de esa intervención.
	4. Informe de prácticas	Presentación fundamentada, sistematizada y reflexiva de las actividades realizadas durante la participación en el Programa de Formación en la Práctica.
	5. Informe Profesional de Servicio Social	Análisis sistemático y reflexivo de los resultados obtenidos en la intervención o las actividades realizadas durante la prestación del servicio social.

En el siguiente esquema se muestran las etapas generales:



Esquema 2. Ruta de titulación por trabajo escrito



Desde la etapa 1 a la 4 deberás acudir a la coordinación. A lo largo de cada semestre estarán disponibles los apoyos. Ten presente los tiempos administrativos para las últimas dos fases. Deberás acudir a la SAE. Allí se maneja un calendario semestral de los periodos para hacer trámites de titulación. Alrededor de los periodos vacacionales no es posible hacer solicitudes. Consulta el calendario vigente.

4.1.1. Etapa de planeación

Revisa las temáticas de tu interés, indaga lo que se requiere, la duración estimada de un proyecto en ese tema, los recursos que necesitarás, los lugares a los que debes acudir, los traslados derivados, las personas que participarían, el tiempo semanal o mensual que requieres invertir para terminar el proyecto.

Selecciona una de las opciones de titulación por trabajo escrito y los requisitos detallados de cada una, en especial los tiempos definidos y condiciones. Los detalles están en el enlace: www.psicologia.unam.mx/titulacion/ Por ejemplo, el Informe Profesional de Servicio Social considera que realices una intervención durante tu servicio y tiene límite de tiempo para presentar el examen profesional.

Previo al registro del trabajo, deberás contar con una persona directora y otra revisora del proyecto, que deben tener un nombramiento académico. En la coordinación aún podrás presentar una propuesta de estas personas, sin embargo, es importante que consideres que la asignación final es realizada por dicha instancia.

Revisa en la página web el archivo de “Posibles directores de titulación”. Este contiene los datos de académicos de la Facultad, así como las temáticas que trabajan, organizado por coordinación, para orientar tu selección. Disponible en: www.psicologia.unam.mx/titulacion/

Apóyate en las personas que podrían dirigir tu proyecto para la planeación, diseño y desarrollo de la propuesta. Si aún no tienes director(a) o revisor(a) acude a la coordinación para consultar opciones de académicos y temáticas.



La persona asignada es responsable por entregar observaciones y correcciones al trabajo del estudiante en un tiempo prudente (sugerencia de 20 días hábiles), a partir de la fecha en que se entreguen los avances o la versión final del documento y de acuerdo al calendario UNAM.

El personal académico deberá: a) tener nombramiento académico como profesor de asignatura, asociado, titular o investigador, sea en la Facultad de Psicología u otra Escuela o Facultad; b) poseer conocimientos, experiencia e interés profesional en el área en la cual se ubica el tema de tu trabajo.

El personal académico externo a la UNAM deberá cumplir los siguientes puntos: a) ser propuesto para someterse a la aprobación del HCT de la Facultad; b) provenir de alguna institución, pública o privada, de prestigio académico directamente relacionado con la investigación y el ejercicio profesional de la psicología; c) incluir un resumen curricular de quien esté siendo propuesto, fotocopia del documento que avale su grado académico, carta institucional que estipule en dónde labora, cargo y nombramiento, carta compromiso firmada por la persona, así como una justificación de los motivos académicos o profesionales por lo que se requiere la participación de un académico externo a la Universidad; d) la Comisión de Asuntos Estudiantiles del HCT de la Facultad es la encargada de la revisión y respuesta de las solicitudes recibidas; e) la SAE podrá expedir una constancia con valor curricular a aquellas personas que hayan fungido como director, revisor, sinodal o jurado en algún proceso de titulación, después que el proceso haya concluido.

4.1.2. Etapa de elaboración y presentación del trabajo

En esta etapa deberás llevar a cabo tres fases: *registro, asignación de jurado y examen profesional*. Cada una incluye una serie de trámites descritos en el esquema 3. Identifica la secuencia, las instancias y los formatos o documentos solicitados para su realización.

Primero, en cuanto tengas la propuesta escrita de un proyecto, y el visto bueno de la persona que va a dirigir el trabajo, procede a registrarlo en la Coordinación de adscripción de tu director(a). El proceso inicia con la Forma F1 (Anexo 2), para recabar las firmas del director y revisor asignados por la coordinación. En caso que requieras realizar alguna modificación al proyecto, revisa la sección respectiva.

Segundo, inicia el desarrollo del proyecto planeado con la asesoría de tu director y revisor. Una vez concluido y que cuentes con el visto bueno de ambas partes, acude a la coordinación para solicitar la asignación del jurado. El grupo de académicos será denominado como sínodo y será definido por la coordinación, de acuerdo a la



afinidad de la temática. Una vez conozcas los académicos, establece contacto con cada persona para enviarle tu trabajo.

En este paso se genera la Forma 2 (ver Anexo 3), el cual avala la autorización de los académicos designados. De manera interna el formato se envía a la SAE.

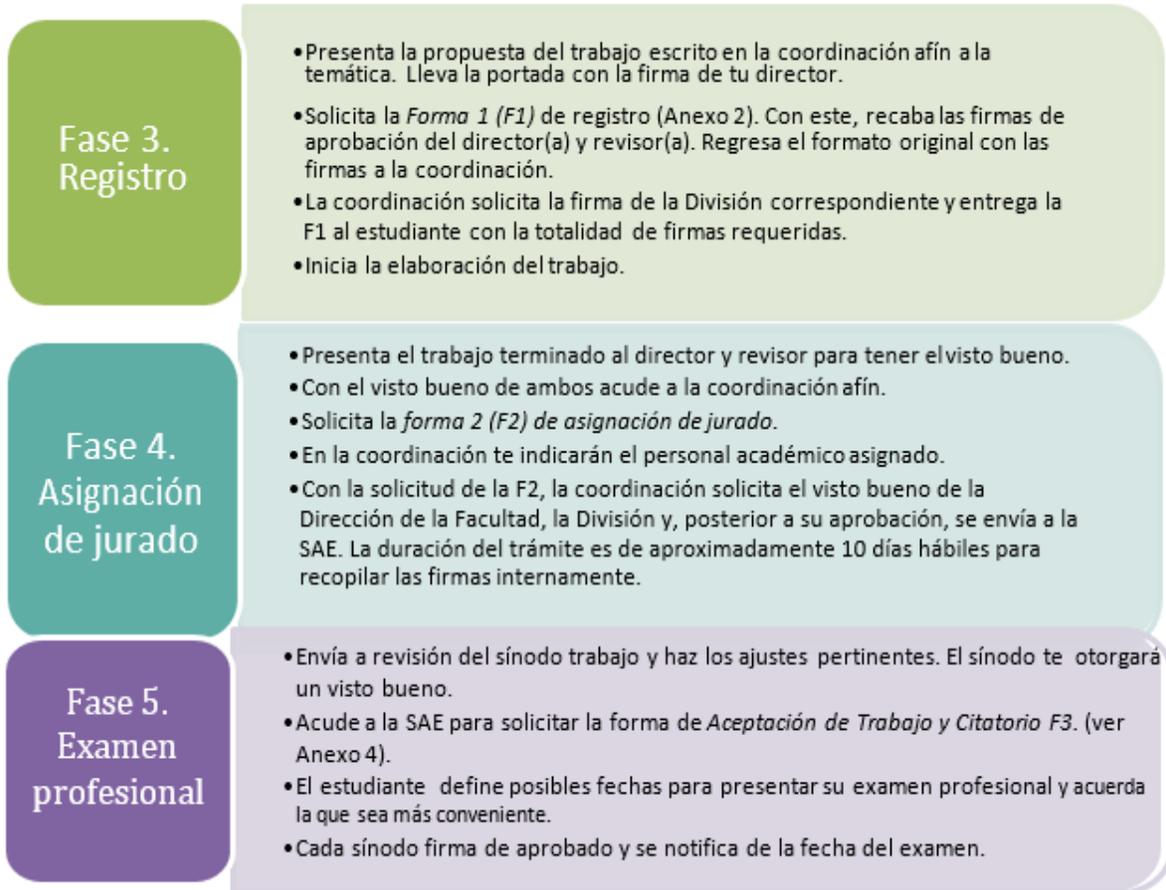
Cada uno de los académicos del sínodo revisará el documento para entregarte observaciones de mejora y posteriormente dar su visto bueno. Revisa con tu director para hacer los ajustes que sean pertinentes. Una vez cuentes con el visto bueno de cada persona del sínodo podrás dar el siguiente paso.

Tercero, inicia los trámites para tu examen profesional, con el formato F3 (ver anexo 4). En él deberás recabar las firmas de las personas de tu sínodo, tras aceptar la fecha de realización del examen profesional. Una vez aprobado el examen deberás dar seguimiento a la expedición del título a través del enlace https://tramites.dgae.unam.mx/tr65/entra_a.php, en donde se podrán consultar fechas y trámites específicos.

Es importante que revises las fechas de los trámites en la SAE, debido a que alrededor de los periodos vacacionales se suspenden la recepción de documentos y actividades para la titulación.

Selecciona una fecha de examen, de acuerdo a la disponibilidad de agenda. Revisa las fechas disponibles en la SAE, así como la disponibilidad de tu sínodo.

En el Esquema 3 encontrarás un listado de elementos a realizar en cada etapa de tu trabajo de titulación; en el Anexo 5 podrás encontrar una lista de chequeo para titulación por trabajo escrito donde podrás dar seguimiento de tu mismo proceso.



Recuerda dar seguimiento al proceso de expedición de título a través de la página https://tramites.dgae.unam.mx/tr65/entra_a.php

4.1.3. Registro de modificaciones

Esta sección aplica en el caso que hayas comenzado el registro del proyecto de titulación y necesites realizar alguna modificación. Es recomendable que los trámites de cambios se realicen en periodos cercanos a una nueva etapa del proceso de titulación y cercano a la versión final.

- a) Descarga el *formato de solicitud de modificación al proyecto de titulación* a través del enlace www.psicologia.unam.mx/titulacion/ (ver anexo 6).
- b) Llena en formato digital la sección I y recaba las firmas correspondientes según el tipo de modificación solicitada.
- c) Entrega el documento en la coordinación para que siga el trámite.



- d) La respuesta se entregará de acuerdo a tu solicitud, según indica el formato.

Podrás solicitar la modificación del título, cambiar la opción de titulación, dar de baja el proyecto, cambiar a la persona de director, revisor o algún integrante del sínodo asignado.

Para los cambios de título se recomienda solicitarlos cuando estés por finalizar tu proyecto, para que haya más certeza del cambio en tu trabajo.

Todos los cambios deben llevar las firmas requeridas en el formato, estar justificadas y ser autorizadas por la coordinación donde registraste el proyecto. En el espacio de observaciones podrás describir los detalles que sean relevantes.

En caso de solicitar la baja de una opción de titulación, se solicita que indiques en la sección de observaciones la opción de titulación de sustitución por la que optarás.

Las modificaciones se realizan en el sistema de titulación, asegúrate que se realicen los cambios requeridos. Solicita el documento que respalda los cambios solicitados. El tiempo máximo de estos cambios, habitualmente, puede ser de hasta una semana.

4.2. Titulación por opciones de Ampliación y Profundización de Conocimientos

Recuerda que para registrar estas opciones requieres haber concluido con el 100% de avance de créditos, tener liberado el servicio social y el idioma acreditado. El lugar al que deberás acudir para registrar esta opción de titulación será a la Secretaría de Administración Escolar (SAE).

4.2.1. Mediante diplomado

Para elegir un diplomado revisa el listado de opciones aprobadas por el HCT, publicadas en la sección de titulación de la página web. Cuentas con una variedad de alternativas, tanto de la División de Educación Continua (DEC) de la Facultad, como de otros planteles de la UNAM.

Revisa los requisitos particulares de la convocatoria, ingreso⁵, permanencia, egreso, tiempos, costos, duración, debido a que varían de acuerdo al plantel. Consulta las páginas web respectivas.

⁵ Los requisitos varían en función del plantel que oferta el diplomado y la Escuela o Facultad de procedencia del aspirante.



Tabla 3. Requisitos de titulación por diplomado

REQUISITOS DE TITULACIÓN POR DIPLOMADO		
INGRESO ⁶	PERMANENCIA	EGRESO
Entregar en la SAE los siguientes documentos: 1. Historial académico que avale el cumplimiento del 100% de créditos. Aplica para plan 2008 y plan 1971. 2. Carta de liberación del servicio social emitida por la DGOAE ⁷ . 3. Constancia de acreditación del idioma. 4. Al momento de realizar la solicitud, <u>no</u> tener algún proyecto de titulación registrado.	1. Asistencia mínima del 80% en cada módulo que conforme el diplomado. 2. Acreditación de cada módulo con calificación mínima de ocho. 3. Cubrir los requisitos económico-administrativos correspondientes al diplomado seleccionado.	1. Asistencia mínima del 80% en cada módulo que conforme el diplomado. 2. Acreditación de cada módulo con calificación mínima de ocho. 3. Cubrir requisitos económico-administrativos correspondientes. 4. Concluir con los trámites de titulación descritos en www.psicologia.unam.mx/titulacion/ Ruta: trámite de titulación (excepto los pasos referentes al examen profesional).

Considera que para que el diplomado sea válido como opción de titulación deberá ser de la UNAM y tener una duración mínima de 240 horas en total. Los egresados tendrán la opción de cursar dos diplomados de 120 horas cada uno. En caso de estar interesado en presentar una propuesta nueva para revisión del HCT revisa los requisitos del Anexo 7.

El esquema 4 resume el proceso de titulación mediante profundización de conocimientos a través de diplomados:

⁶ Esta opción aplica para estudiantes de escuelas incorporadas, siempre y cuando cursen diplomados impartidos por la División de Educación Continua (DEC) de la Facultad de Psicología.

⁷ Dirección General de Orientación y Atención Educativa (DGOAE, antes DGAE).



Esquema 4.- Ruta de titulación por diplomado



En el Anexo 8 encontrarás una lista de chequeo para titulación, donde podrás dar seguimiento de tu proceso.

4.2.2. Mediante asignaturas adicionales

La convocatoria de esta opción estará disponible al inicio de cada semestre. Consiste en aprobar asignaturas de la licenciatura o de otra afín, impartida por la UNAM, que equivalgan al 10% de créditos totales del plan de estudios (mínimo 31 y máximo 41), durante lo que se considerará como un semestre adicional. En la Tabla 4, se presentan los requisitos más específicos.

Tabla 4. Requisitos de titulación por asignaturas adicionales

REQUISITOS DE TITULACIÓN POR ASIGNATURAS ADICIONALES	
INGRESO	EGRESO
<ul style="list-style-type: none"> • Estar inscrito en Sistema Escolarizado o SUA⁸. • Haber cursado las asignaturas del Plan 2008. • Tener acreditados el 100% de los créditos. • Tener promedio mínimo de 8.50 • Contar con la carta de liberación del servicio social. • Contar con el idioma acreditado. • Al momento de hacer la solicitud, tener como máximo un año y medio de haber concluido todos los créditos. Es decir 3 semestres previos. • Realizar un pre-registro en línea al momento de la convocatoria (emitida semestralmente en el sitio web de la Facultad) 	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar en ordinario todas las asignaturas con un promedio mínimo de 9.0 • Entregar en la SAE las calificaciones obtenidas. • Entregar un informe escrito de las asignaturas cursadas a la División correspondiente. • Concluir los requerimientos indicados en la SAE.

Al momento de realizar el pre-registro se deberán describir las asignaturas a cursar, argumentando la elección de acuerdo a la trayectoria profesional de interés. En caso de estar interesado en asignaturas de otro plantel, deberás

⁸ Esta opción no aplica para estudiantes de escuelas incorporadas.



seguir el proceso descrito en la Guía Académica, que incluye llenar formatos y gestiones adicionales <http://www.psicologia.unam.mx/academica/>

El esquema 5 resume el proceso de titulación mediante profundización de conocimientos mediante materias adicionales:

Esquema 5. Ruta de titulación mediante asignaturas adicionales



Finalmente, considera que, para el caso de asignaturas en la Facultad podrás registrar aquellas que nunca hayan sido inscritas previamente en la licenciatura.

4.3. Por estudios de especialización

Esta opción consiste en acreditar las asignaturas de los primeros dos semestres, de una especialidad ofertada por el Programa Único de Especialización en Psicología (PUEP), con promedio mínimo de 8, con el objetivo de dar continuidad y profundización a la formación profesional lograda en el ciclo de la licenciatura.

La convocatoria se difunde en la página web del PUEP, así como las especializaciones disponibles. Cada una de ellas presenta objetivos, perfiles y requisitos de ingreso y egreso particulares.

A través del sitio <https://www.puep.psicologia.unam.mx/> podrás revisar la oferta específica de cada opción.

La siguiente tabla (Tabla 5) presenta los requisitos de titulación por especialización.



Tabla 5. Requisitos de titulación por especialización

REQUISITOS DE TITULACIÓN POR ESPECIALIZACIÓN	
INGRESO	EGRESO
<ul style="list-style-type: none">• Estar inscrito en Sistema Escolarizado o SUA⁹.• Contar con el 100% de los créditos del plan 2008• Tener un promedio mínimo de 8• Cubrir los prerequisites establecidos en la especialización que desea cursar• Acudir a entrevista personalizada.• Solicitar ingreso en tiempo y forma acorde con la convocatoria correspondiente• Contar con la carta de aceptación del Comité Académico, y cubrir las cuotas correspondientes.	<ul style="list-style-type: none">• Haber aprobado los créditos del plan de estudios de la especialización con un promedio de 8.

Para más información sobre esta opción de titulación sigue los lineamientos y convocatorias semestrales del PUEP a través del siguiente enlace: <http://www.psicologia.unam.mx/posgrado/>

⁹ Esta opción no aplica para estudiantes de escuelas incorporadas ni del plan 71.



Apoyos y reconocimientos

5. Acceso a servicios bibliotecarios

En caso de haber terminado tus créditos y tener vigente un proyecto de titulación, necesitas renovar tu acceso a los servicios bibliotecarios de la Facultad.

Para esto deberás presentarte en la Coordinación de Biblioteca (ubicada en el sótano del Edificio “B”) con la siguiente documentación:

- a) Carta compromiso de uso de los servicios bibliotecarios, obtenida previamente en la coordinación de biblioteca (Anexo 9).
- b) Historial académico con 100% de los créditos cubiertos.
- c) Fotocopia de IFE o INE.
- d) Copia de comprobante de domicilio, menor a 3 meses.
- e) Copia de la credencial de la UNAM del director(a) de proyecto.
- f) Credencial de estudiante de la Facultad de Psicología¹⁰.

6. Becas

El acceso a becas se obtiene a partir del registro formal de tu opción de titulación en la Facultad (ver numeral 3 sobre procedimiento de inscripción). Hay una variedad de opciones. Por la amplitud de su convocatoria, se destacan las cuatro siguientes:

- a) Titulación por Alto Rendimiento.
- b) Becas para proyectos de investigación para la UNAM.
- c) Titulación del Programa de Vinculación con los egresados extemporáneos.
- d) Becas SEP para titulación, servicio social y excelencia académica.

Los lineamientos principales se resumen en la Tabla 6. Revisa las características específicas de cada una en sus portales de internet, mencionados más abajo.

¹⁰ En caso que no tengas la credencial de estudiante, se sustituirá por una de servicios bibliotecarios. Te pedirán hacer un pago y entregar una fotografía tamaño infantil.



FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Guía de la titulación
Actualizado: febrero 2020



Tabla 6. Programas de becas para egreso y titulación

ENTIDAD ENCARGADA	UNAM – Dirección General de Orientación y Atención Educativa (DGOAE)				Secretaría de Educación Pública		
PROGRAMA	Titulación exalumnos por alto rendimiento	Becas para proyectos de investigación UNAM	Vinculación con egresados extemporáneos	Egresados de alto rendimiento	Titulación	Servicio Social	Vinculación
POBLACIÓN DE ESTUDIANTES	Inscritos en algún programa de titulación				Inscritos en algún programa de titulación	Regulares de tiempo completo inscritos en programa de servicio social	Vinculados con instancias externas mediante prácticas
	Regulares o extemporáneos	Con término de créditos no mayor a 1 año.					
PROMEDIO	8.0				Sin Información	8.0	8.0
MONTO DEL APOYO	\$8,000	\$10,000	\$6,000	\$8,000	\$9,000	\$5,000	\$9,000
PERIODICIDAD	2 entregas; posterior a la aceptación y tras obtener título universitario				Apoyo se realizará en 2 entregas	Única entrega al salir resultados de la convocatoria	Apoyo se realizará en 2 entregas

Esta información se mantiene actualizada a través del portal de la Facultad (www.psicologia.unam.mx/becas/) y de becas de la Universidad (www.becas.unam.mx/portal/index.php/becas-para-estudiantes).



7. Reconocimientos

Diversas instancias gubernamentales y académicas otorgan premios con fines de reconocimiento al mérito universitario. Esto podría ser un incentivo para tu trabajo de titulación. Las tablas siete y ocho describen una muestra de reconocimientos de la UNAM e instancias externas a los que podrías postularte.

Tabla 7. Reconocimientos otorgados por la UNAM

ENTIDAD	UNAM		Facultad de Psicología UNAM	
PREMIO	Gustavo Baz Prada	Fundación UNAM	Dra. Annemarie Brugman García	Dra. Silvia Macotela
OTORGADO A	Mejor intervención en programa de servicio social Se otorga una por cada Escuela y Facultad de la Universidad	Descubrimientos y avances innovadores en investigación. Se otorga a tesis en áreas de salud, energía, tecnología y ambiente	Mejor tesis en la Facultad	Mejor tesis del área de Psicología Educativa
TIPO DE APOYO	Medalla	Aportación económica al primer lugar de nivel licenciatura, maestría y doctorado	Sin Información	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma • Mención honorífica • Aportación económica a los dos primeros lugares: \$7,500 y \$3,750.
FRECUENCIA	Anual	Sin información	Anual	Bianual
ENLACE	www.unam.mx/acerca-de-la-unam/identidad-unam/medallas	www.fundacionunam.org.mx/historial/premios-funam	Sin enlace	www.psicol.unam.mx/silvi



Tabla 8. Reconocimientos de *instancias externas*

ENTIDAD	Consejo Nacional para la Enseñanza e Investigación en Psicología (CNEIP)	Instituto Nacional Electoral	SEDESOL – INJUVE
CONCURSO	Concurso Nacional de Tesis de Licenciatura en Psicología	Concurso Nacional de Tesis	Concurso Nacional de Tesis sobre Juventud
OTORGADO A	Tesis de estudiantes de licenciatura postulados por la institución	Tesis sobre <i>Comunicación política y medios de comunicación en procesos electorales</i>	Tesis a nivel licenciatura, maestría y doctorado enfocados a temas de Juventud
TIPO DE APOYO	<ul style="list-style-type: none"> Diploma Inscripción congreso CNEIP Pago de estancia en Congreso 	Aportación económica al primer lugar de la licenciatura (\$35.000), e inclusión en el Catálogo de Publicaciones del Instituto	Apoyo económico a los tres primeros lugares de licenciatura: \$25,000, \$20,000 y \$15,000.
FRECUENCIA	Anual	Sin información	Anual
ENLACE	www.concursotesis.cneip.org/	portalanterior.ine.mx/archivos3/portal/historico/recursos/IFE-v2/DECEYEC/DECEYEC-Varios/2016/Cartel_Concurso_Nacional_Tesis.pdf	www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/195947/8_TesisSobreJuventud2017.pdf

8. Estancias académicas en el extranjero

La Dirección General de Cooperación e Internacionalización (DGECI) ofrece diferentes oportunidades de intercambio académico para fortalecer los proyectos de titulación por medio de estancias académicas en el extranjero.

Algunas alternativas de movilidad requieren la certificación de un idioma extranjero. Prepárate con anticipación.



Para conocer las convocatorias disponibles, requisitos y procedimientos de cada tipo de estancia consulta www.unaminternacional.unam.mx/

El proceso se gestiona a través del Departamento de movilidad de la Facultad o de la División de Estudios Profesionales, según la convocatoria.

9. Recursos en la planeación y elaboración del proyecto

Identifica medios para la obtención de recursos educativos, diseño de proyectos y cursos para el manejo de bases de datos y referencias bibliográficas, referidos en la Tabla 9.

Tabla 9. Instancias y recursos de apoyo para titulación

Instancia y recurso		Tipo de apoyo	Contenido	Enlace
ACCESO PÚBLICO	Mendeley	Gestor de referencias	Organización de citas y referencias de forma automática, formato APA	www.mendeley.com/
	Zotero	Gestor de referencias		www.zotero.org/
	American Psychological Association (APA)	Manejo de referencias	Normas presentación, formato, citación y referencias de trabajo.	normasapa.net/2017-edicion-6/
	Repositorio Nacional	Tesis, artículos, libros, memorias.	Plataforma con miles de recursos de información científica y académica.	www.repositorionacional.mx/
	Indice de Tesis Digitales	Repositorio de tesis	Tesis de universidades mexicanas	www.remeri.org.mx/t
	Plataforma <i>coursera</i>	Diseño de proyecto	Herramientas para la elaboración de un proyecto de tesis.	www.coursera.org/learn/como-hacer-una-tesis/
	EduTEKA	Cursos y plataformas	Recursos digitales para recolectar, almacenar, categorizar, etiquetar, recuperar y compartir datos de internet.	eduteka.icesi.edu.co/articulos/RecopilacionFormacion
UNAM	Red Universitaria de Aprendizaje	Obtención de recursos educativos	Recursos educativos que favorecen procesos de aprendizaje.	www.rua.unam.mx/portal/
	Sistema bibliotecario	Diseño de proyecto	Proyectos, informes y reportes de titulación realizados por egresados de la UNAM.	tesis.unam.mx/F



FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Guía de la titulación
Actualizado: febrero 2020



Instancia y recurso		Tipo de apoyo	Contenido	Enlace
	Aprendo más	Cursos gratuitos en línea	Cursos gratuitos con acceso a certificado.	aprendomas.cuaed.unam.mx/
Facultad de Psicología	Programa Institucional de Tutorías (PIT)	Diseño de proyecto	Cursos y acompañamientos para remediar problemas académicos en deserción, reprobación y falta de titulación.	www.psicologia.unam.mx/tutorias/ o en 1er piso Edif., "C".
	Unidad de Redes, Informática y Manejo de Sistemas (URIDES)	Cursos para el manejo de bases de datos	Curso-taller para el manejo de Excel básico y SPSS.	Edif. "C", 1er piso.
	Coordinaciones académicas	Diseño de proyecto	Ofrece cursos para orientar sobre proyectos o proponer temáticas.	Coordinaciones académicas.
	Centro de Documentación	Cursos para el manejo de bases de datos	Curso-taller para búsqueda de información psicológica en bases de datos y plataformas electrónicas.	biblio.unam.mx/psg-psicologia/ 5622- 2245 o al correo adacruzro@unam.mx
	División de Educación Continua (DEC)	Diseño de proyecto	Programa de titulación y graduación. Asesorías en diseño, desarrollo o manejo de trabajos de titulación.	dec.psicol.unam.mx/



Anexos

Anexo 1. Ejemplo de carta de liberación del servicio social



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN EDUCATIVA



CONSTANCIA DE TÉRMINO

La Dirección General de Orientación y Atención Educativa hace constar que la alumna
 , con número de cuenta . de la carrera de PSICOLOGÍA que se imparte en la
FACULTAD DE PSICOLOGIA, realizó su servicio social en el programa :

en la dependencia **FACULTAD DE PSICOLOGIA** de la
 institución **UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO**, durante el periodo comprendido del

"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"
 Ciudad Universitaria, CDMX, a de 2018

DIRECCIÓN GENERAL
 DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN EDUCATIVA



DIRECTOR GENERAL

Vo.Bo. Responsable de la Jefatura de Servicio Social y Bolsa de Trabajo



FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Guía de la titulación
Actualizado: febrero 2020



Anexo 2. Ejemplo F1 por opciones de trabajo escrito



FORMA 1
 FACULTAD DE PSICOLOGÍA
 DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
 FORMA DE REGISTRO DE PROYECTO



FECHA DE RECEPCIÓN: 2017

OPCIÓN ELEGIDA: TESIS			
TÍTULO:			
DATOS DE LA O EL PASANTE			
NOMBRE	NO. DE CUENTA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DESIGNACIÓN DEL DIRECTOR O DIRECTORA DEL PROYECTO			
NOMBRE:			
ADSCRIPCIÓN: PSICOLOGIA Y SALUD, FAC. DE PSICOLOGIA, UNAM			
FIRMA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO:		FECHA:	
DESIGNACIÓN DEL REVISOR O REVISORA DEL PROYECTO			
NOMBRE:			
ADSCRIPCIÓN: PSICOLOGIA EDUCATIVA			
FIRMA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO:		FECHA:	

COORDINADORA DEL AREA DE PSICOLOGIA CLINICA Y DE LA SALUD

JEFE DE LA DIVISION DE ESTUDIOS PROFESIONALES





FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Guía de la titulación
Actualizado: febrero 2020



Anexo 3. Ejemplo de formato F2



DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
 FACULTAD DE PSICOLOGÍA
 FORMA 2



SISTEMA DE PROCEDENCIA:

DR. GERMÁN PALAFOX PALAFOX
DIRECTOR, FACULTAD DE PSICOLOGÍA
P R E S E N T E

Me permito proponer a usted el jurado que examinará a el pasante con numero de cuenta: _____
 quien sustentará la TESIS cuyo título es _____
 Para obtener el Título de: LICENCIADO EN PSICOLOGÍA.

PRESIDENTE: |
VOCAL: DR. |
SECRETARIO: DR.
SUPLENTE: DRA.
SUPLENTE: DR.

ATENTAMENTE
"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"
 Ciudad Universitaria, Cd. Mx. de 2018.

COORDINADORA DEL AREA DE PSICOBIOLOGIA Y
 NEUROCIENCIAS

JEFE DE LA DIVISION DE ESTUDIOS PROFESIONALES

AUTORIZACIÓN

DR. GERMÁN PALAFOX PALAFOX
 DIRECTOR DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA

Av. Universidad 3004, Col. Copito - Universidad, C.P. 04510, Del. Coyoacán, México, Cdt. Mx.





**FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Guía de la titulación
Actualizado: febrero 2020**



Anexo 4. Ejemplo de formato F3

 <small>República Nacional Ciudad de México</small>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR, FORMA No.3 DE ACEPTACIÓN DE TRABAJO Y CITATORIO.	 Facultad de Psicología																		
SISTEMA DE PROCEDENCIA SUA() ESC(X)																				
DIRECCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN ESCOLAR PRESENTE.																				
Quien presenta un trabajo de : TESIS (X) , cuyo título es:																				
Habiendo revisado y aprobado el mismo, manifestamos a usted que reúne los requisitos de decoro académico, a que obligan los reglamentos en vigor.																				
NOMBRE DE LOS SINODALES	ACEPTACIÓN DEL TRABAJO																			
1.- _____	_____	Digital <input type="radio"/> Impreso <input type="radio"/>																		
2.- _____	_____	Digital <input type="radio"/> Impreso <input type="radio"/>																		
3.- _____	_____	Digital <input type="radio"/> Impreso <input type="radio"/>																		
4.- _____	_____	Digital <input type="radio"/> Impreso <input type="radio"/>																		
5.- _____	_____	Digital <input type="radio"/> Impreso <input type="radio"/>																		
<p>La fecha para realizar el Examen Profesional es el día _____ de _____ de 2019 a las _____ hrs.</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%; text-align: center;">Firma de Enterado</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">ÁREA CURSADA</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">ÁREA DE TITULACIÓN</td> </tr> <tr> <td>1.- _____</td> <td style="text-align: center;">PSICOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN</td> <td style="text-align: center;">CIENCIAS COGNITIVAS Y DEL COMPORTAMIENTO</td> </tr> <tr> <td>2.- _____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.- _____</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">NOMBRE DEL DIRECTOR(A)</td> </tr> <tr> <td>4.- _____</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">NOMBRE DEL REVISOR(A)</td> </tr> <tr> <td>5.- _____</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>			Firma de Enterado	ÁREA CURSADA	ÁREA DE TITULACIÓN	1.- _____	PSICOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN	CIENCIAS COGNITIVAS Y DEL COMPORTAMIENTO	2.- _____			3.- _____	NOMBRE DEL DIRECTOR(A)		4.- _____	NOMBRE DEL REVISOR(A)		5.- _____		
Firma de Enterado	ÁREA CURSADA	ÁREA DE TITULACIÓN																		
1.- _____	PSICOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN	CIENCIAS COGNITIVAS Y DEL COMPORTAMIENTO																		
2.- _____																				
3.- _____	NOMBRE DEL DIRECTOR(A)																			
4.- _____	NOMBRE DEL REVISOR(A)																			
5.- _____																				
<p>ATENTAMENTE "POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU" CIUDAD UNIVERSITARIA, Cd. Mx., DE _____ DE _____</p>																				
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR																				
<p>Av. Universidad 3004, Col. Copilco - Universidad, C.P. 04510, Del. Coyoacán, México, Cd. Mx.</p>																				



FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Guía de la titulación
Actualizado: febrero 2020



Anexo 5. Lista de chequeo para proceso por trabajo escrito

Instrucciones: El presente tiene como objetivo apoyar a los estudiantes en el seguimiento de los pasos que deben cumplir durante el procedimiento de titulación por trabajo escrito. Escribe los datos de identificación y registra los pasos completados. Utiliza la sección de observaciones para mencionar información de importancia adicional. Los pasos descritos se toman de la guía de titulación, según estas etapas.

NOMBRE: _____ . OPCIÓN ELEGIDA: _____ . FECHA DE INICIO: _____ .

FASE	PASOS DEL PROCEDIMIENTO	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
		SÍ	FECHA DE REALIZACIÓN	
a) Revisión de temáticas y elección de opción	1. Cumplir 70% de avance en créditos.			
	2. Revisa las temáticas de tu interés, consulta los posibles académicos.			
	3. Elegir modalidad de titulación.			
b) Diseño del trabajo escrito	4. Identificar la coordinación académica afin al tema de tu trabajo			
	5. Acudir a la coordinación para pedir mayor información de los requisitos			
	6. Solicitar asignación del director y revisor(a)			
	7. Realizar propuesta escrita del proyecto.			
c) Registro del trabajo (F1)	8. Obtener firma de director(a) en portada del protocolo del proyecto de titulación.			
	9. Obtener firma de revisor(a) en portada del protocolo.			
	10. Asistir a coordinación académica y solicitar formato de registro F1			
d) Asignación del jurado	11. Si se requieren modificaciones, hacerlas con el formato incluido en la guía. Solicita los cambios en el sistema cuando esté concluido el trabajo. Consulta Anexo.			
	12. Concluir trabajo escrito			
	13. Solicitar en coordinación académica la asignación de jurado (F2).			
	14. Enviar a revisión el trabajo a sinodales y hacer los ajustes.			
e) Examen profesional	15. Solicitar a la Secretaría de Administración Escolar (SAE) la revisión de estudios académicos y la F3.			
	16. Acordar con 4 sinodales la fecha y hora del examen, recopilar las firmas			
	17. Entregar en SAE documentos finales y solicitar fecha de examen profesional			
	18. Días previos al examen confirma la asistencia de tus sinodales y que lleguen puntualmente. En caso que no estén mínimo 3 a la hora exacta de inicio, se cancelaría el examen.			
	19. Aprobar examen profesional			
	20. Con apoyo de SAE da seguimiento a la expedición del título y concluye los trámites administrativos necesarios.			

Dentro del trámite para asignación de jurado y examen profesional debes tener presente los tiempos administrativos. En los periodos vacacionales se suspende el proceso. Revisa en la SAE el calendario vigente para trámites de titulación.



FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Guía de la titulación
Actualizado: febrero 2020



Anexo 6. Formato de modificaciones al proyecto de titulación



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE PSICOLOGÍA
Formato de solicitud de modificación al proyecto de titulación
Versión 1.19



- **El estudiante** llena la información, recaba las firmas que correspondan. Entrega en la coordinación de campo:
 - el formato original con los datos completos del proyecto registrado y la modificación solicitada.
 - una fotocopia para acuse de entrega (se la queda el estudiante).
- **La coordinación** verifica la solicitud para entregar respuesta al estudiante. Registra en el sistema de titulación las modificaciones aprobadas y guarda una copia de la solicitud finalizada en el archivo.

I. LLENA EL ESTUDIANTE

Fecha de la solicitud: dd mm aaaa

Nombres y apellidos del estudiante: Número de cuenta:

Número telefónico: Correo electrónico vigente:

Nombre del Jefe de la División: Año en que registró la opción:

Dr. Oscar Zamora Arévalo

Datos del proyecto registrado

Marca la opción de titulación registrada

Tesis individual grupal Tesina individual grupal Reporte de Servicio Social
 Reporte de prácticas Diplomado Reporte laboral

Título

Del proyecto registrado, escribe los nombres y apellidos del

Director/a: Revisor/a:

Marca el tipo de modificación solicitada:

1. Título 2. Opción 3. Sinodo
 4. Baja 5. Director 6. Revisor

Motivos del cambio: Describe los motivos por los cuales necesitas realizar la solicitud

Escribe la propuesta de modificación (según el caso):

 Firma del estudiante
 (en todos los casos)

 Firma del director/a registrado
 Vo.Bo. (en todos los casos)

 Firma del revisor/a registrado
 Vo.Bo.

 Firma de la persona propuesta
 Vo. Bo.





FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Guía de la titulación
Actualizado: febrero 2020



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 FACULTAD DE PSICOLOGÍA
 Formato de solicitud de modificación al proyecto de titulación
 Versión 1.19



Espacio de observaciones:

II. LLENA LA COORDINACIÓN ACADÉMICA

CCC: Ciencias Cognitivas y del Comportamiento. **PBN:** Psicobiología y Neurociencias. **PCS:** Psicología Clínica y de la Salud. **PO:** Psicología Organizacional. **PE:** Psicología de la Educación. **PPC:** Procesos Psicosociales y Culturales. **SUA:** Sistema Abierto

Coordinación: CCC PBN PCS PO PE PPC SUA

Nombre de la persona que recibe:

Fecha: dd / mm / aaaa

Modificación 1, 2, 3, 4 se revisa en la coordinación. Entrega la respuesta al estudiante.

Modificación 5 y 6 la coordinación envía a la DEP. La respuesta se envía al correo registrado por el estudiante.

III. ESPACIO DE REVISIÓN DE LA COORDINACIÓN

Aprueba la solicitud: SÍ NO

dd / mm / aaaa

Fecha:

Nombre y firma de la jefatura de coordinación

Sello de la Coordinación

III. ESPACIO PARA LA DIVISIÓN

Persona que recibe:

Aprobación de la solicitud: SÍ NO

dd / mm / aaaa

Fecha:

Firma de la jefatura de la División

Sello de la División

V. ACUSE DE RECEPCIÓN DEL/A ESTUDIANTE

dd / mm / aaaa

Fecha:

Firma

Recibo y acepto respuesta de la solicitud



Anexo 7. Pasos de la revisión de un nuevo diplomado para titulación

Los diplomados válidos como opción de titulación requieren aprobación del H. Consejo Técnico (HCT) de la Facultad de Psicología UNAM. Existen diplomados que se consideran como internos y otros externos.

Los diplomados internos son los impartidos por la División de Educación Continua de la Facultad (DEC) de la facultad. La DEC es la encargada de la gestión del proceso de la aprobación del GCT y de cada convocatoria.

Los diplomados externos son los impartidos por otras entidades de la Universidad (CU, FES, ENES). Es requisito que esté aprobado como opción de titulación por la entidad que lo imparte para que sea revisado en la Facultad. Las propuestas deben ser presentadas por los egresados interesados en optar por esta opción de titulación.

El contenido del diplomado se revisa en la Comisión de Asuntos Estudiantiles del HCT. La Comisión determina si el conjunto de la propuesta atiende los requisitos para la titulación e indica una opinión que se somete a consideración del Pleno del HCT.

En la sección de titulación puedes revisar los diplomados externos que ya están aprobados y elegir una de esas opciones. En caso que quieras una opción diferente a las publicadas, sigue las indicaciones que aquí se mencionan.

A continuación, se describe las características que debe tener un diplomado externo y los requisitos de la solicitud que debe presentar la persona egresada de la Facultad.

Características que debe tener el diplomado externo como opción de titulación:

- Impartido por una entidad académica de la UNAM (CU, FES, ENES), dentro de sus instalaciones.
- Duración mínima de 240 horas.
- Contenido de Psicología o afín.
- Estar aprobado como opción de titulación en la entidad que lo imparte.



Requisitos de la solicitud:

Personas interesadas en realizar una solicitud ante el H. Consejo Técnico (HCT) para revisión de propuestas de diplomado deben:

- Hacer la solicitud con, al menos, diez semanas hábiles de anticipación a la fecha de inicio del diplomado.
- Proponer un diplomado impartido por la UNAM que esté aprobado como opción de titulación por la entidad académica que lo organiza.
- Entregar en la Facultad la siguiente información
 1. Carta de solicitud dirigida al HCT que incluya:
 - a) Fecha de la solicitud
 - b) Nombre completo
 - c) Número de cuenta
 - d) Datos de contacto: teléfonos y correo electrónico
 - e) Descripción de la solicitud (los motivos de la solicitud)
 - f) Indicar que no tienes otra opción de titulación registrada
 - g) Firma
 2. Plan de estudios del diplomado (contenidos y duración de cada módulo). Con el mayor desglose de información posible.
 3. Original y copia de la carta de liberación de servicio social (emitida por la DGOAE, antes DGAE).
 4. Constancia de acreditación de idioma original (ver requisitos del idioma).
 5. Historial académico con sello emitida por la Secretaría de Administración Escolar con 100% de créditos aprobados al momento de la solicitud.
 6. *Curriculum* actualizado.

La solicitud se debe entregar en la Secretaría General, ubicada en el Edificio C, Planta Baja. La respuesta al egresado será entregada por medio de los números telefónicos o el correo electrónico provisto, posterior a las diez semanas de la entrega.

En caso de ser aprobado revisa la sección 4.2 de esta Guía.

Los interesados en cursar diplomados fuera de la Facultad pueden buscar información en las Divisiones de Educación Continua de la UNAM, de aquellos diplomados que sean opción de titulación. Por ejemplo:

http://titulacion.fca.unam.mx/dip_temario.php,

<http://deunam.iztacala.unam.mx/index.php/psicologia>,

<https://www.zaragoza.unam.mx/diplomados- psicologia-2/>



Anexo 8. Lista de chequeo para titulación por ampliación de conocimientos

**LISTA DE CHEQUEO PARA TITULACIÓN POR AMPLIACIÓN DE
 CONOCIMIENTOS**

Instrucciones: El objetivo es identificar los pasos correspondientes al procedimiento de titulación por diplomados o asignaturas adicionales y da seguimiento a los mismos. Escribe los datos de identificación, registra los pasos completados y utiliza la sección de observaciones para información adicional de importancia.

NOMBRE: _____ . OPCIÓN ELEGIDA: _____ . FECHA DE INICIO: _____ .

PASOS DEL PROCEDIMIENTO	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
	SÍ	FECHA DE REALIZACIÓN	
1. Cumplir 100% del avance de créditos, acreditación del idioma y concluir servicio social			
2. Revisar la oferta disponible de diplomados/asignaturas en los planteles y cedes de interés (División de Educación Continua y Escuelas y Facultades de la UNAM). Identificar si existen pre-requisitos de inscripción			
3. Elegir el diplomado/asignaturas de interés			
4. Realizar el proceso de inscripción correspondiente acorde lo estipulado por la Secretaría de Administración Escolar (SAE)			
5. Solicitar formato de registro F1**			
6. Realizar trámites de inscripción en la entidad académica del diplomado/asignaturas seleccionadas			
7. Cursar y aprueba el diplomado/asignaturas			
8. Entregar de forma modular el avance de asistencia y promedio en la SAE para caso de diplomados. Si cursas asignaturas adicionales, entrega el reporte final en la División correspondiente.			
9. Aprobar los requisitos del egreso particulares de la opción seleccionada			
10. Dar seguimiento a la expedición del título y concluir trámites administrativos necesarios			

**Paso exclusivo para aquellos(as) que decidan titularse mediante diplomado(s).



**FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Guía de la titulación
Actualizado: febrero 2020**



Anexo 9. Ejemplo de carta de uso de servicios bibliotecarios



**BIBLIOTECA DRA. GRACIELA RODRÍGUEZ ORTEGA
CARTA COMPROMISO DE USO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS**



**COORDINADOR DE LA BIBLIOTECA
DRA. GRACIELA RODRÍGUEZ ORTEGA
PRESENTE**

Por medio de la presente hago de su conocimiento que el (la) alumno (a) cuyos datos aparecen al calce, se encuentra realizando bajo mi dirección, su proyecto de trabajo recepcional de la licenciatura.

Por lo anterior, me permito solicitar a usted sea registrado como pasante el (la) alumno (a) que se indica, quien se compromete con mi apoyo a respetar el Reglamento de Servicios Bibliotecarios y cualquier otra legislación aplicable.

Atentamente.

"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"

Ciudad Universitaria, D. F.; _____ / _____ de _____
(Mes / Día) (Año)

Director(a) de Tesis	
NOMBRE	
FIRMA	
NOMBRAMIENTO	
ÁREA Y DEPARTAMENTO DE ADSCRIPCIÓN	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	

[ANEXO COPIA DE LA CREDENCIAL DE TRABAJADOR DEL PROFESOR]

PASANTE	
NOMBRE	
FIRMA	
NÚMERO DE CUENTA	
TELÉFONO DE CASA	
TELÉFONO CELULAR	
CORREO ELECTRÓNICO	
DOMICILIO	



FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Guía de la titulación
Actualizado: febrero 2020



¿QUIÉN ELABORÓ ESTA GUÍA?

Esta guía, en su segunda versión, es un producto coordinado entre la División de Estudios Profesionales y las seis coordinaciones de área, quienes contaron con el apoyo de la División del SUA, la Secretaría de Administración Escolar (SAE) y la Secretaría General.

El documento hace parte de un conjunto de materiales que se han diseñado para apoyar la trayectoria, el egreso y la titulación de los estudiantes de la Licenciatura.

La información estará sujeta a las sugerencias y actualizaciones que se requieran.

Cualquier inquietud, duda o sugerencia, por favor escribirla al correo de la División de Estudios Profesionales dep.psicología@unam.mx

“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”
Ciudad Universitaria, Cd. Mx. 2020.