FACULTAD DE PSICOLOGÍA

DEPARTAMENTO DE PERSONAL

ENERO - JULIO 2023

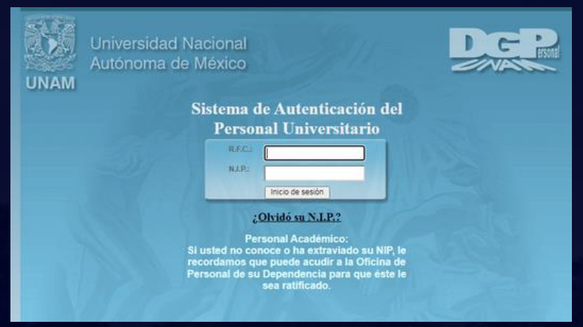
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

- PRESTACIONES
- RELACIONES LABORALES
- SERVICIOS
- CURSOS DE ACTUALIZACIÓN
- ESTÍMULOS

1 PRESTACIONES Y SERVICIOS

137

SE ATENDIERON SOLICITUDES DE REFRENDO, SUSTITUCIÓN Y REPOSICIÓN DE CREDENCIALES.



GENERACIÓN DE NIP DEL PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO PARA INGRESAR A LA OFICINA VIRTUAL DE LA D.G.P.

93

8

SE EXPIDIERON CONSTANCIAS DE EMPLEO Y SUELDO

10

SE TRAMITARON LICENCIAS PREJUBILATORIAS, DE JUBILACIÓN Y BAJAS POR RENUNCIA

2 ESTÍMULOS

GRATIFICACIONES AL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA EN LOS PROGRAMAS DE ESTÍMULO AL SALARIO.

CLÁUSULA 68: PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE

51

COMPLEMENTO AL SALARIO POR MEDIO DE CALIDAD Y EFICIENCIA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE

237

ESTÍMULO AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CONFIANZA

42

3 CURSOS DE CAPACITACIÓN

Los programas institucionales de capacitación y adiestramiento, resultan útiles para propiciar la participación del personal administrativo de base, confianza y funcionarios para impulsar su desarrollo y formación profesional que favorece el desempeño de sus labores universitarias en temas como:

PERSONAL DE BASE:

Curso: La Automatización del Servicio Bibliotecario.

Curso: Actitud Laboral en las Bibliotecas en Línea.

Curso: Los Reportes de actividades en las Bibliotecas en Línea.

Curso: Las Siete Virtudes del Servicio Bibliotecario.

Curso: Ordenamiento Topográfica de Los Libros en la Estantería.

Curso: Internet en Línea.

Curso: Herramientas para el Análisis de Información en Línea.

Curso: Introducción al Cómputo en Línea

Curso: Técnicas para el Buen Desempeño Secretarial.

Curso: Taquigrafía.

Curso: Organización de Archivos.

Curso: Elaboración de Documentos Oficiales WORD.

Curso: POWER POINT en Línea.

Curso Escalafonario: Auxiliar de Contabilidad, Jefe de Biblioteca, Bibliotecario, Almacenista, Oficial de Transportes, Curso Básico de Limpieza

PERSONAL DE CONFIANZA Y FUNCIONARIOS:

Curso Taller: Desempeño de Proceso de Personal.

Curso Taller : Movimientos de Personal Administrativo de Base, Confianza y Funcionarios en la UNAM.

Curso: El Procedimiento de Admisión del Personal Administrativo de Base.

Taller: La Actitud y el Trabajo en Equipo.

Taller: Servicios Generales.

Curso Taller: Relaciones Laborales en la UNAM.

Curso: Generalidades de la Norma ISO 9001.

Curso: El Buen Servicio como Elemento Clave para Asegurar la Calidad.

RELACIONES LABORALES

LOS AVANCES Y LOGROS OBTENIDOS POR LA FACULTAD, SE DERIVAN DEL CLIMA LABORAL, LA ACTITUD Y EL COMPROMISO DE QUIENES CONFORMAMOS LA FACULTAD

ES IMPORTANTE RECONOCER EL COMPROMISO Y LA RESPONSABILIDAD COMPARTIDA PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE INSTITUCIONALMENTE NOS RIGEN EN MATERIA LABORAL.

SE SEGUIRÁ BRINDANDO RESPALDO A LA CAPACITACIÓN Y PROMOCIÓN DELPERSONAL, A LOS PROGRAMAS DE ESTÍMULOS POR ASISTENCIA Y CALIDAD, A LOS DICTÁMENES DE LA COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO, A DIVERSOS ASUNTOS GESTIONADOS ANTE LA DIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES; Y DE LOS ACUERDOS BILATERALES AL AMPARO DE LOS CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO VIGENTES.