

Presentación

El formato es resultado del trabajo y participación de los técnicos académicos adscritos a las diferentes áreas de servicio, presentes al final de la estructura de este instrumento, destinado a la evaluación de las actividades de todos los técnicos académicos que aspiran o reciben el estímulo económico dentro del programa PRIDE. Pero definitivamente, es un producto derivado del trabajo conjunto, comprometido y constante de los técnicos académicos, que durante el periodo de 2016 a 2019, asistieron a todas las reuniones quincenales sin faltar a ninguna de ellas, para así desarrollar, lograr y concretar todos los compromisos establecidos y derivados de las propias necesidades de los técnicos académicos, asuntos derivados de la Comisión de Trabajo Académico y del mismo H. Consejo Técnico. Todo esto, a través del trabajo colectivo, cooperativo y organizado llevado a cabo entre ellos y su representante consejero técnico suplente (integrante [periodo 2016-2019] y enlace [periodo 2018-2019] de la Comisión de Trabajo Académico), que sin esta participación y colaboración significativa, no se hubieran logrado los objetivos y metas propuestas durante el periodo 2016-2019, fecha histórica, por ser la que corresponde al periodo en el que por primera vez los técnicos académicos votaron y eligieron a sus primeros consejeros técnicos, para así tener representatividad en un órgano colegiado local como es el H. Consejo Técnico de la Facultad de Psicología de la UNAM a la que están adscritos todos ellos en diversas áreas.

Comité de Técnicos Académicos.

CTA-PRIDE 06-10-2021

FORMATO DEL PROGRAMA DE PRIMAS AL DESEMPEÑO PARA TÉCNICOS ACADÉMICOS DE TIEMPO COMPLETO (PRIDE)

Nombre de académico a evaluar	
Nombramiento	
PRIDE actual	
PRIDE propuesto	
Convocatoria / Periodo	

Criterios de inclusión al programa

- Asistencia mínima de 90%
- Entrega puntual de actas (acorde a las fechas publicadas por la Secretaría de Administración Escolar)

RUBROS DE EVALUACIÓN PRIDE TÉCNICOS ACADÉMICOS

A. FORMACIÓN Y TRAYECTORIA

A.1 NIVEL DE ESTUDIOS

A.1.1 FORMACIÓN

NIVEL DE ESTUDIOS	Puntajes		Puntaje por rubro	Observaciones
	Por semestre	Obtención de: diploma, título o grado (Valores referidos al puntaje total).		
A.1.1.1 Licenciatura.	33 por semestre	300		
A.1.1.2 Especialidad.	100 por semestre	600		
A.1.1.3 Maestría.	130 por Semestre	900		
A.1.1.4 Doctorado.	150 por Semestre	1200		
A.1.1.5 Post-Doctorado.	300 por Semestre			
A.1.1.6 Estancias Académicas o de Investigación (con respaldo institucional UNAM, SEP, CONACYT, IPN).	300 por Semestre			
A.1.1.7 Haberse promovido de categoría o nivel en el periodo de evaluación	120			
SUBTOTAL =				

A.1.2 ACTUALIZACIÓN

Tipo	PUNTAJES		Puntaje por rubro	Observaciones
	Por horas	Obtención de: diploma, título o grado (Valores referidos al puntaje total).		
A.1.2.1 Diplomados de 120 hrs. o más).	120 puntos (al menos el 50 %)	240 puntos obtención del diploma		

CTA-PRIDE 06-10-2021

A.1.2 ACTUALIZACIÓN				
Tipo	PUNTAJES		Puntaje por rubro	Observaciones
	Por horas	Obtención de: diploma, título o grado (Valores referidos al puntaje total).		
A.1.2.1 Diplomados de menos de 120 hrs, impartidos por instituciones nacionales o internacionales reconocidas.	1 punto por hora			
A.1.2.2 Asistencia a Cursos, Talleres, Seminarios.	Un punto por hora			
A.1.2.3 Asistencia a Congresos, Coloquios y Foros Académicos.	Nacionales o internacionales 6 puntos por evento			
A.1.2.4 Conferencias, Mesas Redondas.	2 puntos por evento			
A.1.2.5 Otros especifique: (Coloquios, encuentros, foros, simposio, mesa redonda)	A juicio de los evaluadores 2 puntos por acto académico			
SUBTOTAL =				

A. 2. TRAYECTORIA ACADÉMICA Y/O PROFESIONAL				
A.2.1 RECONOCIMIENTOS Y PREMIOS.				
Tipo	PUNTAJES		Puntaje por rubro	Observaciones
A.2.1.1 A nivel personal (Mención Honorífica en la obtención de los grados), otorgados por la Facultad y otras Instituciones.	100 a 240 (Será a juicio de los evaluadores, que tomen en cuenta la trascendencia del reconocimiento y el prestigio nacional o internacional de la institución que lo proporcione).			
A.2.1.2 Premio, reconocimiento o certificación a nivel nacional o internacional por la labor de Técnico Académico en la realización de una tarea particular y especializada.	100 a 200 (Será a juicio de los evaluadores, que tomen en cuenta la trascendencia del reconocimiento y el prestigio nacional o internacional de la institución que lo proporcione).			
A.2.1.3 A través de los alumnos (que hayan obtenido algún reconocimiento por el trabajo realizado con el profesor: (Servicio Social "Premio G. Baz Prada, la mejor tesis, CNEIP, entre otros").	60 a 70 Será a juicio de los evaluadores, que tomen en cuenta la trascendencia del reconocimiento y el prestigio nacional o internacional de la institución que lo proporciona). 15 Menciones honoríficas obtenidas por estudiantes en la titulación que hayan sido dirigidos por el académico, debiendo presentar constancia			

CTA-PRIDE 06-10-2021

A. 2. TRAYECTORIA ACADÉMICA Y/O PROFESIONAL			
A.2.1 RECONOCIMIENTOS Y PREMIOS.			
Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
A.2.1.4 Becas.	60 a 70 (Será a juicio de los evaluadores, que tomen en cuenta la trascendencia del reconocimiento y el prestigio nacional e internacional de la institución que la proporciona y la duración).		
A.2.1.5 Invitaciones académicas.	20 a 40 (Será a juicio de los evaluadores, que tomen en cuenta la trascendencia del reconocimiento y el prestigio nacional o internacional de la institución que lo proporciona).		
A.2.1.6 SNI	Candidatura 50 Nivel I 60 Nivel II 70 Nivel III 80 (por años)		
A.2.1.7 Otros especifique:	A juicio de los evaluadores		
SUBTOTAL =			

A.2.2 PARTICIPACIÓN EN EL DISEÑO DE OPCIONES DE TITULACIÓN			
Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
A.2.2.1 Examen de conocimientos: elaboración de reactivos (constancia de DEP).	50 por participación anual (elaboración) 30 por participación anual (evaluador externo de reactivos)		
A.2.2.2 Lineamientos para Reporte de Prácticas o para Reporte de Servicio Social.	50		
A.2.2.3. Otros especifique:	A juicio de los evaluadores		
SUBTOTAL =			

A.2.3 PARTICIPACIÓN EN COMITÉS DE EVALUACIÓN.			
Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
A.2.3.1 Participación en comités evaluadores en foros académicos: ponencias, carteles, etc.	75 (5 puntos por ponencia o cartel)		
A.2.3.2 Participación en comités de evaluación externos: SNI, CONACYT, PAPIME y PAPIT (independientemente del nombramiento o por invitación externa).	75 (puntaje por año y por comité)		
A.2.3.3 Participación en Comités editoriales de libros o revistas científicas y/o especializadas.	75 por año		
A.2.3.4 Evaluador de artículos sometidos a publicación en revistas especializadas.	40 Por artículo		
A.2.3.5 Dictamen de artículos de divulgación (nacional o internacional).	40 por año		
A.2.3.6 Dictamen técnico para la publicación de libros.	90		
A.2.3.7 Evaluación de programas académicos de Formación en la práctica y Formación profesional. (Licenciatura y especialidad).	75 x programa		
A.2.3.8 Otros, especifique:	A juicio de los evaluadores		

CTA-PRIDE 06-10-2021

A.2.3 PARTICIPACIÓN EN COMITÉS DE EVALUACIÓN.			
Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
SUBTOTAL =			

A.2.4 PARTICIPACIÓN EN ORGANIZACIONES PROFESIONALES.			
Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
A.2.4.1 Sociedad a la que pertenece. Especifique: Nivel de participación: Socio () Cargo () especifique:	20 socio 40 cargo nacional 50 cargo a nivel internacional (por año)		
SUBTOTAL =			

A.2.5 RESPONSABLE DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE SERVICIO			
Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
A.2.5.1 Coordinación de Áreas Académico Administrativas y de Servicio de Colaboración Académico. Cargos y jefatura (Participación académica institucional).	100 x año		
A.2.5.2 Responsable de programas Institucionales y/o de colaboración a comunidades externas.	80 x año		
A.2.5.3 Establecimiento de Convenios de Colaboración.	30 x año		
A.2.5.4 Asesorías institucionales.	30 por constancia		
A.2.5.5 Otros, especifique:	A juicio de los evaluadores		
SUBTOTAL =			

B. DESEMPEÑO Y PRODUCTIVIDAD EN LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS ENCOMENDADAS
B.1. LABOR DE PARTICIPACIÓN DOCENTE

Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
B.1.1 Cursos curriculares (Asignaturas prácticas en laboratorio), Formación en la Práctica y Prácticas Profesionales, y Residencias Supervisadas en Centros y Programas de Servicios.	<ul style="list-style-type: none"> Menos de 6 horas 75 puntos Entre 6 y 10 horas 100 puntos Más de 10 horas 150 puntos. Se otorgarán 25 puntos adicionales por alumno- semestre bajo supervisión Se otorgarán 25 puntos adicionales por semestre a aquellos profesores que imparten docencia a grupos mayores de 40 estudiantes y 25 puntos a quienes estén impartiendo simultáneamente docencia en el plan de estudios 1971 y en el 2008. Adicionalmente se otorgarán 25 puntos a los profesores que impartan docencia en el plan 2008 en escenarios profesionales y centros de servicio] 		

Evaluación docente

Calificación promedio por semestre	Puntos por semestre	Año 1-1	Año 1-2	Año 2-1	Año 2-2	Año 3-1	Año 3-2	Año 4-1	Año 4-2	Año 5-1	Año 5-2	Año 6-1	Año 6-2	Puntaje por rubro	Observaciones

CTA-PRIDE 06-10-2021

B. DESEMPEÑO Y PRODUCTIVIDAD EN LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS ENCOMENDADAS													
B.1. LABOR DE PARTICIPACIÓN DOCENTE													
Tipo		PUNTAJES										Puntaje por rubro	Observaciones
6:00-7:53	15												
7:54 – 8:35	30												
8:36 – 8:95	40												
8:96 – 10:00	50												

B. DESEMPEÑO Y PRODUCTIVIDAD EN LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS ENCOMENDADAS			
B.1. LABOR DE PARTICIPACIÓN DOCENTE			
Tipo	PUNTAJES		Puntaje por rubro
B.1.2. Revisión y actualización de programas del Plan de Estudios Vigente	30 -50 por programa A juicio de los evaluadores de acuerdo a la complejidad de la tarea 30 por taller y/o reunión de trabajo		
B.1.3 Cursos extracurriculares para alumnos dentro y fuera de la UNAM. (Programa de recuperación académica, Talleres inter semestrales, cursos transemestrales de capacitación). De regularización	Menos 20 hrs. 1 punto por hora	20 hrs. o más 30 por curso	
B.1.4 Cursos extracurriculares de Actualización Docente y especializada con aval institucional DEC, DGPA, SEP, IPN etc.	Se asigna un punto por hora.		
B.1.5 Reconocimiento institucional por participar en la gestión de acuerdos de colaboración y convenios.	30 x acuerdo o convenio		
B.1.6 Implementación y supervisión de cursos, talleres, seminarios y diplomados, extracurriculares, presenciales y/o en línea, técnicos con aval institucional.	Menos 20 h 1 punto por hora	20 hrs. o más 30 por curso	
B.1.7 Tutor de posgrado: principal, adjunto, externo, de doctorado, maestría o residencia y especializaciones	Tutor principal, de maestría o residencia y/o especialización, 35 Tutor adjunto o externo, 20 (por alumno- semestre)		
B.1.8 Actividades de colaboración a la formación curricular (inducción a las áreas, visitas guiadas, pláticas informativas y de orientación	10 x evento		
B.1.9 Asesoría teórica dentro de los espacios de investigación (laboratorios) discusión de artículos, revisión de conceptos, aclaración de dudas.	7 x estudiante/por semestre		
B.1.10 Otros, especifique: cualquier actividad docente que por su carácter profesional, especializado	A juicio de los evaluadores		

CTA-PRIDE 06-10-2021

o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.			
B.1.11 Otros, especifique: cualquier actividad no docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores		
SUBTOTAL =			

B.2. PROGRAMAS INSTITUCIONALES ESPECIALES (considerar participación en cualquier comisión)			
Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
B.2.1 Comisiones de Área del ECL (Integradora, Formación general, Formación profesional, Comisión especial que responde a las observaciones de la Unidad de Apoyo de los Consejos Académicos de Área, etc.). Participación en la COSEDIC y grupos de trabajo asociados a la evaluación del plan 2008 con productos de trabajo y participación continuada en dichos grupos. Integrantes de comités y subcomités del posgrado	100 x semestre (ECL) 120 por semestre (posgrado)		
B.2.2 Proponente de programas de licenciatura y posgrado.	300 x programa		
B.2.3 Elaboración y actualización de programas de asignaturas	50 x programa		
B.2.4 Participación en talleres o reuniones asociados a la evaluación de los planes de estudio de licenciatura o posgrado	30 x taller y/o reunión de trabajo		
B.2.5 Otros, especifique: cualquier actividad docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores		
B.2.6 Otros, especifique: cualquier actividad no docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores		
SUBTOTAL =			

B.3 PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA EN DOCENCIA, DIFUSIÓN, DIVULGACIÓN E INVESTIGACIÓN B.3.1 PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN.			
Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
B.3.1.1 Responsable.	200 por proyecto que cuenta solo con aval institucional 300 por proyecto que es aprobado por un comité evaluador externo a la dependencia		
B.3.1.2 Corresponsable	150		
B.3.1.3 Colaborador.	75		
El nivel de responsabilidad deberá considerarse con base en proyecto por año			

	SUBTOTAL =
--	-------------------

B.4.PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO DE CAMBIO CURRICULAR – CC. (considerar participación en cualquier comisión)			
Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
B.4.1 Comisión de Cambio Curricular *Comisión Actual de CC (Febrero, 2007), Comisión Área de Formación General, Formación Profesional, Modelos de Enseñanza, Fortalecimiento y Apoyo Curricular, Área Contextual, etc. Participación en la CISSEC y grupos de trabajo asociados a la implantación del plan 2008 con productos de trabajo y participación continuada en dichos grupos. Coordinación de especializaciones del Programa Único de Especializaciones y trabajo conducente a su apertura	100 x semestre		
B.4.2 Proponente de campo y líneas para el CC.	300 x programa		
B.4.3 Elaboración de programas de asignaturas Del nuevo currículo. Revisión y adecuación de programas de asignatura del plan 2008 conducente a su impartición (con productos de trabajo demostrados IDEM B5)	100 x programa (incluye las correcciones) 25-50 x programa en función del nivel de participación y producción generada		
B.4.4 Participación en talleres o reuniones asociados al CC (foráneo, prácticas, competencias, etc.) o a su Implantación.	50 x taller		
B.4.5 Actividades técnicas especializadas en el desarrollo de herramientas digitales, asociadas al CC	Grabación de audio/Video 50 x evento Diseño de productos web 100 x producto Administración de plataforma 200 totales Implementación de hojas de control, manejo de datos y reportes 100 x producto		
B.4.6 Otros, especifique: cualquier actividad docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores		
B.4.7 Otros, especifique: cualquier actividad no docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores		
Nota: Con la finalidad de: no alterar los puntos de corte acordados por el Consejo Técnico, tomando en cuenta las actividades asociadas al cambio curricular para los técnicos académicos que así lo ameriten e integrar las actividades asociadas al programa de implantación curricular 2008, se estableció que los puntajes para el proceso de implantación fueran equiparables a los del proceso de cambio curricular (ver sección B.2). De esta forma, se asegura que sean consideradas las actividades de cambio curricular en el caso de los académicos que aún no hayan recibido reconocimiento por ellas, no se alteren los puntos de corte vigentes, y se dé un reconocimiento equiparable para las actividades de implantación.			
SUBTOTAL =			

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.5 PRODUCTIVIDAD EN INVESTIGACIÓN			
B.5.1 PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.			
Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
B.5.1.1 Responsable.	200-300 x proyecto Se establece el rango con la finalidad de que se evalúe la calidad y trascendencia, independientemente de tratarse de un proyecto nacional o internacional.		
B.5.1.2 Corresponsable	150 x proyecto		
B.5.1.3 Colaborador.	75 x proyecto		
B.5.1.4 Otros, especifique: cualquier actividad docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores		
B.5.1.5 Otros, especifique: cualquier actividad no docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores		
El nivel de responsabilidad deberá considerarse con base en proyecto por año			
		SUBTOTAL =	

B.6. PRODUCTIVIDAD EN LA DOCENCIA			
B.6.1 PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE DOCENCIA.			
Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
B.6.1.1 Responsable	300-400 Se establece el rango con la finalidad de que se evalúe la calidad y trascendencia, independientemente de tratarse de un proyecto nacional o internacional.		
B.6.1.2 Corresponsable	100-200		
B.6.1.3 Colaborador	50-100		
B.6.1.4 Otros, especifique: cualquier actividad docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores		
B.6.1.5 Otros, especifique: cualquier actividad no docente que por su carácter profesional, especializado o	A juicio de los evaluadores		

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.6. PRODUCTIVIDAD EN LA DOCENCIA				
B.6.1 PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE DOCENCIA.				
Tipo	PUNTAJES		Puntaje por rubro	Observaciones
técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.				
El nivel de responsabilidad deberá considerarse con base en proyecto por año				
			SUBTOTAL =	

B.6.2 OTRAS ACTIVIDADES DE COLABORACIÓN A LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.				
Tipo	PUNTAJES		Puntaje por rubro	Observaciones
B.6.2.1 Diseño de Programas de Residencia, Especialidad, opciones de Formación Profesional y Formación en la Práctica (escenarios reales, laboratorios, etc.).	Responsable 300	Colaborador 200		
B.6.2.2 Diseño y desarrollo de cursos en línea.	Responsable 400	Colaborador 200		
	Por curso			
B.6.2.3 Revisión de equivalencias de planes de estudio con la UNAM.	50 x programa			
B.6.2.4 Otros, especifique: cualquier actividad docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores			
B.6.2.5 Otros, especifique: cualquier actividad no docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores			
			SUBTOTAL =	

B.6.3. ASESORÍA Y TUTORÍA TÉCNICA A LOS ALUMNOS				
Tipo	PUNTAJES		Puntajes por rubro	Observaciones
B.6.3.1 Director, Supervisor o Asesor de cualquier modalidad de Titulación aprobada por el Consejo Técnico: Tesis, Tesina, Reporte de Prácticas, Prácticas Profesionales, de Servicio Social o Reporte laboral.	En proceso 60 Dentro del periodo	Concluida 90		
B.6.3.2 Revisor.	30			
B.6.3.3 Asesor Metodológico para la tesis.	40			

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.6.3. ASESORÍA Y TUTORÍA TÉCNICA A LOS ALUMNOS				
Tipo	PUNTAJES		Puntajes por rubro	Observaciones
B.6.3.4 Asesoría académica de titulación, con agradecimiento del Director, Sinodal y/o alumno en la tesis	45			
B.6.3.5 Jurado/Sinodal de cualquier modalidad de Titulación aprobada por el Consejo Técnico: Tesis, Tesina, Reporte de Prácticas, Prácticas Profesionales, de Servicio Social o Reporte laboral.	10 x examen			
B.6.3.6 Conducción de seminarios de titulación (tutorías de titulación para reporte laboral y tesinas en la DEC o seminarios en departamentos académicos).	45 1 x semestre			
B.6.3.7 Asesor Metodológico, Técnico o Clínico para Proyectos de investigación.	En proceso 30	Concluida 45		
B.6.3.8 Asesoría técnica y clínica especializada para la elaboración de Instrumentos.	30	45		
B.6.3.9 Asesoría a grupos especiales. (Jóvenes a la Investigación, PAPIIT con aval institucional, etc.).	7 x estudiante			
B.6.3.10 Tutorías licenciatura. (PRONABES, SUA, PAEA)	20 x estudiante/semestre			
B.6.3.11 Aseoría al Servicio Social 480 horas.	Registrado 15	Concluido 60		
B.6.3.12 Asesorías Prácticas Profesionales. Responsable y/o supervisor.	Registrado 20	Concluido 50		
B.6.3.13 Asesorías a estudiantes que participan en eventos académicos: congresos, foros, conferencias, entre otros.	7 asesoría x estudiante			
B.6.3.14 Asesoría a estudiantes para la creación de instrumentos.	7 asesoría x estudiante			
B.6.3.15 Asesorías metodológicas y/o profesionales a instancias de la facultad o Instituciones de la UNAM (con aval).	7 x asesoría			
B.6.3.16 Asesoría a otras dependencias: Instituciones oficiales, no gubernamentales y comunidades.	7 asesoría x estudiante			
B.6.3.17 Visitas guiadas, pláticas de inducción dentro y fuera de la Facultad.	10 por evento			
B.6.3.18 Asesorías Tecnopedagógicas para procesos de titulación	En proceso 30	Concluida 45		
B.6.3.19 Otros, especifique: cualquier actividad docente que por su carácter profesional,	A juicio de los evaluadores			

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.6.3. ASESORÍA Y TUTORÍA TÉCNICA A LOS ALUMNOS				
Tipo	PUNTAJES		Puntajes por rubro	Observaciones
especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.				
B.6.3.20 Otros, especifique: cualquier actividad no docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores			
			SUBTOTAL =	

B.6.4 MATERIAL DIDÁCTICO.				
Diseño, elaboración y/o actualización de:				
Tipo	PUNTAJES		Puntajes por rubro	Observaciones
B.6.4.1 Manuales y reglamentos.	Autor	Coautor		
	150	75		
B.6.4.2 Antologías.	Compilador	Colaborador		
	100	50		
B.6.4.3 Unidades de Enseñanza Interactiva (UEI).	400			
Diseño y desarrollo de:				
B.6.4.4 Cuadernillo (texto de apoyo didáctico).	75 x unidad			
B.6.4.5 Cuadernillos digitalizados para asignaturas o cursos extracurriculares.	75 x unidad			
B.6.4.6 Diseño y elaboración de Paquetes didácticos relacionados con la Investigación y Programas de formación en la práctica o formación profesional especializada.	250 Por asignatura o por programa			
B.6.4.7 Diseño y elaboración de Software educativo original sobre un tema o tópico derivado de la investigación o formación en la práctica o formación profesional especializada.	200 x producto			
B.6.4.8 Material multimedia sobre un tema derivado del plan de estudios.	75 x producto			
B.6.4.9 Diseño de software sobre un tema derivado del plan de estudios.	200 x producto			
B.6.4.10 Paquete Didáctico (material impreso)	100 x asignatura			
B.6.4.11 Banco de reactivos para exámenes institucionales (Licenciatura y Posgrado).	50 x participación			
B.6.4.12 Elaboración y aplicación de exámenes extraordinarios, exámenes y	50 por examen			

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.6.4 MATERIAL DIDÁCTICO. Diseño, elaboración y/o actualización de:				
Tipo	PUNTAJES		Puntajes por rubro	Observaciones
prerequisitos para ingresar a los programas del PUEP.				
B.6.4.13 Diferencias entre formatos (TAPP)	10 x actividad			
B.6.4.14 Elaboración de material audiovisual en colaboración a la docencia (TAPP)	75 x materia			
B.6.4.15 Otros, especifique: cualquier actividad docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores			
B.6.4.16 Otros, especifique: cualquier actividad no docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores			
SUBTOTAL =				

B.7 PRODUCTOS DE DOCENCIA Y/O INVESTIGACIÓN						
B.7.1 PUBLICACIONES.						
Tipo	PUNTAJES				Puntajes por rubro	Observaciones
TIPO DE PUBLICACIÓN	Sometido		Aprobado/Publicado			
	Autor	Coautor	Autor	Coautor		
B.7.1.1 Libros.	200	150	400	300		
B.7.1.2 Libros especializados.	200	150	400	300		
B.7.1.3 Sin ser sometido o aprobado por un comité editorial			100	50		
B.7.1.4 Sometido o aprobado por comité editorial	150	100	300	200		
B.7.1.5 Sometido o aprobado por comité editorial de la dependencia	+50	+50	+100	+100		
	Adicionales a los obtenidos en el renglón anterior					
B.7.1.6 Capítulos de libros.	150	75	200	150		
B.7.1.7 Sin ser sometido o aprobado por un comité editorial			50	20		
B.7.1.8 Sometido o aprobado por comité editorial	75	30	100	75		
B.7.1.9 Sometido o aprobado por comité editorial de la dependencia	+25	+20	+50	+25		
	Adicionales a los obtenidos en el renglón anterior					

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.7 PRODUCTOS DE DOCENCIA Y/O INVESTIGACIÓN						
B.7.1 PUBLICACIONES.						
Tipo	PUNTAJES				Puntajes por rubro	Observaciones
TIPO DE PUBLICACIÓN	Sometido		Aprobado/Publicado			
	Autor	Coautor	Autor	Coautor		
B.7.1.10 Publicaciones como editor. (Coordinación, compilación, etc.).	100-150 (por volumen) Será a juicio de los evaluadores, que tomen en cuenta la calidad del trabajo)		200-250 (por volumen) Será a juicio de los evaluadores, que tomen en cuenta la calidad del trabajo			
B.7.1.11 Sin ser sometido o aprobado por un comité editorial			100			
B.7.1.12 Sometido o aprobado por comité editorial	100		200			
B.7.1.13 Sometido o aprobado por comité editorial de la dependencia	+50		+50			
	Adicionales a los obtenidos en el renglón anterior					
B.7.1.14 Artículos.	Sometido		Aprobado/Publicado			
	Autor	Coautor	Autor	Coautor		
B.7.1.15 En revista especializada sin indexar.	75	50	150	100		
B.7.1.16 En revista especializada indexada.	200	150	350	250		
B.7.1.17 Autor de pruebas psicológicas con registro de Derecho de Autor.	Autor 200-250 por producto a juicio de los evaluadores de acuerdo a la complejidad de la tarea		Coautor 150-200 por producto a juicio de los evaluadores de acuerdo a la complejidad de la tarea			
B.7.1.18 Participación en procesos de validez y confiabilidad.	100 (por proceso)					
B.7.1.19 Otros, especifique: cualquier actividad docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores					
B.7.1.20 Otros, especifique: cualquier actividad no docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores					
SUBTOTAL =						

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.7.2 OTRAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA PUBLICACIÓN.			
Tipo	PUNTAJES	Puntajes por rubro	Observaciones
B.7.2.1 Prólogos e introducciones de libros.	50 x producto		
B.7.2.2 Traducción de libros.	150 x producto		
B.7.2.3 Traducciones de artículos o capítulos.	50 x producto		
B.7.2.4 Traducción de manuales.	20-60 x producto (Será a juicio de los evaluadores, tomar en cuenta la extensión y calidad del trabajo).		
B.7.2.5 Traducción de cuestionarios/reactivos	20-60 x producto (Será a juicio de los evaluadores, tomar en cuenta la extensión y calidad del trabajo).		
B.7.2.6 Otros, especifique: cualquier actividad docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores		
B.7.2.7 Otros, especifique: cualquier actividad no docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores		

B.8 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS DE COLABORACIÓN CON LA PRODUCTIVIDAD EN LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN				
B.8.1 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS RELACIONADOS CON DISEÑO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS, REDES, CÓMPUTO E INFORMÁTICA Y SOFTWARE.				
Tipo	PUNTAJES		Puntajes por rubro	Observaciones
B.8.1.1 Diseño y construcción de aparatos, prototipos electrónicos, programas de cómputo registrados, con aval institucional.	Responsable	Colaborador		
	400 x producto	200 x producto		
B.8.1.2 Mantenimiento y reparación de aparatos y prototipos electrónicos	200 x producto	100 x producto		
B.8.1.3 Administración de la infraestructura de servicios de red (equipos de telecomunicaciones tales como Switches de distribución, Core Switches, Routers, Puntos de acceso inalámbricos, DHCP, etc.)	300 x semestre			
B.8.1.4 Diseño e implementación de proyectos de infraestructura de red que apoyen el desempeño de los docentes, alumnos e instancias Académico-administrativas.	200 x Diseño	500 x Diseño + Implementación		
B.8.1.5 Atención y respuesta a incidentes de seguridad informática en ámbitos globales y con participación interinstitucional (DGTIC, CERT-UNAM, NIC UNAM)	300 x semestre			

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.8 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS DE COLABORACIÓN CON LA PRODUCTIVIDAD EN LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN			
B.8.1 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS RELACIONADOS CON DISEÑO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS, REDES, CÓMPUTO E INFORMÁTICA Y SOFTWARE.			
Tipo	PUNTAJES		Puntajes por rubro
			Observaciones
B.8.1.6 Ejecución de tareas de administración en los servidores institucionales (respaldos, mantenimientos, actualizaciones, de bases de datos, de web, de aplicaciones, etc.)	300 x semestre		
B.8.1.7. Diseño e implementación de sitio WEB en la colaboración a la docencia e Investigación y proyectos institucionales.	200 x proyecto		
B.8.1.8 Actualización de contenidos y/o publicaciones en páginas WEB vinculadas a la práctica docente	200 x semestre		
B.8.1.9 Desarrollo o reingeniería de sistemas especializados para el manejo de información en las instancias de la Dependencia.	100 por diseño o reingeniería	300 x Producto finalizado y/o Implementación final	
B.8.1.10 Diseño y desarrollo de recursos digitales de control y administración derivados de los requerimientos del área de adscripción (hojas de registro, inscripciones, controles de archivos, etc.).	150 x proyecto		
B.8.1.11 Administración y actualización de bases de datos	300 x semestre		
B.8.1.12 Desarrollo de Unidades de Enseñanza Interactiva (UEI).	400 x producto		
B.8.1.13 Desarrollo de contenidos para la producción de materiales didácticos, en colaboración al aprendizaje y a la enseñanza.	100 x producto		
B.8.1.14 Elaboración de materiales didácticos de colaboración con el aprendizaje y a la enseñanza (Cuadernillos digitalizados para asignaturas o cursos extracurriculares, Tutoriales, guías de aprendizaje, listas de cotejo y rúbricas, repositorios, foros, videos, presentaciones, libros electrónicos)	100 x producto		
B.8.1.15 Diseño instruccional para materiales didácticos en diversos medios	100 x producto		
B.8.1.16 Supervisión y/o evaluación de implementación de materiales didácticos	50 x producto		
B.8.1.17 Dirección/coordinación de la producción de materiales didácticos	100 x producto		
B.8.1.18 Implementación y capacitación en el uso de los materiales didácticos	50 x producto		

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.8 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS DE COLABORACIÓN CON LA PRODUCTIVIDAD EN LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN			
B.8.1 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS RELACIONADOS CON DISEÑO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS, REDES, CÓMPUTO E INFORMÁTICA Y SOFTWARE.			
Tipo	PUNTAJES	Puntajes por rubro	Observaciones
B.8.1.19 Actualización de los materiales didácticos (incluye el punto de evaluación, diseño y elaboración)	50 x producto		
B.8.1.20 Desarrollo de contenidos en la producción de cursos en diferentes modalidades (presencial, línea, semipresencial)	100 x producto		
B.8.1.21 Diseño instruccional en la producción de cursos en diferentes modalidades (presencial, línea, semipresencial)	200 x producto		
B.8.1.22 Desarrollo e implementación de cursos presenciales y semipresenciales	200 x producto		
B.8.1.23 Desarrollo e implementación de cursos en línea	400 x producto		
B.8.1.24 Capacitación de asesores de cursos en diferentes modalidades (presencial, línea, semipresencial)	50 x producto		
B.8.1.25 Evaluación de cursos en diferentes modalidades (presencial, línea, semipresencial)	50 x producto		
B.8.1.26 Asesoría a docentes y alumnos en el uso de plataformas de enseñanza en línea (e-learning)	20 x asesoría		
B.8.1.27 Asesoría avanzada a usuarios en el uso de plataformas de enseñanza en línea (e-learning)	50 x asesoría		
B.8.1.28 Asesoría sobre el diseño de materiales didácticos	50 x asesoría		
B.8.1.29 Asesoría sobre el uso de recursos con fines educativos	20 x asesoría		
B.8.1.30 Administración y/o mantenimiento proactivo de los sistemas informáticos especializados de uso institucional (administración, mantenimiento, documentación, revisión de los sistemas de información utilizados en las diversas áreas de la Dependencia.)	300 x semestre académico		
B.8.1.31 Matriculación, altas, bajas y cambios en plataforma e-Learning.	200 x semestre académico		
B.8.1.32 Administración y actualización de los contenidos de los sitios web institucionales.	300 x Semestre		
B.8.1.33 Desarrollo de reportes y análisis de datos solicitados por instancias de la Dependencia o externas que tengan carácter institucional	40 x producto		

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.8 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS DE COLABORACIÓN CON LA PRODUCTIVIDAD EN LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN			
B.8.1 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS RELACIONADOS CON DISEÑO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS, REDES, CÓMPUTO E INFORMÁTICA Y SOFTWARE.			
Tipo	PUNTAJES	Puntajes por rubro	Observaciones
B.8.1.34 Impartición de cursos de capacitación tecnológica especializada para personal interno o de otras instancias que lo soliciten (diseñada a los requerimientos y funciones del área)	50 X Evento		
B.8.1.35 Asesoría Tecnopedagógica en laboratorios de investigación, grupos académicos, colegiados o administrativos.	200 x Evento		
B.8.1.36 Colaboración técnica especializada en actividades de cuerpos colegiados, grupos de trabajo académico o administrativo y otras actividades institucionales como jornadas electorales, sesiones de consejo técnico, actividades de comisiones, etc.	50 x Evento		
B.8.1.37 Diseño de contenidos y materiales para difusión y divulgación a la Comunidad de la Facultad	50 x producto		
B.8.1.38 Actividades de difusión y divulgación a la Comunidad de la Facultad (Ferias, pláticas, entre otras).	50 x Evento		
B.8.1.39 Desempeñar tareas de supervisión de personal (becarios, prestadores de servicio social, etc.)	100 x semestre académico		
B.8.1.40 Desarrollo y ejecución de tareas de infraestructura en telecomunicaciones y/o atención a contingencias en el servicio en horarios y/o periodos vacacionales o días no laborales	200 x periodo no laboral		
B.8.1.41 Desarrollo y ejecución de tareas de infraestructura en telecomunicaciones y/o atención a contingencias, en situaciones de contingencia sanitaria o de riesgo para la salud.	400 x semestre		
B.8.1.42 Automatización de pruebas psicológicas, instrumentos de evaluación, encuestas institucionales y cuestionarios de investigación	100 x producto		
B.8.1.43 Administración de la lista de correos de la dependencia. Recepción, clasificación, rediseño del mensaje, envío, moderar mensajes, actualizar lista de correos.	5 x unidad		
B.8.1.44 Diseño de programas de innovación tecnológica	250 x proyecto		
B.8.1.45 Diseño de programas de desarrollo y evaluación de competencias tecnológicas	250 x proyecto		
B.8.1.46 Diseño de Instrumentos de evaluación de competencias tecnológicas (alumnos, académicos y administrativos)	200 x instrumento		

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.8 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS DE COLABORACIÓN CON LA PRODUCTIVIDAD EN LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN			
B.8.1 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS RELACIONADOS CON DISEÑO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS, REDES, CÓMPUTO E INFORMÁTICA Y SOFTWARE.			
Tipo	PUNTAJES		Puntajes por rubro
			Observaciones
B.8.1.47 Acreditación de competencias tecnológicas (alumnos, académicos y administrativos), registro, aplicación, calificación.	20 x evento		
B.8.1.48 Instructor para el desarrollo de habilidades en cómputo, uso de software comercial –Microsoft y antivirus- y especializado presencial o por Internet.	7 x alumno		
B.8.1.49 Participación en la implementación y supervisión de cursos, talleres, seminarios y diplomados, extracurriculares, presenciales y/o en línea.	20 x evento		
B.8.1.50 Diseño de objetos de aprendizaje.	20 x producto		
B.8.1.51 Curaduría digital	10 x actividad		
B.8.1.52 Análisis estadístico y presentación gráfica de información para proyectos de investigación	En proceso 30	Concluida 45	
B.8.1.53 Asesoría y acompañamiento tecnológico en colaboración a la Titulación: diseño y elaboración de bases de datos, análisis estadístico y presentación de resultados y presentación gráfica de información.	En proceso 40	Concluida 50	
B.8.1.54 Asesor Metodológico para la tesis.	40 x asesoría		
B.8.1.55. Juez en la validación de software, contenidos en línea y aplicaciones digitales.	50 x evento		
B.8.1.56 Diseño, seguimiento y reporte de validación (pilotaje) de contenidos en línea y aplicaciones digitales.	200 x evento		
B.8.1.57 Administrador de Proyectos de Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	200 x semestre		
B.8.1.58 Arquitectura de Proyectos de Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	200 x semestre		
B.8.1.59 Desarrollo de evaluación de Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	200 x semestre		
B.8.1.60 Aplicación de evaluaciones de Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	50 x evento		
B.8.1.61 Atención a Redes Sociales con carácter académico	200 x semestre		
B.8.1.62 Seguimiento de usuarios en ambientes virtuales de aprendizaje	200 x semestre		
B.8.1.63 Atención a usuarios en espacios tecnológicos	200 x semestre		
B.8.1.64 Logística y seguimiento de uso de espacios tecnológicos	200 x semestre		

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.8 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS DE COLABORACIÓN CON LA PRODUCTIVIDAD EN LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN			
B.8.1 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS RELACIONADOS CON DISEÑO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS, REDES, CÓMPUTO E INFORMÁTICA Y SOFTWARE.			
Tipo	PUNTAJES	Puntajes por rubro	Observaciones
B.8.1.65 Soporte técnico, preventivo y correctivo de equipo de cómputo y aplicaciones.	300 x semestre		
B.8.1.66 Asesoría profesional técnica para docentes, alumnos y personal en el uso de equipo de cómputo, software	300 x semestre		
B.8.1.67 Soporte técnico especializado para servidores, equipos de alto rendimiento o dispositivos de alta gama.	50 x evento		
B.8.1.68 Tareas de limpieza profunda en cuartos de telecomunicaciones	200 x evento		
B.8.1.69 Otros, especifique: cualquier actividad docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores		
B.8.1.70 Otros, especifique: cualquier actividad no docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores		
		SUBTOTAL =	

B.8.2 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS EN DOCUMENTACIÓN, INFORMACIÓN Y BIBLIOTECARIOS. CENTRO DE DOCUMENTACIÓN “DR. ROGELIO DÍAZ GUERRERO”			
Tipo	PUNTAJES	Puntajes por rubro	Observaciones
B.8.2.1 Asesoría profesional, especializada y técnica en documentación y búsqueda de información presencial o no presencial a través de los servicios digitales de información.	7 x asesoría		
B.8.2.2 Recuperación de Documentos. Rastrear, localizar y recuperar a la fuente documental original en los fondos documentales impresos o electrónicos locales, nacionales o internacionales a los que se tenga acceso para atender las solicitudes de los usuarios internos o externos a través de los servicios digitales de información	50 x semestre		

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.8.2 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS EN DOCUMENTACIÓN, INFORMACIÓN Y BIBLIOTECARIOS. CENTRO DE DOCUMENTACIÓN “DR. ROGELIO DÍAZ GUERRERO”				
Tipo	PUNTAJES		Puntajes por rubro	Observaciones
B.8.2.3 Bases de datos. Diseño, evaluación, mantenimiento, actualización y restructuración presencial o no presencial (campos, registros, información, indización, análisis y resumen) del recurso que por su información se vincula al desempeño de actividades cuya función está ligada a alguno de los procesos de los servicios presenciales o no presenciales o necesidades del CEDOC.	100 x trimestre			
B.8.2.4 Cienciometría. Análisis de flujos de información científica mediante indicadores para medir y evaluar comparativamente o no la productividad científica o su impacto por su configuración temática, individual, grupal, departamental, institucional, organizacional, nacional o regional de la unidad de análisis mediante indicadores cienciométricos del desarrollo de la ciencia y la tecnología.	Actividad	Proyecto		
	50-100 (Será a juicio de los evaluadores, tomar en cuenta la extensión y calidad del trabajo).	200		
B.8.2.5 Métricas para la Investigación. Análisis de la información mediante las métricas alternativas, para medir y evaluar artículo, revista o autor, presentes en los entornos de la Ecología del Conocimiento para evaluar la productividad científica o su impacto mediante estas métricas centradas en el uso, captura, mención, interacción y citación de la información científica.	Actividad	Proyecto		
	50-100 (Será a juicio de los evaluadores, tomar en cuenta la extensión y calidad del trabajo).	200		
B.8.2.6 Gestión de Información y Referencias. Almacenamiento, organización, formatos, automatización y colaboración a través de los gestores de referencias disponibles en la dependencia (Mendeley, Zotero, etc).	50 x semestre			
B.8.2.7 Desarrollo de colecciones para la gestión, integración, conservación, actualización o descarte de materiales para preservar el equilibrio de los fondos documentales con las necesidades de información de la comunidad.	5 x unidad			
B.8.2.8 Procesos para la adquisición de libros. Adquisición de material documental. Organización de las solicitudes y sugerencias, revisión en los catálogos digitales de la UNAM y de los pedidos en tránsito para evitar compras	50 x unidad			

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.8.2 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS EN DOCUMENTACIÓN, INFORMACIÓN Y BIBLIOTECARIOS. CENTRO DE DOCUMENTACIÓN “DR. ROGELIO DÍAZ GUERRERO”				
Tipo	PUNTAJES		Puntajes por rubro	Observaciones
duplicadas del material, búsqueda en las páginas web de editoriales y proveedores para verificar la existencia y actualización de las ediciones de los libros; obtener los datos completos de cada título para la realización y control de los formatos de adquisición y demás procesos que determina la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM y la Comisión de Biblioteca para la adquisición de libros que apoyen las investigaciones y cátedras, que se desarrollan en la Facultad. Al mismo tiempo que actualizan el acervo bibliográfico del Centro de Documentación. Dar avisos a los claustros y académicos sobre la etapa del proceso, o las condiciones en la que se encuentran los títulos solicitados, Actividades que se realizan en las modalidades híbridas, presencial y no presencial.				
B.8.2.9 Publicaciones periódicas. Actividades de adquisición y seguimiento vinculadas al control de publicaciones periódicas en cuanto a su registro, actualización, tramitación, reclamo, retroalimentación y conciliaciones de las revistas que se adquieren por suscripción, donación o canje en el CEDOC en las modalidades híbrida, presencial o no presencial.	50 x trimestre			
B.8.2.10 Evaluación de colecciones documentales y digitales. Valorar, planificar, ajustar, cambiar, responder o intervenir adecuadamente al objetivo de las demandas informativas de la comunidad.	Proyecto	Actividad		
	300	100		
B.8.2.11 Evaluación de los recursos electrónicos de información disponibles en los servicios digitales de información para el servicio de documentación, búsqueda, recuperación de información y documento (analizar y valorar el rendimiento en un servicio del CEDOC o de información).	100 x actividad			
B.8.2.12 Evaluación de alguno de los servicios que se brindan a la comunidad de usuarios (analizar y valorar el rendimiento del servicio en el CEDOC).	Proyecto	Actividad		
	300	100		
B.6.2.13 Gestión de catalogación para los reportes de experiencia profesional como opción de titulación para obtener el grado de maestría.	50 x unidad			

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.8.2 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS EN DOCUMENTACIÓN, INFORMACIÓN Y BIBLIOTECARIOS. CENTRO DE DOCUMENTACIÓN “DR. ROGELIO DÍAZ GUERRERO”				
Tipo	PUNTAJES		Puntajes por rubro	Observaciones
B.8.2.14 Suministro de cuentas de acceso remoto a estudiantes en proceso de titulación con registro de tesis y a alumnos de movilidad y por estancia académica de la facultad.	50 x unidad			
B.8.2.15 Cursos para fomentar el desarrollo de competencias informativas en documentación, búsqueda y manejo de información presenciales, no presenciales o de manera híbrida.	Menor a 20 horas 20 x curso	20 horas o más 30 x curso		
B.8.2.16 Actividades relacionadas con el desarrollo de competencias informativas en la documentación, búsqueda y manejo de información (visitas guiadas, inducción, pláticas y práctica) presenciales o no presenciales	50 x actividad			
B.8.2.17 Actividades de difusión y vinculación con la comunidad. Proceso que a través de la promoción, mediante herramientas o mecanismos, que operen y faciliten acciones que contribuyan y fortalezcan el papel y rol del CEDOC en su comunidad, para brindar y favorecer un mejor servicio al difundir sus objetivos, tareas y funciones para los que está destinado, ya se de manera presencial, no presencial o híbrida.	300 x evento			
B.8.2.18 Actualización interna del personal académico. Mantenerse al día en cada uno de los cambios que se van implementando en las diversas herramientas a través de las cuales se brindan los servicios (páginas web, catálogos electrónicos, bases de datos, plataformas, interfaces, sistemas) o de cualquier otro aspecto relevante necesario para el desempeño de su actividad por iniciativa personal y autodidacta de manera presencial o no presencial asesorándose con expertos, realizando lecturas o a través de cualquier otro tipo de multimedia o hipertexto del que haga uso y que contribuya a satisfacer su necesidad de actualizarse	150 x actividad de actualización			
B.8.2.19 Actividades docentes extraordinarias y originales que requieran de la planificación, programación, evaluación, elaboración o realización de un plan o propuesta para su posterior desarrollo y que la coordinación del CEDOC considera y valora que requiere ser realizada por algún miembro del personal académico adscrito al CEDOC	100 – 300 x actividad			

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.8.2 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS EN DOCUMENTACIÓN, INFORMACIÓN Y BIBLIOTECARIOS. CENTRO DE DOCUMENTACIÓN “DR. ROGELIO DÍAZ GUERRERO”			
Tipo	PUNTAJES	Puntajes por rubro	Observaciones
en las modalidades presencial o no presencial.			
B.8.2.20 Reporte estadístico trimestral y anual de demanda y uso de los servicios informacionales que brinda el CEDOC.	25 x reporte		
B.8.2.21 Colaboración con la Coordinación del CEDOC, realizado a través de actividades académico administrativas requeridas para elaborar, señalar, orientar, puntuar, informar, organizar o resolver y atender toda demanda propia de la coordinación en las modalidades presencial o no presencial.	7 x actividad		
B.8.2.22 Otros, especifique: cualquier actividad docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico adscrito al CEDOC en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores		
B.8.2.23 Otros, especifique: cualquier actividad no docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico adscrito al CEDOC en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores		
SUBTOTAL =			

B.8.3. SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS EN DOCUMENTACIÓN, INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LA BIBLIOTECA “DRA. GRACIELA RODRÍGUEZ ORTEGA.			
Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
B.8.3.1 Elaboración de documentos impresos y electrónicos para la difusión y vinculación con la comunidad, buscando satisfacer las necesidades de información de la misma.	10 x unidad		
B.8.3.2 Procesos para la selección de material documental que apoye a las actividades académicas y docentes de la comunidad.	100 anual x etapa		
B.8.3.3 Actividades relacionadas con la organización y seguimiento de las solicitudes de compra de material documental que permite el control y status de los títulos solicitados.	80 anual x actividad		
B.8.3.4 Actividades relacionadas con la adquisición del Material Documental permitiendo un adecuado control y	100 anual x actividad		

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.8.3. SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS EN DOCUMENTACIÓN, INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LA BIBLIOTECA "DRA. GRACIELA RODRÍGUEZ ORTEGA.			
Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
organización de los títulos que se adquieren.			
B.8.3.5 Análisis estadísticos sobre la frecuencia de uso para la incorporación de fuentes documentales, así como conocer la factibilidad de permanencia de los materiales que respaldan a los programas académicos vigentes.	5 x producto		
B.8.3.6 Análisis de la factibilidad de automatización de servicios bibliotecarios.	30 x proyecto		
B.8.3.7 Elaboración de contenidos para páginas WEB	150 x proyecto		
B.8.3.8 Actualización de los contenidos de catálogos internos	50 x proyecto		
B.8.3.9 Actividades de planificación, programación, evaluación y realización, que la coordinación de la biblioteca considera requiere ser ejecutado por algún miembro del personal académico.	100 x proyecto		
B.8.3.10 Administración y actualización de bases de datos bibliotecarias internas (creación, modificación, mantenimiento, documentación).	80 anual x actividad		B.6.6.2
B.8.3.11 Administración y/o mantenimiento de sistemas informáticos internos especializados (análisis, diseño, creación y/o modificación de programas, pruebas, implementación, documentación, capacitación).	100 x actividad		B.6.6.3
B.8.3.12 Colaboración técnica inicial en el funcionamiento de equipo de cómputo de la biblioteca, así como de sus aplicaciones.	7 x asesoría		B.6.6.4
B.8.3.13 Elaboración de manuales que guíen el procedimiento para la realización de determinadas actividades en las diferentes áreas de la biblioteca.	Autor 150	Coautor 75	
B.8.3.14 Diseño y desarrollo de cursos en línea para el desarrollo de competencias informativas	Responsable 200	Colaborador 150	
	Por curso		
B.8.3.15 Actualización de información en bases de datos internas.	7 puntos x registro capturado		
B.8.3.16 Asesoría profesional técnica al personal bibliotecario en el uso de equipo de cómputo, así como en programas especializados en materia de información.	7 puntos x asesoría		
B.8.3.17 Asesoría profesional, especializada y técnica a la comunidad de la facultad para búsquedas de información en catálogos colectivos, bases de datos y fuentes automatizadas.	7 x asesoría		

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.8.3. SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS EN DOCUMENTACIÓN, INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LA BIBLIOTECA "DRA. GRACIELA RODRÍGUEZ ORTEGA.			
Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
B.8.3.18 Asesorías Profesional Especializada a Instituciones sobre servicios bibliotecarios y uso de acervos documentales digitalizados	7 x asesoría		
B.8.3.19 Recuperación de Documentos, a través de la investigación, localización y obtención en diversos fondos documentales, para satisfacer las necesidades de los usuarios.	50 x documento		
B.8.3.20 Cursos para el desarrollo de competencias básicas en la búsqueda y manejo de información.	Menor a 20 horas 20 puntos	20 horas o más 30 puntos	
	Por curso		
B.8.3.21 Elaboración de fichas de contenido y series temáticas mediante el análisis y revisión de colección audiovisual, en colaboración con las actividades académicas.	10 x unidad		
B.8.3.22 Actividades relacionadas con la Catalogación y clasificación de colecciones documentales en diversos formatos.	100 anual x actividad		
B.8.3.23 Desarrollo y Evaluación de colecciones para la identificación de debilidades y fortalezas mediante la conservación, descarte e integración, con el objetivo de mantener actualizado el acervo y cubrir las necesidades de información de la comunidad.	5 x unidad		
B.8.3.24 Elaboración de guías en formato digital, como herramienta de colaboración para cubrir los objetivos de los cursos que imparta la biblioteca	75 x unidad		
B.8.3.25 Actividades relacionadas con el registro y asignación de acervos en los catálogos colectivos de la UNAM.	50 x unidad		
B.8.3.26 Dotar de cuentas de Acceso Remoto a los usuarios de las diferentes modalidades, tesis, Art.22, estancia académica y movilidad.	10 x unidad		
B.8.3.27 Digitalización de documentos	1 x página		
B.8.3.28 Actualización interna del personal académico, en los avances tecnológicos y cambios implementados en las herramientas que utiliza para realizar sus actividades de manera óptima.	100 x proyecto		
B.8.3.29 Eventos y Productos de difusión, a través de los cuales se busca la promoción de los recursos y servicios que ofrece la biblioteca, así como la concientización, y la vinculación con la comunidad.	20 x unidad o evento		
B.8.3.30 Reportes estadísticos que permiten la revisión, evaluación y mejora de los servicios.	25 x producto		

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.8.3. SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS EN DOCUMENTACIÓN, INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LA BIBLIOTECA “DRA. GRACIELA RODRÍGUEZ ORTEGA.				
Tipo	PUNTAJES		Puntaje por rubro	Observaciones
B.8.3.31 Diseño y elaboración de paquetes didácticos	250 x producto			
B.8.3.32 Otros, especifique: cualquier actividad docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores			
B.8.3.33 Otros, especifique: cualquier actividad no docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores			
SUBTOTAL =				

B.8.4 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS, TÉCNICOS Y DE COLABORACIÓN EN EL DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN Y CONTROL ACADÉMICO				
Tipo	Puntajes		Puntaje por rubro	Observaciones
B.8.4.1 Participación en el Diseño y edición de materiales especializados: Libros impresos y Libros electrónicos (diseño, revisión técnica del diseño, revisión tipográfica, correcciones y armado).	Proceso 50	Conclusión 100		
B.8.4.2 Diseño de Revistas impresas y Revistas electrónicas (diseño, revisión técnica del diseño, revisión tipográfica, correcciones y armado).	200 x unidad			
B.8.4.3 Diseño de Folletos impresos y electrónicos con más de 50 páginas (diseño, revisión técnica del diseño, revisión tipográfica, correcciones y armado).	200 x unidad			
B.8.4.4 Diseño de Folletos impresos y electrónicos con menos de 49 páginas (diseño, revisión técnica del diseño, revisión tipográfica, correcciones y armado).	100 x unidad			
B.8.4.5 Diseño de Gacetas y Boletines impresos y electrónicos (diseño, revisión técnica del diseño, revisión tipográfica, correcciones y armado).	10 x unidad			
B.8.4.6 Diseño de Agendas, Calendarios y Portadas (diseño, revisión técnica del diseño, revisión tipográfica, correcciones y armado).	25 x producto			
B.8.4.7 Diseño de Carteles, invitaciones, trípticos, dípticos, volantes, constancias, logotipos y formas, etc. (diseño, revisión técnica del diseño, revisión tipográfica, correcciones y armado).	20 x unidad			
B.8.4.8 Revisión técnica de diseño gráfico de carteles, invitaciones, trípticos,	20 por producto			

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.8.4 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS, TÉCNICOS Y DE COLABORACIÓN EN EL DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN Y CONTROL ACADÉMICO			
Tipo	Puntajes	Puntaje por rubro	Observaciones
dípticos, volantes, constancias y formas, etc.			
B.8.4.9 Diseño de Programas Científicos impresos y electrónicos (diseño, revisión técnica del diseño, revisión tipográfica, correcciones y armado).	40 x unidad		
B.8.4.10 Revisión Técnica del diseño de libros.	100 x unidad		
B.8.4.11 Diseño de Textos de Apoyo Didáctico (antes cuadernillos) Diseño gráfico, Revisión de texto, gráficas y figuras; actualización de versiones en portada y revisión general de textos (diseño, revisión técnica del diseño, revisión tipográfica, correcciones y armado).	75 x unidad		
B.8.4.12 Digitalización de materiales en colaboración con la docencia e investigación (libros, manuales, formatos varios, constancias, etc.)	1 x página		
B.8.4.13 Responsable de algún Proyecto p.e. Textos de Apoyo Didáctico (Recepción de los materiales, acuerdos con las fechas de entrega y seguimiento editorial)	100 x proyecto		
B.8.4.14 Co-responsable de Algún Proyecto p.e. Textos de Apoyo Didáctico (Organización del material de acuerdo a las fechas de entrega, actualización de los materiales de reimpresión y preparación para el diseño gráfico de los nuevos)	50 x proyecto		
B.8.4.15 Seguimiento editorial de TODOS los materiales trabajados en el Departamento, hasta la entrega y distribución de ellos (concierno sólo a la Jefatura del Departamento).	40 x producto		
B.8.4.16 Otros, especifique: cualquier actividad docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores		
B.8.4.17 Otros, especifique: cualquier actividad no docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores		
		SUBTOTAL =	

B.8.5 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS, TÉCNICOS Y DE COLABORACIÓN EN EL DISEÑO DE MATERIALES AUDIOVISUALES Y DE ENSEÑANZA. UDEMAT			
Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
B.8.5.1 Diseño de Vídeo sobre un tema o tópico derivado de la Investigación, la formación en la práctica o formación profesional especializada.	200		
B.8.5.2 Realización (elaboración) de videos con base en el diseño previo.	20 x hr. (considerando preparación de eventos en tiempo real)		
B.8.5.3 Videograbación de actividades académicas(responsable o asistente).	20 x evento de registro		
B.8.5.4 Grabación de audio (audio en frío, sin ningún tipo de ajuste o corrección posterior a la grabación)	20 x producto		
B.8.5.5 Realización de programas y series de vídeo (por capítulo o cápsula, con constancia y/o producto que avale participación de la Facultad).	20 x minuto Considerar el tiempo total del programa o producto		
B.8.5.6 Fotografía de actividades académicas (exclusivamente levantamiento de imagen) (con constancia y/o producto que avale participación de la facultad).	20 x evento de registro		
B.8.5.7 Realización de guion literario para audio y/o video	20 x producto		
B.8.5.8 Adaptación de guion literario para audio y/o video	20 x producto		
B.8.5.9 Generador de contenido para audio y/o video	20 x producto		
B.8.5.10 Digitalización de vídeos análogos a un formato digital (por minuto final)	15 x unidad		
B.8.5.11 Digitalización de audio (por minuto final)	20 x producto		
B.8.5.12 Digitalización de fotografía (por pieza/unidad)	20 x producto		
B.8.5.13 Restauración de vídeo (incluye servicios de post-producción del punto anterior)	50 x producto		
B.8.5.14 Restauración de audio (incluye servicios de post-producción del punto anterior)	50 x producto		
B.8.5.15 Restauración de fotografía (incluye edición fotográfica en 3 niveles, básico, intermedio y avanzado)	50 x producto		
B.8.5.16 Clasificación de materiales audiovisuales (cédulas MARC)	20 x producto		
B.8.5.17 Evaluación de materiales audiovisuales (según contenidos académicos, valor histórico, técnica u otros)	20 x producto		
B.8.5.18 Conservación del material en medios físicos (copiado y almacenado)	20 x producto		
B.8.5.19 Asesoría en producciones audiovisuales	70 por asesoría por semestre		
B.8.5.20 Capacitación en producciones audiovisuales	20 x hora		

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.8.5 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS, TÉCNICOS Y DE COLABORACIÓN EN EL DISEÑO DE MATERIALES AUDIOVISUALES Y DE ENSEÑANZA. UDEMAT				
Tipo	PUNTAJES		Puntaje por rubro	Observaciones
B.8.5.21 Transfer de vídeos para edición, post-producción o copiado	15 x minuto Considerar el tiempo total del programa o producto			
B.8.5.22 Edición de vídeo	100 x producto	300 por video		
B.8.5.23 Post-producción de vídeo	100 x producto			
B.8.5.24 Musicalización de video	100 x producto			
B.8.5.25 Paquetería gráfica, comprende la elaboración de plecas, bugs, rompecortes, súpers, animaciones de fondo, entre otros	50 x producto			
B.8.5.26 Locución (audio en frío, por cuartilla -tamaño carta a doble espacio, arial 14)	50 x producto			
B.8.5.27 Dirección de locución (por evento)	50 x producto			
B.8.5.28 Edición de audio (cortes y ajustes de niveles)	50 x producto			
B.8.5.29 Post-producción de audio (corrección de niveles, eliminación de ruidos, gis, clicks, pops, entre otros, efectos especiales y adaptación a guiones técnicos y edición de video)	100 x producto			
B.8.5.30 Render final (master) producción de render final (por evento –esta actividad puede llevar hasta 10 horas si el vídeo es largo, pero en promedio es de 3 horas por hora de video final)	100 x producto			
B.8.5.31 Asistencia técnica de vídeo (para estar en el house como parte del staff, con intercambio de cámaras, lentes, cables, tripiés, Dolly, entre otros).	20 x evento			
B.8.5.32 Desarrollo de contenidos para la producción de materiales didácticos, de colaboración con el aprendizaje y a la enseñanza	100 x producto			
B.8.5.33 Diseño instruccional para materiales didácticos en diversos medios	100 x producto			
B.8.5.34 Elaboración de materiales para la producción de materiales didácticos, de colaboración con el aprendizaje y a la enseñanza	100 x producto			
B.8.5.35 Supervisión y/o evaluación de materiales didácticos	50 x producto			
B.8.5.36 Dirección/coordinación de la producción de materiales didácticos	100 x producto			
B.8.5.37 Implementación y capacitación en el uso de los materiales didácticos	50 x producto			
B.8.5.38 Actualización de los materiales (incluye el punto de evaluación, diseño y elaboración)	50 x producto			
B.8.5.39 Desarrollo de contenidos en la producción de cursos en diferentes modalidades (presencial, línea, semipresencial)	100 x producto			
B.8.5.40 Diseño instruccional en la producción de cursos en diferentes modalidades (presencial, línea, semipresencial)	200 x producto			

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.8.5 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS, TÉCNICOS Y DE COLABORACIÓN EN EL DISEÑO DE MATERIALES AUDIOVISUALES Y DE ENSEÑANZA. UDEMAT			
Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
B.8.5.41 Elaboración de cursos en diferentes modalidades (presencial, línea, semipresencial)	100 x producto		
B.8.5.42 Implementación de cursos en diferentes modalidades (presencial, línea, semipresencial)	100 x producto		
B.8.5.43 Capacitación de asesores de cursos en diferentes modalidades (presencial, línea, semipresencial)	50 x producto		
B.8.5.44 Evaluación de cursos en diferentes modalidades (presencial, línea, semipresencial)	50 x producto		
B.8.5.45 Asesoría a docentes en el uso de la plataforma MOODLE	20 x asesoría		
B.8.5.46 Asesoría sobre el diseño de materiales didácticos	50 x asesoría		
B.8.5.47 Asesoría sobre el uso de recursos con fines educativos	20 x asesoría		
B.8.5.48 Diseño de materiales (pre-producción) de comunicación social	50 x producto		
B.8.5.49 Elaboración de materiales (producción) de comunicación social	50 x producto		
B.8.5.50 Supervisión de distribución e impacto de materiales de comunicación social a través de medios electrónicos (redes sociales con analytics, ej: fan-page de Facebook de la UDEMAT)	50 x producto		
B.8.5.51 Diseño gráfico de materiales estáticos (ejemplo: fotografía diseñada, comunicación escrita, entre otros)	50 x producto		
B.8.5.52 Generación y/o adaptación de materiales audiovisuales para difusión a través de redes sociales	50 x producto		
B.8.5.53 Generación y/o adaptación de materiales para medios impresos	50 x producto		
B.8.5.54 Análisis de impacto por publicación a través de métricas en redes sociales	20 x producto		
B.8.5.55 Reportes estadísticos de impacto y distribución de publicaciones.	20 x producto		
B.8.5.56 Administración de redes sociales	50 x producto		
B.8.5.57 Generación de contenido textual para difusión	50 x producto		
B.8.5.58 Transmisiones en vivo vía YouTube o servicio Streaming.	20 x producto		
B.8.5.59 Videoconferencias de exámenes de grado, tutoriales, mesas redondas, conferencias magistrales.	20 x producto		
B.8.5.60 Generación de contenido textual para difusión	50 x producto		
B.8.5.61 Coordinación general de la producción de materiales audiovisuales	20 x asesoría		
B.8.5.62 Coordinación para la producción de materiales audiovisuales	20 x asesoría		
B.8.5.63 Diseño educativo para materiales didácticos en diversos medios	50 x producto		

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.8.5 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS, TÉCNICOS Y DE COLABORACIÓN EN EL DISEÑO DE MATERIALES AUDIOVISUALES Y DE ENSEÑANZA. UDEMAT			
Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
B.8.5.64 Revisión pedagógica para materiales didácticos en diversos medios	50 x producto		
B.8.5.65 Asesoría de cursos en diferentes modalidades (presencial, línea, semipresencial)	20 x asesoría		
B.8.5.66 Asesoría para la elaboración de cursos en diferentes modalidades (presencial, línea, semipresencial)	20 x asesoría		
B.8.5.67 Coordinación de la elaboración de cursos en diferentes modalidades (presencial, línea, semipresencial)	50 x producto		
B.8.5.68 Otros, especifique: cualquier actividad docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores		
B.8.5.69 Otros, especifique: cualquier actividad no docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores		
		SUBTOTAL =	

B.8.6 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS EN LA SECRETARÍA DE PERSONAL ACADÉMICO			
Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
B.8.6.1 Desempeñar tareas de supervisión de personal (becarios, prestadores de servicio social, etc.) (Con constancia del jefe inmediato)	100 x semestre académico		
B.8.6.2 Administración de bases de datos (creación, modificación, mantenimiento, documentación).	300 x semestre		
B.8.6.3 Administración y/o mantenimiento de sistemas informáticos especializados (análisis, diseño, creación y/o modificación de programas, pruebas, implementación, documentación, capacitación).	300 x semestre académico		
B.8.6.4 Participación técnica en el funcionamiento de equipo de cómputo y aplicaciones.	7 x actividad		
B.8.6.5 Asesoría profesional técnica para docentes, alumnos y personal en el uso de equipo de cómputo y aplicaciones	7 x asesoría		
B.8.6.6 Mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de cómputo: pc's, servidores, redes	5 x unidad		
B.8.6.7 Desarrollo o reingeniería de sistemas informáticos especializados (propuesta de proyecto, análisis, diseño, programación,	100 por diseño y/o reingeniería	300 por producto finalizado y/o	

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.8.6 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS EN LA SECRETARÍA DE PERSONAL ACADÉMICO				
Tipo	PUNTAJES		Puntaje por rubro	Observaciones
pruebas, implementación, documentación, capacitación).		implementación final		
B.8.6.8 Estadísticos de la planta docente (reportes, tablas, gráficos).	25 x actividad			
B.8.6.9 Diseño de contenidos para páginas WEB	150 x proyecto			
B.8.6.10 Actualización de los contenidos de la página WEB	50 x proyecto			
B.8.6.11 Reportes especiales impresos y electrónicos de la planta docente.	10 x unidad			
B.8.6.12 Control de carga docente para seguimiento y evaluación académica (validación de datos, porcentajes de asistencia, informes).	50 x actividad			
B.8.6.13 Control de carga docente para registro de asistencia (validación de datos, integración, altas, bajas, modificaciones, reportes).	50 x actividad			
B.8.6.14 Digitalización de documentos	1 x página			
B.8.6.15 Actividades derivadas de requerimientos del área de adscripción (programas de trabajo, informes de proyectos, recursos digitales, etc.)	100 x proyecto			
B.8.6.16 Otros, especifique: cualquier actividad docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores			
B.8.6.17 Otros, especifique: cualquier actividad no docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores			
			SUBTOTAL	

B.8.7 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS EN EDUCACIÓN A DISTANCIA (DEC)				
Tipo	PUNTAJES		Puntaje por rubro	Observaciones
B.8.7.1 Colaborar en la incorporación de oferta de las actividades académicas a distancia con base en la Norma ISO 9001:2015 (Fundamentación, elaboración de procedimientos, formatos, instrumentos de evaluación de satisfacción, cuestionarios y reglamentos e implementación).	200 x Fundamentación 20 x Producto 20 x Capacitación de personas para la implementación			
B.8.7.2 Revisar la elaboración pedagógica-didáctica de las actividades académicas* a distancia.	50 x Curso 100 x Diplomado			
B.8.7.3 Elaboración de actividades académicas a distancia o semipresenciales (diseño general de actividades académicas a distancia, desarrollo de contenidos, diseño de	400 x actividad académica o 50 por actividad			

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.8.7 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS EN EDUCACIÓN A DISTANCIA (DEC)			
Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
actividades de aprendizaje, diseño y desarrollo de materiales didácticos, elaborar/producir materiales didácticos, diseño de instrumentos de evaluación, verificar el montaje).			
B.8.7.4 Capacitación de colaboradores de la DEC en actividades académicas a distancia.	100 x asesoría de curso de 40 horas 50 x asesoría de curso de 20 horas		
B.8.7.5 Diseño pedagógico-didáctico de cursos a distancia o semipresenciales (colaboración en el diseño general de la actividad académica a distancia, diseño de actividades de aprendizaje, diseño de materiales didácticos, elaboración/producción de materiales didácticos*, diseño de instrumentos de evaluación, verificar que el montaje sea como se solicitó).	200 x producto o por separado: 50 x Colaboración en el diseño general de la actividad académica 20 x diseño de actividades de aprendizaje 30 x cada diseño de material didáctico 60 x cada elaboración/producción de Material Didáctico 30 x Diseño de instrumentos de evaluación 10 x verificar el montaje		
B.8.7.6 Diseño pedagógico-didáctico de Diplomados a distancia o semipresenciales (colaboración en el diseño general de la actividad académica a distancia, diseño de actividades de aprendizaje, diseño de materiales didácticos, elaboración/producción de materiales didácticos*, diseño de instrumentos de evaluación, verificar el montaje).	400 x Producto o por separado: 100 x Colaboración en el diseño de la actividad académica 40 x diseño de actividades de aprendizaje 30 x cada diseño de material didáctico 60 x cada elaboración/producción de Material Didáctico 60 x Diseño de instrumentos de evaluación 20 x verificar el montaje		
B.8.7.7 Realización de guiones (literario, story board, técnico) para audio o video.	20 x producto		
B.8.7.8 Capacitación en producciones audiovisuales educativas.	20 x hora		
B.8.7.9 Supervisión de Servicio Social (Revisión del avance de productos en los que colabora, capacitación en actividades académicas a distancia, participación en seminarios, cursos, cursos-talleres, etc.).	100 x semestre académico		
B.8.7.10 Realizar la actualización de actividades académicas a distancia con base en la información obtenida en las evaluaciones* (análisis de la información, identificación de	50 x producto actualizado		

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.8.7 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS EN EDUCACIÓN A DISTANCIA (DEC)				
Tipo	PUNTAJES		Puntaje por rubro	Observaciones
posibles cambios, solicitud de VoBo a experto -si aplica-, solicitud de actualización).				
B.8.7.11 Otros, especifique: cualquier actividad docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores			
B.8.7.12 Otros, especifique: cualquier actividad no docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores			
			SUBTOTAL =	

B.9 Difusión, Extensión y Servicios a la comunidad.				
B.9.1. DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN. Nacional-Internacional.				
Tipo	PUNTAJES		Puntaje por rubro	Observaciones
B.9.1.1 Impartir conferencias magistrales y simposio por invitación.	125 x evento 25 adicionales en caso de memorias in extenso			
B.9.1.2. Impartir conferencias	65 x evento 25 adicionales en caso de memorias in extenso			
B.9.1.3 Ponencias en eventos especializados. (Simposio, congresos, mesa redonda, cartel, presentación de libros, conferencias, mesa redonda etc.).	60 x evento 25 adicionales en caso de memorias in extenso			
B.9.1.4 Participación en comunidades diversas. (Módulos de atención, orientación, etc.).	50 x evento			
B.9.1.5 Participación en Comités Organizadores de eventos académicos de diversas instancias de la facultad: congresos, coloquios, foros, encuentros.	250 x participación			
B.9.1.6 Participación en Comités Organizadores de eventos académicos formales de organizaciones profesionales o instancias externas a la UNAM: congresos, coloquios, foros, encuentros, ferias.	Integrante del comité organizador			
	250			
B.9.1.7 Montaje de periódicos murales, stands y exposiciones.	100 x evento			
B.9.1.8 Talleres en Congreso.	Menor 10 horas	Mayor a 10 horas		
	75	150		
B.9.1.9 Entrevista en radio, televisión e Internet.	20 x evento			
B.9.1.10 Conducción de cine debate.	15 x evento			
B.9.1.11 Servicios Técnicos de Colaboración con la Difusión y Divulgación.	200 x evento			

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.9 Difusión, Extensión y Servicios a la comunidad. B.9.1. DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN. Nacional-Internacional.			
Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
B.9.1.12 Organización de eventos académicos (internas o externas a la Facultad)	150 Responsable 75 Colaborador		
B.9.1.13 Participación en comités científicos en congresos o foros académicos.	75 por evento		
B.9.1.14 Otros, especifique: cualquier actividad docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores		
B.9.1.15 Otros, especifique: cualquier actividad no docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores		
SUBTOTAL =			

B.9.2. SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS EN COMUNICACIÓN SOCIAL			
Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
B.9.2.1 Asistencia a reuniones del Comité de Comunicación de la UNAM y con la Dirección General de Comunicación Social (DGCS) en representación de la Facultad (por actividad)	10 x evento		
B.9.2.2 Coordinación de entrevistas con personal académico solicitadas por la Dirección General de Comunicación Social (DGCS) (y otras instancias, como TV-UNAM) para medios de comunicación universitarios y externos (búsqueda e invitación a miembros del personal académico, coordinación, control y emisión de constancia para el académico) (por actividad: entrevista realizada)	10 x actividad		
B.9.2.3 Coordinación con la Dirección General de Comunicación Social (DGCS) UNAM para la difusión de campañas institucionales de imagen, conciencia y prevención, y cobertura de actividades y temas de la entidad por sus medios (<i>Gaceta UNAM</i> , Boletines UNAM, UNAM Global) (por actividad: campaña, cobertura)	20 x campaña		
B.9.2.4 Integración semanal de un listado de actividades académicas y de servicio de la Facultad, y solicitud formal para su inserción en el suplemento <i>Agenda de Gaceta UNAM</i> . (por actividad: solicitud y publicación)	50 x semestre		
B.9.2.5 Cobertura y registro fotográfico y de audio de actividades públicas de la Dirección para la preparación y publicación de artículos y contenidos de difusión en la <i>Gaceta</i> de la Facultad (por actividad: cobertura; nota publicada)	50 x semestre		

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.9.2. SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS EN COMUNICACIÓN SOCIAL			
Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
B.9.2.6 Redacción, elaboración y difusión de comunicados oficiales de la Dirección y otras instancias formales de la entidad (por actividad: comunicado)	7 x producto		
B.9.2.7 Redacción y elaboración preliminar de mensajes a la comunidad por parte de la Dirección (por actividad: mensaje)	7 x producto		
B.9.2.8 Recepción y atención de solicitudes de las áreas y académicos de la Facultad para la difusión de materiales y contenidos promocionales e informativos en los medios de comunicación oficiales (lista de correos de académicos; lista de correos de alumnos; sitio web de la Facultad; redes sociales –Facebook y Twitter) (por actividad: material difundido)	50 x semestre		
B.9.2.9 Revisión y adecuación y reelaboración gráfica y textual, en su caso, de materiales y contenidos promocionales e informativos de interés para la comunidad para su efectiva difusión en los medios de comunicación disponibles (listas de correos de académicos y alumnos; sitio web de la Facultad; redes sociales –Facebook y Twitter; impresos; Gaceta de la Facultad) (por actividad: material adecuado y difundido)	50 x semestre		
B.9.2.10 Investigación gráfica, documental y de reporte directo para la elaboración de materiales para la difusión de algunas novedades (p. ej., premios, esquelos) (por actividad: comunicado aprobado y difundido)	50 x semestre		
B.9.2.11 Rastreo de actividades académicas y socioculturales adicionales programadas en la Facultad, y sus materiales, para su difusión en medios de comunicación oficiales (<i>Agenda de Gaceta UNAM</i> ; sitio web de la Facultad; redes sociales –Facebook y Twitter) (por actividad: contenido difundido)	50 x semestre		
B.9.2.12 Supervisión y selección de contenidos institucionales generado desde la administración central y otras entidades y dependencias para difusión en redes sociales oficiales de la entidad (por actividad: contenido difundido)	50 x semestre		
B.9.2.13 Coordinación editorial de actualización y contenidos del sitio web de la Facultad (en interacción continua con las distintas áreas e instancias de la entidad y en particular con la URIDES, responsable técnica del sitio web) (por actividad: instrucción de creación-actualización de contenido)	10 x actividad		
B.9.2.14 Reporte institucional con base en seguimiento y análisis de indicadores de difusión e impacto	20 x producto		

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.9.2. SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS EN COMUNICACIÓN SOCIAL			
Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
de publicaciones en redes sociales (Facebook y Twitter) (por actividad: reporte)			
B.9.2.15 Reporte institucional con base en seguimiento y análisis indicadores de difusión por distintos medios (entrevistas; lista de correos oficiales; sitio web de la Facultad; Agenda de Gaceta UNAM; ruedas de medios, etc.) (por actividad: reporte)	20 x producto		
B.9.2.16 Programas de radio, televisión y/o transmisión en línea			
B.9.2.16.1 Coordinación con otras dependencias universitarias para la realización de proyectos institucionales de colaboración en programas de radio, televisión y/o transmisión en línea (por proyecto o temporada semestral)	10 x actividad		
B.9.2.16.2 Coordinación de colaboradores académicos e invitados para la realización de programas de radio, televisión y/o transmisión en línea (por programa)	10 x actividad		
B.9.2.16.3 Solicitud, recepción, investigación, integración, revisión y edición de fichas de contenidos temáticos para la realización de programas de radio, televisión y/o transmisión en línea (por programa)	20 x producto		
B.9.2.16.4 Coordinación, revisión y edición de guiones para la realización de programas de radio, televisión y/o transmisión en línea (por guion-programa)	20 x producto		
B.9.2.16.5 Coordinación editorial y supervisión in situ (o remota) de grabaciones de programas de radio, televisión y/o transmisión en línea (por grabación-programa)	10 x evento		
B.9.2.16.6 Coordinación de reunión de producción para la selección temática, de invitados y programación para la realización y emisión de programas de radio, televisión y/o transmisión en línea (por reunión periódica –mensual)	10 x evento		
B.9.2.16.7 Revisión e indicaciones de edición del material de audio o audiovisual previo a la emisión de programas de radio, televisión y/o transmisión en línea (por grabación-programa)	10 x evento		
B.9.2.16.8 Gestión de bases de colaboración y/o convenios, su adecuación y su firma para la realización y emisión de programas de radio, televisión y/o transmisión en línea (por bases de colaboración y/o convenio suscrito)	50 x año		
B.9.2.16.9 Integración de entregables, solicitud formal y gestión para el pago de compromisos derivados de bases de colaboración y/o convenios (para la emisión de programas	50 x semestre		

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.9.2. SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS EN COMUNICACIÓN SOCIAL				
Tipo	PUNTAJES		Puntaje por rubro	Observaciones
de radio, televisión y/o transmisión en línea) (por solicitud y pago efectuado)				
B.9.2.16.10 Registro fotográfico y elaboración de materiales de difusión relativos a la emisión de programas de radio, televisión y/o transmisión en línea (por programa difundido)	50 x semestre			
B.9.2.16.11 Otros, especifique: cualquier actividad docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores			
B.9.2.16.12 Otros, especifique: cualquier actividad no docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores			
SUBTOTAL =				

B.9.3. SERVICIOS A LA COMUNIDAD				
Tipo	PUNTAJES		Puntaje por rubro	Observaciones
B.9.3.1 Participación en programas institucionales y/o de apoyo a la comunidad.	70 x semestre			
B.9.3.2 Elaboración e implementación de Programas y/o Talleres de prevención PRIMARIA y/o SECUNDARIA, promoción de la salud comunitaria y en pequeños grupos	100 Menor a 10 horas	200 Mayor a 10 horas		
B.9.3.3 Asesoría a otras dependencias, instituciones oficiales, no gubernamentales y comunidades. (aval institucional)	100 Menor a 50 horas	200 Mayor a 50 horas		
B.9.3.4 Intervenciones psicológicas en Centros y Programas de Servicios de la Facultad: preconsulta, referencia, canalización y seguimiento.	7 por persona			
B.9.3.5. Intervenciones psicológicas en Centros y Programas de Servicios de la Facultad: evaluación y psicodiagnóstico, psicoterapia individual, familiar, de pareja y de grupo.	35 En proceso 50 concluido			
B.9.3.6 Intervención: individual, familiar, de pareja y de grupo.	20 x persona			
B.9.3.7 Orientación y/o Consejería	10 x persona			
B.9.3.8 Intervención telefónica y/o en Línea	7 por sesión			
B.9.3.9 Responsable de Programas Académicos en Centros y Programas de Servicio	50 x semestre			
B.9.3.10 Otros, especifique: cualquier actividad docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal	A juicio de los evaluadores			

CTA-PRIDE 06-10-2021

B.9.3. SERVICIOS A LA COMUNIDAD			
Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.			
B.9.3.11 Otros, especifique: cualquier actividad no docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores		
SUBTOTAL =			

CTA-PRIDE 06-10-2021

C. PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL			
C.1. PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS COLEGIADOS			
Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
C.1.1 Participación en Consejo Técnico y/o Consejo Universitario y Académicos de Área.	100 x semestre		
C.1.2 Personal Académico que ha sido invitado por el Consejo Técnico para participar en comisiones especiales: bibliotecas, comité editorial, Comisión Especial para elaborar los criterios de las Dictaminadoras, Comisión Especial para elaborar los criterios del PRIDE, Comisión EPA seguridad etc.	20 Consejero 50 Técnicos Académicos Por comisión x semestre		
C.1.3 Comisiones especiales de las Coordinaciones Académicas: Funcionario de Casilla durante jornadas electorales (comisiones dictaminadoras, consejeros técnicos, consejeros universitarios, comisiones, etc.)	100 x semestre		
C.1.4 Participación en Programas Institucionales que demanden participación técnica.	150 x participación		
C.1.5 Participación en Comisiones Especiales (Comisión local de seguridad, etc..)	50 x evento		
C.1.6 Otros, especifique: cualquier actividad docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores		
C.1.7 Otros, especifique: cualquier actividad no docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores		
SUBTOTAL =			

C.2. COLABORACIÓN EN PROGRAMAS INSTITUCIONALES			
Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
C.2.1 Participación en cualquier Programa Institucional Especial. (Megaproyectos, etc.)	150 x programa		
C.2.2 Servicios Técnicos de Colaboración a Programas Institucionales Especiales.	200 x proyecto		
C.2.3 Otros, especifique: cualquier actividad docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores		
C.2.4 Otros, especifique: cualquier actividad no docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores		
SUBTOTAL =			

C.3 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS EN PARTICIPACIÓN EN LA INVESTIGACIÓN			
C.3.1 Servicios Técnicos y de Participación con la investigación			
Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
C.3.1 Responsable corresponsable o colaborador en el desarrollo de un proyecto de investigación	200 – 300 responsable Se establece el rango con la finalidad que se evalúe, la calidad y trascendencia, independientemente de tratarse de un proyecto nacional o internacional 150 corresponsable 75 colaborador		
C.3.2 Búsqueda bibliográfica. Uso y manejo de bases de datos de referencias bibliográficas que permiten la actualización de la literatura pertinente a las líneas de investigación del laboratorio o área laboral.	40 x proyecto		
C.3.3 Colaboración en la realización de nuevos diseños experimentales y/o grupos dentro de las líneas de investigación del laboratorio.	40 x proyecto		
C.3.4 Construcción de un instrumento de medición	40 x proyecto		
C.3.5 Participación en los análisis de resultados Realización de gráficas. Captura y colaboración en la realización de análisis estadísticos de los datos obtenidos en el laboratorio.	40 x proyecto		
C.3.6 Colaboración en el reporte de investigación	40 x proyecto		
C.3.7 Elaboración de materiales impresos y/o electrónicos para la difusión de resultados de la investigación	40 x proyecto		
C.3.8 Captura de datos para proyectos de investigación.	30 x proyecto		
C.3.9 Preparación y adecuación de bases de datos para proyectos de investigación	30 x proyecto		
C.3.10 Aspectos operativos en línea base	40 x proyecto		
C.3.11 Búsquedas bibliográficas en bases de datos (curaduría digital y/o búsqueda y mapeo de información especializada)	10 x actividad		
C.3.12 Elaboración de material para las prácticas de asignaturas.	50 x producto		
C.3.13 Diseño e instrumentación de prácticas.	50 x producto		
C.3.14 Aplicación de exámenes extraordinarios.	30 x aplicación		
C.3.15 Diseño, implementación e impartición de prácticas virtuales de Psicobiología	200 x producto		
C.3.16 Redacción de manuscritos para publicación.	100 x artículo		
C.3.17 Preparación de presentaciones para reuniones científicas	30 x producto		
C.3.18 Entrenamiento supervisado para la formación de psicólogos en centros de servicio	20 x actividad		
C.3.19 Planificación y/o administración de pruebas o instrumentos de evaluación	30 x aplicación		

CTA-PRIDE 06-10-2021

C.3 SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALIZADOS Y TÉCNICOS EN PARTICIPACIÓN EN LA INVESTIGACIÓN			
C.3.1 Servicios Técnicos y de Participación con la investigación			
Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
C.3.20 Desarrollo de instrumentos digitales, aplicación y recolección de datos	30 x producto		
C.3.21 Codificación y depuración de bases de datos	30 x producto		
C.3.22 Colaboración en la elaboración de informes, dictámenes y programas de trabajo.	30 x producto		
C.3.23 Mantenimiento de aparatos e instrumentos	5 x unidad		
C.3.24 Solicitud, manejo y cuidado de animales de laboratorio	100 x semestre		
C.3.25 Conducción de sesiones experimentales de las líneas de investigación del laboratorio o área laboral	100 x semestre		
C.3.26 Participación en comité de tesis de universidades que no son la UNAM en posgrado y a veces en licenciatura	40 x producto		
C.3.27 Fundadores de sociedades			
C.3.28 Elaboración de examen extraordinario	50 x producto		
C.3.29 Elaboración de reactivos para plataforma moodle de la coordinación diferentes materias	50 x producto		
C.3.30 Recuperación de Documentos, a través de la investigación, localización y obtención en diversos fondos documentales, para satisfacer las necesidades de los usuarios	50 x documento		
C.3.31 Orientación sobre los trámites y procedimientos de inscripción, cambios de tutor, elaboración de cartas de sede, graduación.	10 x evento		
C.3.32 Recepción y archivo de documentación de los alumnos en de la Residencia	50 x semestre		
C.3.33 Instalación del equipo requerido en las sesiones, clases, talleres: laptop, cañones, extensiones, etc.	50 x semestre		
C.3.34 Fotocopiado y arreglo de material requerido para exámenes, clases, sesiones, talleres.	50 x semestre		
C.3.35 Elaboración de presupuestos para la adquisición de equipos, materiales, consumibles, etc	50 x semestre		
C.3.36 Otros, especifique: cualquier actividad docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores		
C.3.37 Otros, especifique: cualquier actividad no docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores		
		SUBTOTAL =	

CTA-PRIDE 06-10-2021

D.1 COLABORACIÓN EN PROGRAMAS INSTITUCIONALES			
Tipo	PUNTAJES	Puntaje por rubro	Observaciones
D.1.1 Servicios Técnicos de Colaboración a programas Institucionales Especiales	200 x proyecto		
D.1.2 Control de carga docente para seguimiento y evaluación académica	50 x actividad		
D.1.3 Digitalización de documentos	1 x documento		
D.1.4 Otros, especifique: cualquier actividad docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores		
D.1.5 Otros, especifique: cualquier actividad no docente que por su carácter profesional, especializado o técnico haya requerido de la participación del personal académico en las modalidades presencial, no presencial o híbrida.	A juicio de los evaluadores		
L =		SUBTOTAL	