

**Como organizar y
presentar
sus documentos
para PRIDE**

El presente documento es una guía sobre la forma y los documentos que deberá presentar para su evaluación PRIDE.

Durante esta convocatoria los documentos se deberán enviar de forma electrónica. Mas adelante se darán indicaciones sobre su envío.

La forma en que deberá organizar sus documentos es en diferentes carpetas y sub carpetas. El esquema general es el siguiente: (ver figura 1)

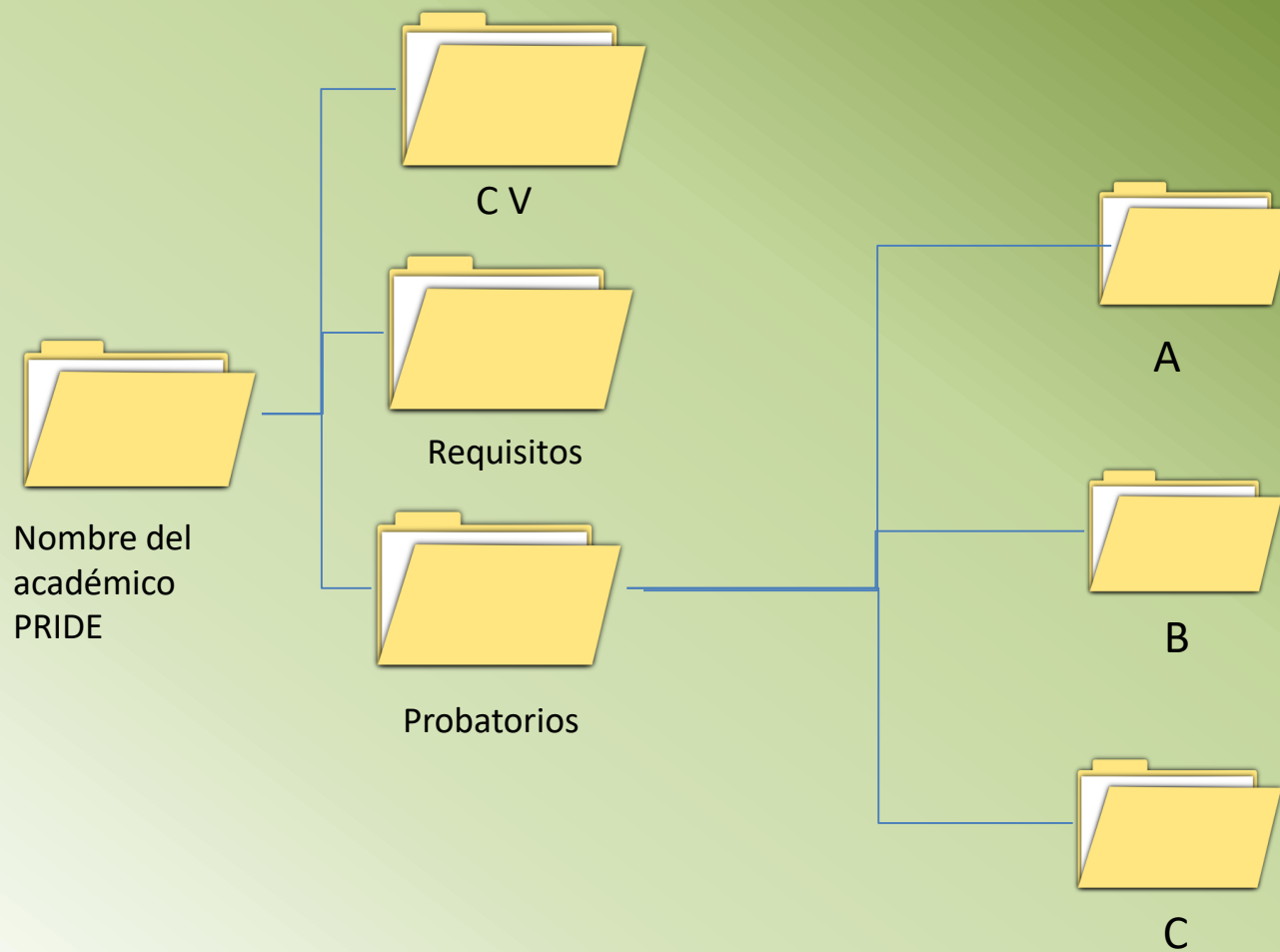
Una carpeta principal que deberá ser identificada con el nombre del académico iniciando por apellidos y agregándole la palabra PRIDE. Ejemplo; Villa Contreras José PRIDE

Dentro esta carpeta principal deberá crear tres subcarpetas nombradas respectivamente: **CV, Requisitos, Probatorios.**

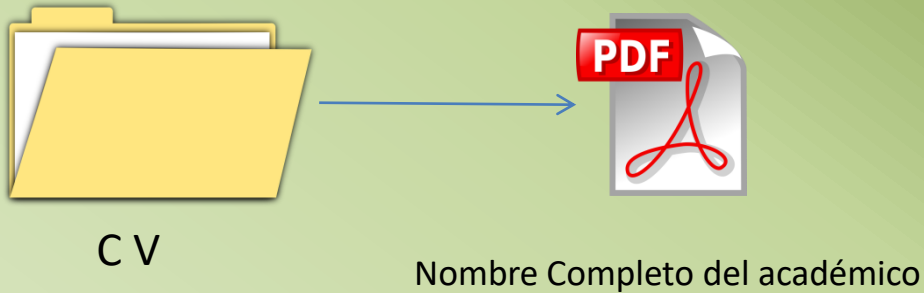
Dentro de la carpetas probatorios deberá crear las categorías a evaluar (no es necesario incluir todo el nombre. Basta con Señalarlas con la literal correspondiente). Ejemplo; **A, B, C**

Figura 1

ESQUEMA DE LA FORMA EN QUE ENTREGARÁ LAS CARPETAS PARA SU EVALUACION PRIDE



INSTRUCCIONES PARA LA CARPETA LLAMADA C.V.



La carpeta C. V. Solo deberá contener el C.V. (en formato PDF) donde se reportan las actividades de los últimos 5 años para el caso de los que renuevan y toda la trayectoria para los que ingresan por primera vez.

El CV deberá nombrarse también con el nombre completo del académico (iniciando con apellidos)

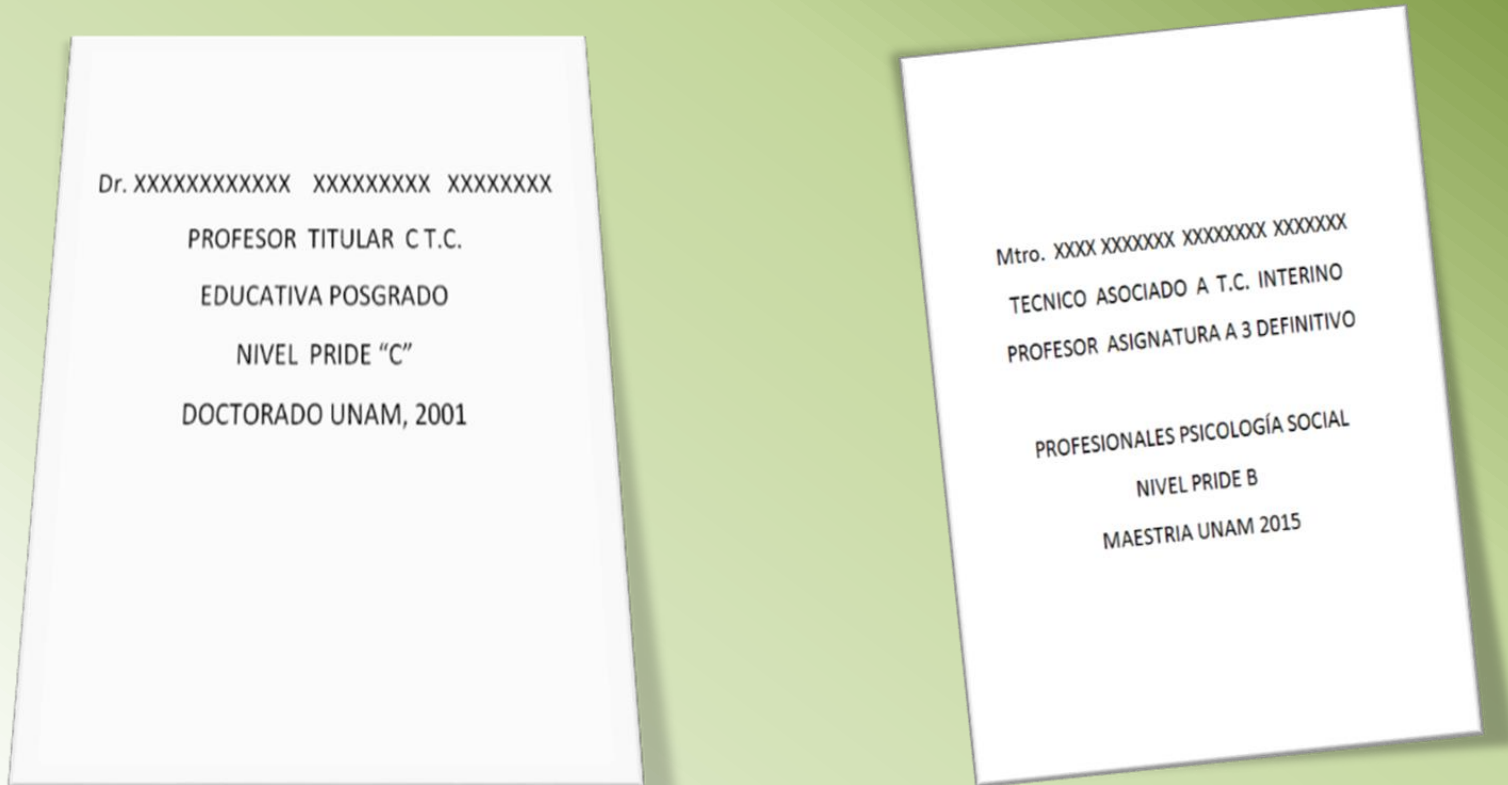
El documento debe de contener :

- **Portada**, indicando los datos generales que incluyen, nombre completo, nombramiento (s), área de adscripción, nivel del PRIDE actual, el último grado obtenido y el año en el que se obtuvo.

- **Índice**, en el que se identifique cada categoría

Documento Base o C V

El *Documento Base o CV*, deberá entregarse en electrónico y de forma tal que se identifiquen los *cinco* apartados generales considerados en la evaluación.



Ejemplos de portadas en el C. V.
con la Información General

INDICE

A. Formación Académica y Trayectoria Académica O Profesional Global	4
A.1. Nivel Académico Formación	4
A.1.1 Formación	
A.1.1.5. Doctorado	
A.1.1.6. Post-Doctorado	
A.1.1.7. Estancias Académicas	
A.1.1.8. Haberse promovido de categoría o nivel en el período de evaluación	
A.1.2 Actualización	
A.1.2.1. Cursos, Talleres, Seminarios y módulos de diplomado	
A.1.2.2. Asistencia a Congresos	
A.2. Trayectoria Académica y/o Profesional	5
A.2.1. Reconocimientos y Premios	
A.2.1.1 A nivel personal	
A.2.1.1.1. Premios y reconocimientos como estudiante	
A.2.1.1.2. Reconocimientos como profesional	
A.2.1.2. A través de los alumnos, que hayan obtenido algún reconocimiento por el trabajo realizado con el profesor	
A.2.1.3. Becas	
A.2.1.4. Invitaciones académicas	
A.2.1.5. Sistema Nacional de Investigadores	
A.2.2. Participación en organizaciones científicas y profesionales	
A.2.2.1 Especifique: la sociedad a la que pertenece nivel de participación: Cargo o Socio	
B. Labores Docentes y de Formación de Recursos Humanos	8
B.1. Labor Docente	8
B.1.1. Cursos curriculares	
B.1.2. Evaluación docente	
B.1.3. Tutor de posgrado: principal, adjunto, externo, de doctorado, maestría o residencia y especializaciones	
B.1.4. Cursos y/o talleres extracurriculares	
B.1.5. Actividades de apoyo a la formación curricular	
C. Asesoría y Tutoría a los Alumnos	13

En el formato de evaluación encontrará las categorías y subcategorías

- El **orden de las actividades** reportadas deberá seguir la secuencia de las categorías y subcategorías así **como los numerales** establecidos en el Formato de evaluación PRIDE aprobado por el H. Consejo Técnico de la Facultad de Psicología. (8 de abril de 2021)

RUBROS DE EVALUACIÓN PRIDE TÉCNICOS ACADÉMICOS				
A. FORMACIÓN Y TRAYECTORIA				
A.1 NIVEL DE ESTUDIOS				
A.1.1 FORMACIÓN				
NIVEL DE ESTUDIOS	Horas / por semestre	Obtención de diploma, título o grado (valores referidos al puntaje total)	Puntaje por rubro	Observaciones
A.1.1.1	Diplomado (más de 20 h)	120 por semestre (al menos el 50 %)	240	
A.1.1.2	Licenciatura	33 por semestre	300	
A.1.1.3	Especialización	100 por semestre	600	
A.1.1.4	Maestría	130 por semestre	900	
A.1.1.5	Doctorado	150 por semestre	1200	
A.1.1.6	Postdoctorado	300 por semestre		
A.1.1.7	Estancias Académicas o de investigación (con respaldo institucional UNAM, SEP, CONACYT, IPN)	300 por semestre		
A.1.1.8	Haberse promovido de categoría o nivel en el periodo de evaluación	120		
Subtotal =				

A.1.2 Actividades				
Tipo	Puntaje	Puntaje por rubro	Observaciones	
A.1.2.1	Diplomas (menos de 120 h)	30 (al menos el 50%)	60	
A.1.2.2	Asistencia a Cursos, Talleres, Seminarios	1 punto por hora		
A.1.2.3	Asistencia a Congresos,	Nacionales o internacionales	6 puntos por evento de 3 días o más	

Ejemplos de reporte de actividades en el C.V.

A.1.2.3 Asistencia a conferencias, coloquios, encuentros, foros, simposios, etc.

- 1.--Simposio virtual internacional ciencia y deporte (generalidades en salud). Sept 2020, Mex. 9 h.
- 2.- III congreso de neurobiología, 22-26 de septiembre de 2019, Guanajuato – Gto, México.
- 3.- 5o Coloquio Internacional de Ciencias Cognitivas, el cual se llevará a cabo del 25 al 27 de septiembre del año en curso, en el Centro de Investigación en Ciencias Cognitivas, CINCCO-UAEM, en Cuernavaca, Morelos, México.

A.2.1.3. Becas

Año	Beca
2011	Beca mixta otorgada por CONACYT
2008	Beca para estudios de doctorado, CONACYT
2002	Beca para estudios de maestría CONACYT

A.2.1.1.2. Reconocimientos como profesional

Institución: Universidad Nacional Autónoma de México.

Nombre del reconocimiento: Diploma por 20 años de servicios académicos de 2000.

Fecha: agosto del 2010.

A.2.1.2. A través de los alumnos, que hayan obtenido algún reconocimiento por el trabajo realizado con el profesor

Institución: La División de Estudios Superiores, Facultad de Psicología, UNAM

Nombre del reconocimiento: Mejor tesis de licenciatura Anonimo Dragmann García

Institución: "Instituto de Investigaciones Psicológicas"

Fecha: 1 de Agosto de 2016.

A.2.1.3. Becas

Institución: Programa de Apoyo de Perfeccionamiento Académico (APA) de la Dirección General de Asuntos del Personal Académico, UNAM.

Nombre de la beca: Apoyo del Programa de Perfeccionamiento Académico para participar

Fecha: del 6 al 10 de junio 2010.

Institución: [Redacted]

Nombre de la beca: [Redacted]

Fecha: del 6 al 10 de junio 2010.

Institución: [Redacted]

Nombre de la beca: [Redacted]

Fecha: del 20 al 22 de junio 2010.

Institución: [Redacted]

Nombre de la beca: [Redacted]

Fecha: del 14 al 18 de junio 2010.

A.2.1.4. Invitaciones académicas

Institución: [Redacted]

Evento académico: [Redacted]

Fecha: [Redacted]

RECOMENDACIONES:

- Ordene cada una de las actividades en cada categoría de preferencia en orden cronológico.
- Revise el formato para identificar el tipo de información que los evaluadores necesitan para asignar el puntaje y no omita esa información. Por ejemplo, duración de la actividad, relevancia, lugar, vigencia de la actividad.
- Si el numero de actividades a reportar dentro de una categoría es menor a cinco no será necesario numerar cada una de ellas. Sin embargo si supera ese número lo recomendable es que las numere para que el evaluador rápidamente pueda ver cuantas está reportando. (evite errores humanos)
- Si la información es mucha, repetitiva, o la misma a lo largo de los cinco años, siempre será mejor hacer una tabla que describa todas esas actividades. (las clases por ejemplo)

Ejemplo de una mala organización de su CV

A. Formación Académica y Trayectoria Académica O Profesional Global
A.1. Nivel Académico Formación

Estudiante del Doctorado en Educación en el Centro de Estudios Superiores en Educación, Incorporado a la Secretaría de Educación Pública. 2012 - a la fecha

Diplomado en innovación de la práctica docente en enfermería en ENEO-UNAM. 2011-2012

Maestría en Ciencias de Enfermería. Universidad de Nuevo León México. (Área de concentración en Administración). 2010-2012

Diplomado en Educación a Distancia. Coordinación de Universidad Abierta y Educación a distancia. UNAM. 2010-2011

Licenciatura en Enfermería y Obstetricia. Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia. ENEO-UNAM. 2005-2009

No se encuentran identificados con el numeral

No se encuentran Ordenados

Solo se deberán reportar aquellos estudios que se hayan realizado durante el período a evaluar

A.1. Nivel Académico Formación

A.1.1.1

- Diplomado en Educación a Distancia. Coordinación de Universidad Abierta y Educación a distancia. UNAM. 2010-2011

- Diplomado en innovación de la práctica docente en enfermería en ENEO-UNAM. 2011-2012

A.1.1.4

- Maestría en Ciencias de Enfermería. Universidad de Nuevo León México. (Área de concentración en Administración). 2010-2012

A.1.1.5

- Estudiante del Doctorado en Educación en el Centro de Estudios Superiores en Educación, Incorporado a la Secretaría de Educación Pública. 2012 - a la fecha

Se encuentran identificados con el numeral

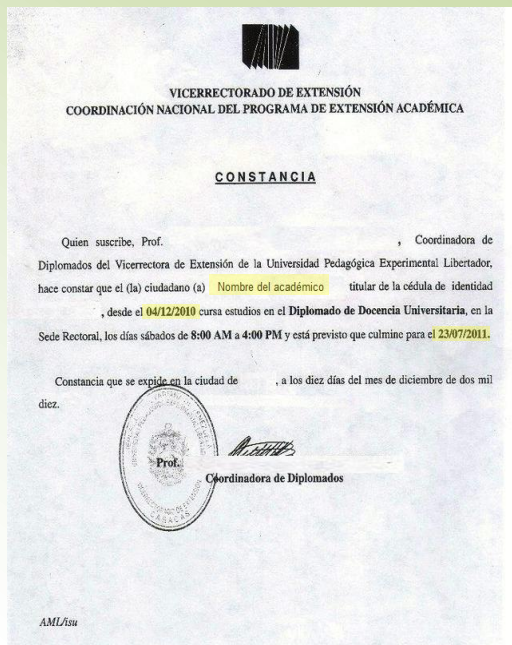
Se encuentran Ordenados

No esta reportando actividades fuera del periodo a evaluar

jucoiborlqo a la secretaria de Educación Pública. 2012 - a la fecha

- Estudiante del Doctorado en Educación en el Centro de Estudios Superiores en Educación

ATTE



En el caso de que haya o esté realizando estudios de posgrado, diplomados, estancias deberá demostrar, con el documento probatorio, haber sido alumno activo en el periodo a evaluar.

Si le es posible, no olvide señalar con marcador de texto amarillo (digital) los datos necesarios para identificar la información relevante a lo largo de todos los probatorios

B. Labores Docentes y de Formación de Recursos Humanos Licenciatura / Posgrado

B.1. Labor Docente

B.1.1. Cursos curriculares

- Durante el periodo 2010-2015 impartí un total de 65 grupos en licenciatura, con la siguiente carga académica:

semestre/horas		semestre/horas		semestre/horas		semestre/horas	
2010/1	13	2012/1	3	2014/1	12	2016/1	10
2010/2	13	2012/2	14	2014/2	11	2016/2	12
2011/1	16	2013/1	10	2015/1	12		
2011/2	16	2013/2	9	2015/2	10		

Es conveniente realizar un resumen de las actividades realizadas en el periodo. Enfatizando las horas semestre

Numerar consecutivamente las materias impartidas

A continuación se detallan las materias y los grupos por cada semestre:

Asignatura	Nivel	Grup	Tipo	Hora	% Asist.	Semestre
1 APREND Y COND ADAPT III	L	4102	-	3	100	2016-2
2 COMP DE LA REALIDAD SOC III	L	8707	-	2	100	2016-2
3 COMP DE LA REALIDAD SOC III	L	8709	-	2	100	2016-2
4 FILOSOFIA DE LA PSICOLOGIA	L	4007	-	3	100	2016-2
5 TRANSDISCIPLINA I	L	2004	-	2	100	2016-2
6 CICLO DE VIDA	L	3012	-	3	100	2016-1
7 COMP DE LA REALIDAD SOC II	L	7702	-	2	100	2016-1
8 COMP DE LA REALIDAD SOC II	L	7708	-	2	100	2016-1
9 HIST DE LA PSICOLOGIA	I	1008	-	3	100	2016-1

Posteriormente si desea ser más específico podrá listar las clases, pero recuerde que esta información esta en el probatorio.

En algunos casos un documento sirve como probatorio para dos o más rubros, en este caso deberá de presentarlo dos veces y señalar en amarillo lo que se desea documentar. El caso específico son los comprobantes de director de tesis, sinodal

SECRETARÍA DE ASUNTOS ESCOLARES

A QUIEN CORRESPONDA
PRESENTE

Por medio de la presente se hace constar que el LIC. _____, fungió como **DIRECTOR DE TESIS** de los siguientes alumnos:

1.- ZAVALA MOTA MARIANA
ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE UN TALLER DIRIGIDO A PADRES DE NIÑOS PREESCOLARES SOBRE MANEJO CONDUCTUAL.
Área: PSICOLOGÍA CLÍNICA 14/JUNIO/2010 LICENCIATURA
CON MENCIÓN HONORÍFICA

2.- CARDONA ARELLANO VALERIA
ANÁLISIS DE LAS VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD BAJO LA NORMA ISO: 9001: 2008.
Área: PSICOLOGÍA DEL TRABAJO 18/OCTUBRE/2011 LICENCIATURA
CON MENCIÓN HONORÍFICA

3.- INACUA TZONTECOMANI LAURA JESSICA
SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN REGULADOS POR NORMAS DE USO VOLUNTARIO PARA LA CALIDAD.
Área: PSICOLOGÍA DEL TRABAJO 08/NOVIEMBRE/2011 LICENCIATURA

4.- ROJAS SOSA MARIA NALLELY
AUDITORIAS INTERNAS DE CALIDAD, UNA HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EXPERIENCIA PRÁCTICA EN LOS CENTROS DE SERVICIO DE A FACULTAD DE PSICOLOGÍA
Área: PSICOLOGÍA DEL TRABAJO 09/ABRIL/2013 LICENCIATURA

5.- DURAN MADARIAGA NALLELY
PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE EVALUACION DE COMPETENCIAS QUE ADQUIEREN LOS ESTUDIANTES DURANTE SU ENTRENAMIENTO PRACTICO EN LOS CENTROS DE SERVICIOS PSICOLÓGICOS DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA.
Área: PSICOLOGÍA DEL TRABAJO 12/JUNIO/2013 LICENCIATURA

6.- TAPIA GALVAN JOSE LUIS
PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE EVALUACION DE COMPETENCIAS QUE ADQUIEREN LOS ESTUDIANTES DURANTE SU ENTRENAMIENTO PRACTICO EN LOS CENTROS DE SERVICIOS PSICOLÓGICOS DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA.
Área: PSICOLOGÍA DEL TRABAJO 12/JUNIO/2013 LICENCIATURA

7.- CONCHA GAONA JULIA
PROPUESTA DE PLANEACIÓN PARA LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTACIÓN DE CALIDAD EN LA ORGANIZACIÓN, UNA EXPERIENCIA EN LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA.
Área: PSICOLOGÍA DEL TRABAJO 16/FEBRERO/2015 LICENCIATURA
CON MENCIÓN HONORÍFICA

Se extiende la presente constancia a la solicitud del interesado(a) para los fines a que haya lugar.

SECRETARÍA DE ASUNTOS ESCOLARES

A QUIEN CORRESPONDA
PRESENTE

Por medio de la presente se hace constar que el LIC. _____, fungió como DIRECTOR DE TESIS de los siguientes alumnos:

1.- ZAVALA MOTA MARIANA
ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE UN TALLER DIRIGIDO A PADRES DE NIÑOS PREESCOLARES SOBRE MANEJO CONDUCTUAL.
Área: PSICOLOGÍA CLÍNICA 14/JUNIO/2010 LICENCIATURA
CON MENCIÓN HONORÍFICA

2.- CARDONA ARELLANO VALERIA
ANÁLISIS DE LAS VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD BAJO LA NORMA ISO: 9001: 2008.
Área: PSICOLOGÍA DEL TRABAJO 18/OCTUBRE/2011 LICENCIATURA
CON MENCIÓN HONORÍFICA

3.- INACUA TZONTECOMANI LAURA JESSICA
SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN REGULADOS POR NORMAS DE USO VOLUNTARIO PARA LA CALIDAD.
Área: PSICOLOGÍA DEL TRABAJO 08/NOVIEMBRE/2011 LICENCIATURA

4.- ROJAS SOSA MARIA NALLELY
AUDITORIAS INTERNAS DE CALIDAD, UNA HERRAMIENTA PARA LA MEJORA CONTINUA EXPERIENCIA PRÁCTICA EN LOS CENTROS DE SERVICIO DE A FACULTAD DE PSICOLOGÍA
Área: PSICOLOGÍA DEL TRABAJO 09/ABRIL/2013 LICENCIATURA

5.- DURAN MADARIAGA NALLELY
PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE EVALUACION DE COMPETENCIAS QUE ADQUIEREN LOS ESTUDIANTES DURANTE SU ENTRENAMIENTO PRACTICO EN LOS CENTROS DE SERVICIOS PSICOLÓGICOS DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA.
Área: PSICOLOGÍA DEL TRABAJO 12/JUNIO/2013 LICENCIATURA

6.- TAPIA GALVAN JOSE LUIS
PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE EVALUACION DE COMPETENCIAS QUE ADQUIEREN LOS ESTUDIANTES DURANTE SU ENTRENAMIENTO PRACTICO EN LOS CENTROS DE SERVICIOS PSICOLÓGICOS DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA.
Área: PSICOLOGÍA DEL TRABAJO 12/JUNIO/2013 LICENCIATURA

7.- CONCHA GAONA JULIA
PROPUESTA DE PLANEACION PARA LA IMPLANTACION DE UN SISTEMA DE GESTACION DE CALIDAD EN LA ORGANIZACION, UNA EXPERIENCIA EN LA FACULTAD DE PSICOLOGIA.
Área: PSICOLOGÍA DEL TRABAJO 16/FEBRERO/2015 LICENCIATURA
CON MENCIÓN HONORÍFICA

El documento que emite la Secretaria de Asuntos Escolares es un documento oficial, por lo que por si solo es considerado un probatorio de las tesis dirigidas. Ya no será necesario presentar las caratulas de las tesis de cada uno de sus alumnos.

Sin embargo, si por alguna razón llegará a faltar alguna tesis en este listado podrá incluir la portada de la misma como probatorio.

En los casos de las publicaciones recomendamos organizarlas sobre la base de las subcategorías “Autor” y “Coautor”. En los probatorios basta con incluir la carátula del libro o de la revista, la hoja legal o el índice. No es necesario incluir TODO el artículo.

C 5.2.2

Autor

1.- Morfin López Teresita, Sánchez Loyo Luis Miguel, *Concenso cultural e intento de suicidio* (2012)

2.- Morfin López Teresita, García de Alba Javier Eduardo, Quintanilla Montoya Roque, Sánchez Loyo Luis Miguel, Cruz Gaitán José Ignacio, *Concenso cultural e intento de suicidio en adolescentes* (2011)

3.- Morfin López Teresita, *Consenso Cultural e Intento de Suicidio* (2011)

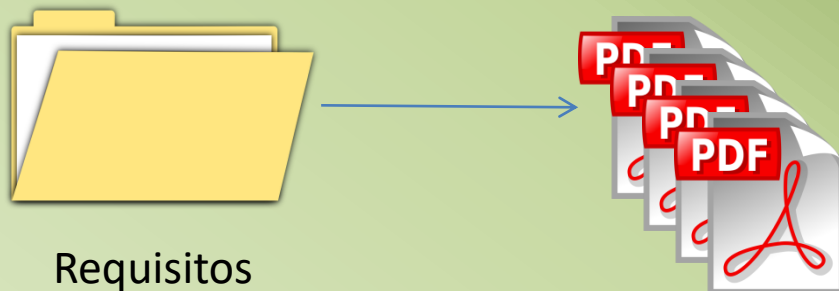
1.- Hernández Millán Rosalía, Sánchez Loyo Luis Miguel, Quintanilla Montoya Roque, García de Alba García Javier Eduardo, Morfin López Teresita, Cruz Gaitán José Ignacio (2012) *Los obstáculos a la transformación social intencionada*

2.- Quintanilla Montoya Roque, García de Alba García Javier Eduardo, Morfin López Teresita (2013) *Psicología cultural y suicidio. Diálogo interdisciplinario y psicoterapia. Implicaciones para la formación y la práctica*



INSTRUCCIONES PARA LA CARPETA LLAMADA **REQUISITOS**

EN EL CASO DE LOS TÉCNICOS ACADÉMICOS



En la **carpeta requisitos** deberán incluirse los siguientes documentos, en formato PDF. Use como nombre para cada archivo lo que aparece en negrillas en cada uno de los siguientes puntos.

- 1. Solicitud de ingreso o renovación** al PRIDE emitida por la DGAPA.
- 2. Resumen curricular**, en un máximo de tres cuartillas describir el perfil de su obra y una síntesis de sus líneas de investigación y aportaciones más relevantes. (El documento se obtiene cuando elabora la solicitud de ingreso en DGAPA)

Ambos documentos se imprimen desde la página de la DGAPA una vez que concluyó su llenado. Se imprime por duplicado una con la leyenda **Original para la entidad académica** y otra copia para el académico. **Asegúrese de enviar la original para la entidad académica.**

3. Los oficios de aprobación de los Informes y Programas de Trabajo, emitidos por el H. Consejo Técnico, que comprendan los años que reporta en el Documento Base..

informe 2018, programa 2019

informe 2019, programa 2020

informe 2020, programa 2021

informe 2021, programa 2022

informe 2022, programa 2023

4. Constancia de Actividad Docente (solo si la requiere) realizada durante los últimos cinco años de contratación como personal de tiempo completo, emitida por la entidad académica de adscripción docente, de la entidad académica de adscripción de tiempo completo, o por la facultad o escuela donde hayan ejercido esta actividad, si es diferente a la de adscripción y, si es el caso, por el comité académico del posgrado en que ejerzan la docencia.

5. Constancia de entrega puntual de actas (solo si la requiere), Si impartió clases en la Facultad de Psicología.

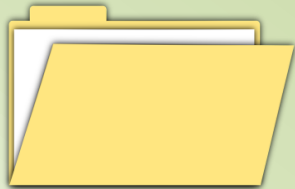
6. Un informe cualitativo donde de común acuerdo con el académico, se describan las funciones realizadas de los últimos 5 años, complementarias de los informes y programas de trabajo que el jefe responsable del grupo o área de adscripción y el CT aprobó en su momento. En caso de considerarse conveniente, el académico puede solicitar que se incluya la opinión fundamentada de los usuarios.

*Si existiera algún inconveniente con su jefe inmediato podrá solicitar que este documento le sea solicitado vía la secretaría general.

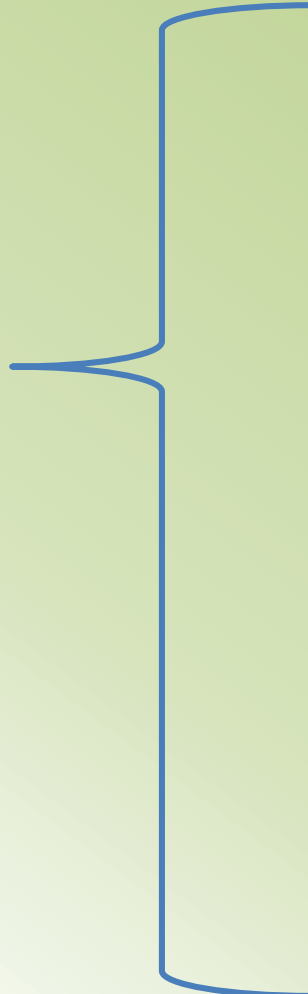
7. Carta compromiso firmada en la que señale la autenticidad de los documentos digitales entregados y la obligación de presentar los originales cuando la entidad académica, el consejo técnico o el consejo académico se lo requieran.

* Con anterioridad se ha enviado a su correo un documento llamado “Documentos necesarios para PRIDE” donde se especifica donde se deben de solicitar cada uno de ellos, así como particularidades de cada uno de ellos. En caso de no contar con ello solicítelo al correo pride.psicología@unam.mx

Al final la carpeta requisitos deberá verse así:



Requisitos



Solicitud de renovación



Resumen curricular



Constancia de Actividad Docente



Oficios de aprobación de los Informes y Programas de Trabajo



Constancia de entrega puntual de actas



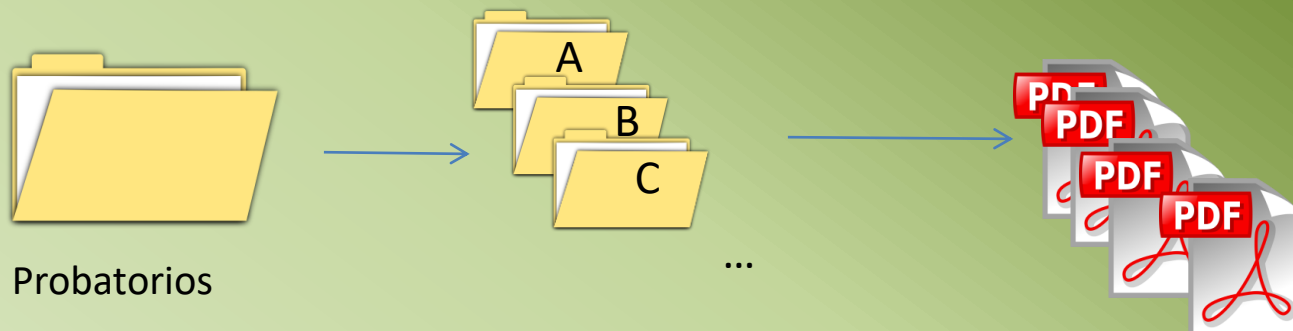
Informe cualitativo



Carta compromiso



INSTRUCCIONES PARA LA CARPETA LLAMADA **PROBATORIOS**



La **carpeta de probatorios** deberá contener cinco. Cada una nombrada con la letra de la categoría a evaluar (A, B, C)

Dentro de cada carpeta los archivos en formato PDF nombrados con el numeral al cual están asociados dichos probatorios. **No es necesario colocar todo el nombre, con el numeral basta.**



C_2_3



D_1_2

Sugerencia: Si necesita poner más de un documento como probatorio del numeral (5 congresos, por ejemplo) colóquelos todos dentro de un solo archivo y en el orden en el que los reporta en el CV.

Si no cuenta con un editor de archivos PDF. Puede visitar la página <https://www.ilovepdf.com/es>

Que contiene, entre otras herramientas, una herramienta muy fácil de usar para unir varios archivos PDF.

Como enviar sus documentos a la Secretaria General para su evaluación

Toda la carpeta junto con sus sub carpetas y documentos probatorios deberá ser colocada en un **drive** asociado a una cuenta de **Gmail** y deberá ser compartida con la Secretaria General usando el correo electrónico pride.psicologia@gmail.com Asegúrese, de cambiar los permisos de la carpeta a “todo aquel que tenga el link” puesto que esta carpeta deberá ser visible tanto por la Secretaria General como por cada uno de los evaluadores.