|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| https://i1.wp.com/www.atmosfera.unam.mx/wp-content/uploads/2019/06/unam-escudo-azul.png?fit=268%2C300&ssl=1 | NOMBRE DEL ÁREA UNIVERSITARIA  NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA O IDENTIFICACIÓN DEL ARCHIVO  VALE DE PRÉSTAMO/CONSULTA  POR EXPEDIENTE | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Fecha de préstamo/consulta: | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del solicitante: | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Código de clasificación del expediente: | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Nombre del expediente: | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de fojas del expediente: | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Condición del expediente al prestarlo o al ser consultado: | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Fecha de préstamo del expediente: | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Firma del solicitante al recibir el expediente: | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Número de fojas que integra el expediente al devolverse: | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Condición del expediente al ser devuelto al archivo: | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Fecha de devolución del expediente: | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Firma de quien devuelve el expediente: | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Firma del responsable de archivo al devolverse el expediente: | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| SE CONCEDE UN PLAZO DE TRES DÍAS PARA DEVOLVER EL EXPEDIENTE QUE AMPARA ESTE VALE. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Firma de solicitud de prórroga de entrega: | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Fecha de entrega (prórroga): | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| https://i1.wp.com/www.atmosfera.unam.mx/wp-content/uploads/2019/06/unam-escudo-azul.png?fit=268%2C300&ssl=1 | NOMBRE DEL ÁREA UNIVERSITARIA  NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA O IDENTIFICACIÓN DEL ARCHIVO  VALE DE PRÉSTAMO/CONSULTA  POR EXPEDIENTE | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Fecha de préstamo/consulta: | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del solicitante: | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Código de clasificación del expediente: | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Nombre del expediente: | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de fojas del expediente: | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Condición del expediente al prestarlo o al ser consultado: | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Fecha de préstamo del expediente: | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Firma del solicitante al recibir el expediente: | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Número de fojas que integra el expediente al devolverse: | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Condición del expediente al ser devuelto al archivo: | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Fecha de devolución del expediente: | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Firma de quien devuelve el expediente: | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Firma del responsable de archivo al devolverse el expediente: | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| SE CONCEDE UN PLAZO DE TRES DÍAS PARA DEVOLVER EL EXPEDIENTE QUE AMPARA ESTE VALE. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Firma de solicitud de prórroga de entrega: | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Fecha de entrega (prórroga): | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | |