



SOLICITUD DE SERVICIOS

Nombre: _____

Teléfono: _____

E-mail: _____

| | | |
|-------------------|--|------------------------------------|
| Área solicitante: | Procesos Psicosociales y Culturales | División de Estudios Profesionales |
| | Ciencias Cognitivas y del Comportamiento | SUA-P |
| | Psicología Clínica y de la Salud | Posgrado |
| | Psicología Organizacional | Dirección |
| | Psicología de la Educación | División de Educación Continua |
| | Psicobiología y Neurociencias | Otro: _____ |

Fecha de recepción: _____

Sello del Área, Unidad, Coordinación, Departamento o División correspondiente que avale la solicitud // Acuse de recepción // Incluir fecha de solicitud

Detalles de la solicitud:

Título de la actividad o material solicitado: _____

Lugar, fecha y horario: _____

Responsable o persona de contacto el día de la actividad (nombre y teléfono de contacto): _____

Ponentes: _____

1. Seleccione el o los tipos de trabajos o servicios requeridos:

1.1 Servicios

| | | |
|------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| Videograbación de actividades | Videoconferencias | Multicopiado (DVD+R) |
| Transmisión vía <i>streaming</i> * | Edición/Posproducción | Transfer de formato de video |
| Facebook ó YouTube | Video Audio | Video Audio |
| Otro: _____ | Registro fotográfico | Digitalización de fotografía |

*Para realizar la transmisión vía streaming se tiene que proporcionar las claves (usuario y password) de la cuenta correspondiente para transmitir dicho servicio en el caso de YouTube, en el caso de Facebook se deberá dar de alta la opción de administración de la Fanpage al personal de la UDEMAT. ** Para los servicios de videograbación así como de transmisión, se deberán de requisitar los formatos de cesión de derechos del uso de imagen correspondiente.

1.2 Producción

- Producción de video
- Producción de audio
- Diseño Gráfico

1.3 Asesoría Académica

- Asesoría Académica (TIC)
- Elaboración de material de enseñanza
- Cursos o recursos en línea
- Curso o recursos presenciales/físicos

1.4 Otros servicios:



SOLICITUD DE SERVICIOS

| 2. Responsable en UDEMAT | | Material requerido: | | Espacio a ser llenado por la UDEMAT | |
|----------------------------|-------|-----------------------|-------|-------------------------------------|-------|
| Nombre: _____ | _____ | Usuario y password | _____ | Permisos y formatos de Derechos | Otros |
| Fecha de asignación: _____ | _____ | # _____ DVD+R | _____ | Programa físico de la actividad | |
| Fecha de entrega: _____ | _____ | Memoria usb: _____ gb | _____ | Presentaciones de los ponentes | |

3. Entrega de trabajos
 Recibe: _____ Fecha: _____

4. Equipo requerido para lleva acabo la actividad

5. Horas invertidas: _____
6. Observaciones:

Políticas del servicio:

1. El material requerido para la realización del servicio o trabajo lo proporcionará el solicitante.
2. Toda solicitud deberá estar avalada por el Área, Unidad, Departamento, Coordinación o División correspondiente, con nombre y firma o en su defecto sello correspondiente, o un oficio expedido por dicha entidad.
3. Para cualquier servicio, realice su solicitud por lo menos con una semana de anticipación, pues todos los servicios estan sujetos a disponibilidad de personal y equipo correspondiente.
4. En el caso de ser una producción de material audiovisual, se requiere un periodo de dos meses de anticipación.
5. Las grabaciones de las actividades académicas formarán parte del acervo de la Facultad.
6. En caso de videograbación anexe el programa académico del evento, así como los formatos de cesión de derechos y uso de imagen correspondientes, junto con esta solicitud.
7. La presente solicitud deberá ser entregada digital (PDF) y/o impresa en las oficinas de la UDEMAT con el respectivo acuse de recibo.

Me doy por enterado de las políticas del servicio